



MĚSTO JEVÍČKO

Palackého nám. 1, 549 43 Jevíčko

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Jevíčko

vyhlašuje výběrové řízení dle zákona č. 312/2002 Sb.,
o úřednicích územních samosprávných celků a
o změně některých zákonů, na obsazení pracovního místa:

**referent/ka sociální agendy
odboru organizačního Městského úřadu Jevíčko**

Místo výkonu práce: Městský úřad v Jevíčku, Palackého nám. 1, 569 43 Jevíčko

Délka pracovního poměru: Doba neurčitá

Platové zařazení: Zařazení dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

Pracovní úvazek: Plný pracovní úvazek (40 h týdně)

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

Zájemce musí splňovat předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka uvedené v § 4 odst. 1) zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů (státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR, věk minimálně 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost, ovládnání jednacím jazyka).

Jiné požadavky:

- Vzdělání – vyšší odborné, obor sociální práce, s dosažením titulu DiS., nebo vysokoškolské v bakalářském nebo magisterském studiu se zaměřením na sociální práci,
- Osobnostní předpoklady pro práci ve veřejné správě,
- Praxe a zkoušky zvláštní odborné způsobilosti vítány,
- Aktivní znalost práce s PC,
- Flexibilita, samostatnost, spolehlivost, odpovědnost, komunikativní schopnosti,
- Řidičské oprávnění skupiny B.

Předpokládaný nástup: 1. 1. 2018

Povinné náležitosti přihlášky:

- Jméno, příjmení a titul,
- Datum a místo narození,
- Státní příslušnost,

- Místo trvalého pobytu,
- Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li cizího státního občana,
- Uveďte rovněž telefonní i e-mailové spojení, název výběrového řízení a prohlášení o souhlasu s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení,
- Datum a podpis.

K přihlášce uchazeč připojí:

- Životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Písemné přihlášky s požadovanými náležitostmi a doklady doručte osobně na podatelnu městského úřadu nebo zašlete poštou nejpozději do 31. 8. 2017 na adresu:

**Městský úřad Jevíčko
Bc. Pavel Sedlák
Palackého nám. 1
569 43 Jevíčko**

v zalepené obálce označené:

„VŘ – referent/ka sociální agenda“ – NEOTVÍRAT

s uvedením jména, adresy uchazeče a adresáta.

Bez splnění podmínek náležitostí přihlášky a výše uvedených dokladů není možné přihlášku zařadit do výběrového řízení.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo kdykoli toto výběrové řízení zrušit v jeho průběhu bez uvedení důvodů.

**Bc. Pavel Sedlák v. r.
tajemník Městského úřadu Jevíčko**

V Jevíčku dne 30. 5. 2017

Vyvěšeno: 1. 6. 2017
Sejmuto: 31. 8. 2017