



MĚSTO JEVÍČKO

Palackého nám. 1, 549 43 Jevíčko

Vyhlášení výběrového řízení č. 1/2020

Starosta Města Jevíčko vyhláší v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, výběrové řízení na funkční místo

KRONIKÁŘ / KRONIKÁŘKA MĚSTA JEVÍČKO

Druh pracovního poměru:

vedení kroniky města, dokumentace od roku 2019

Místo výkonu práce:

Jevíčko

Platové podmínky:

dohoda o pracovní činnosti

Předpokládaný začátek výkonu práce:

od 1. 3. 2020 popř. dohodou

Požadované předpoklady pro výkon práce:

- dosažené vzdělání SO, SŠ nebo VŠ,
- orientace v zák. č. 128/2000 Sb., o obcích a zák. č. 132/2006 Sb., o vedení kronik,
- dobré organizační schopnosti, samostatnost,
- věk minimálně 18 let.

Další požadované dovednosti:

- spolupráce s organizacemi v městě (školy, knihovna, muzeum, atd.)
- spolupráce s organizátory společenských, kulturních a sportovních akcí,
- spolupráce s médii, podnikateli a občany,
- sledování a zaznamenávání mimořádných přírodních jevů v místě,
- archivace plakátů a letáků z akcí,
- zájem o historii a současnost města,
- komunikační schopnosti,
- kladný vztah k lidem a k městu,
- jazyková schopnost (výborná znalost českého jazyka slovem i písmem),
- pamětník (není podmínkou),
- objektivní a nestranný pohled na svět,
- trpělivost a vytrvalost,
- počítačová gramotnost (práce na PC pro vedení kroniky v elektronické podobě (MS Word, Excel, úprava fotografií),
- časová flexibilita (účast na akcích v městě z důvodu autentického záznamu atmosféry a situace).

Doporučené členění ročního zápisu:

1. Úvod
2. Městské záležitosti
3. Hospodaření města
4. Průmysl, zemědělství a obchod
5. Výstavba, doprava, spoje
6. Veřejný život v městě
7. Sociální a zdravotní záležitosti

8. Počasí
9. Pohyb obyvatelstva
10. Různé, informace o činnosti kronikáře v městě

Nabízíme:

- materiální podporu pro vedení kroniky města;
- odpovídající finanční ohodnocení.

Doklady, které připojí uchazeč k přihlášce:

- stručný životopis,
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- čestné prohlášení o způsobilosti k právním úkonům a o vlastní bezúhonnosti
- písemná přihláška s uvedením jména, adresy, telefonního spojení, e-mailové adresy, datem a podpisem.

Po vyhodnocení přihlášek budou vybraní uchazeči vyzváni k ústnímu pohovoru.

Přihlášku včetně požadovaných dokladů s přílohami a vyplněným osobním dotazníkem výrazně označené slovy „**VŘ KRONIKÁŘ – NEOTVÍRAT**“ mohou zájemci osobně doručit na podatelnu nebo zaslat poštou v zalepené obálce s označením s uvedením jména, adresy uchazeče a adresáta nejpozději **do 20. února 2020 do 10:00 hodin** na adresu:

Městský úřad Jevíčko
Bc. Pavel Sedlák
Palackého nám. 1
569 43 Jevíčko

Bližší informace podá: Bc. Pavel Sedlák, tajemník MěÚ Jevíčko, tel. 737 261 119,
e-mail: tajemnik@jevicko.cz

Bez splnění podmínek náležitostí přihlášky a výše uvedených dokladů není možné přihlášku zařadit do výběrového řízení.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo kdykoli toto výběrové řízení zrušit v jeho průběhu bez uvedení důvodů nebo nevybrat žádného uchazeče.

V Jevíčku dne 8. 1. 2020

Dušan Pávek, dipl. um., v. r.
starosta Města Jevíčko