

Výroční zpráva o činnosti Městského úřadu Jevíčko a jeho organizačních složek za rok 2016



Zpracoval: Bc. Pavel Sedlák – tajemník MěÚ Jevíčko
z podkladů vedoucích odborů a pracovníků
organizačních složek

V Jevíčku dne 12. 4. 2017

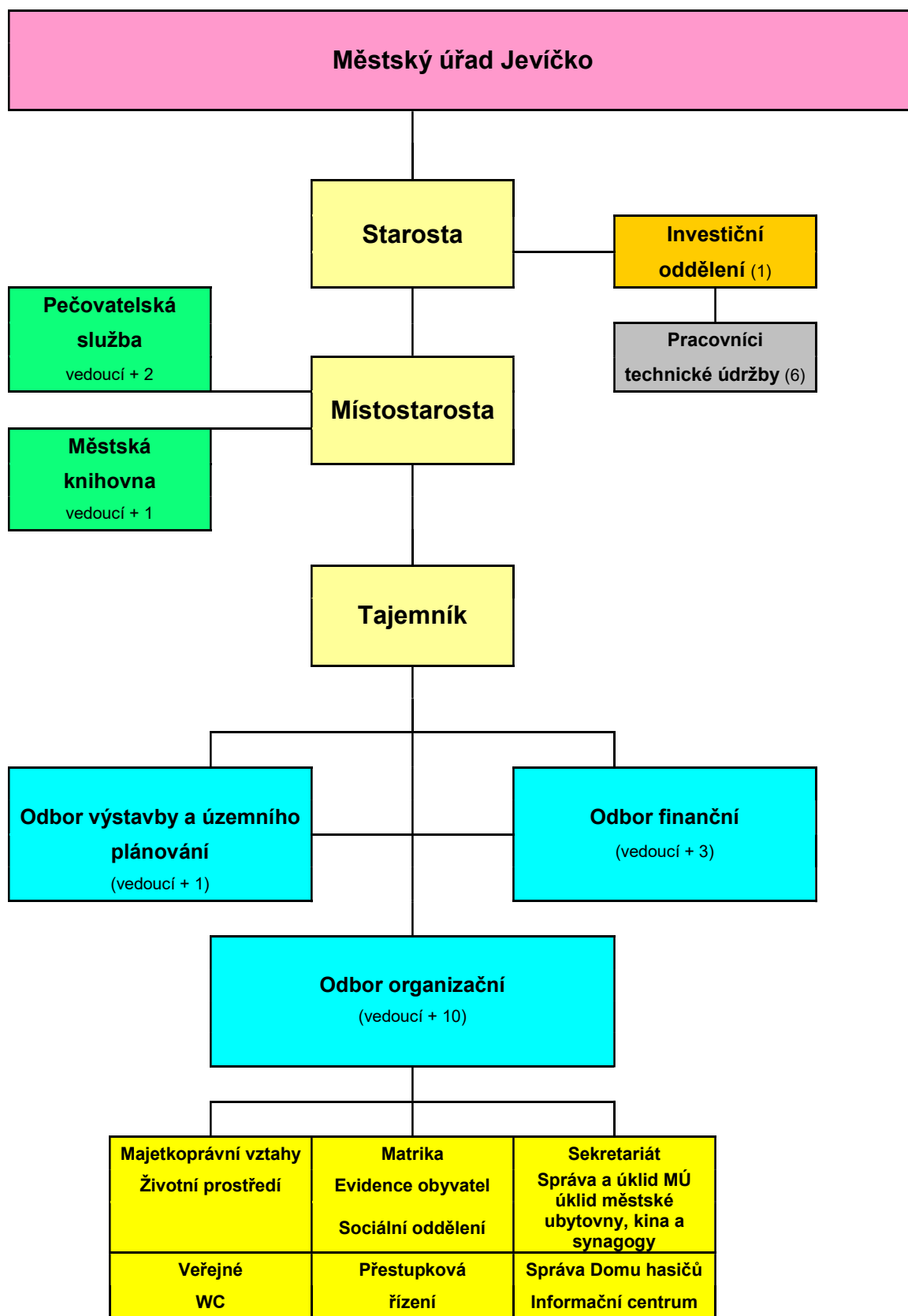
Cílem zprávy o činnosti Městského úřadu Jevíčko je poskytnout voleným zastupitelům města a široké veřejnosti ucelený přehled o rozsahu vybraných činností jednotlivých odborů úřadu a také o činnosti volených funkcionářů, kterým je starosta a místostarosta.

Městský úřad je organizační složkou města a je tvořen podle zákona o obcích starostou, místostarostou, tajemníkem městského úřadu a zaměstnanci města zařazenými do městského úřadu. Zaměstnanci jsou podle organizačního řádu rozčleněni podle vykonávaných činností do jednotlivých odborů.

Městský úřad Jevíčko v rámci přenesené působnosti vykonává na svém území státní správu v rozsahu přiznaném „**obcím s pověřeným obecním úřadem**“. Obvykle tuto státní správu vykonává také pro ostatní obce v okolí. Obec s pověřeným obecním úřadem se někdy označuje jako obec **II. typu** nebo obec **II. stupně** (obcí I. stupně je každá obec, obcí III. stupně obec s rozšířenou působností).

Pověřený obecní úřad rozhoduje v prvním stupni ve správním řízení o právech a právech stanovených povinnostech fyzických a právnických osob, pokud zákon nestanoví jinak.

Organizační struktura MěÚ Jevíčko a jeho organizačních složek k 31.12.2016



Personální složení MěÚ Jevíčko a jeho organizačních složek k 31.12.2016

Starosta	Dušan Pávek, dipl. um.
Místostarosta	Mgr. Miroslav Šafář
Tajemník	Bc. Pavel Sedlák
Odbor výstavby a územního plánování	Bc. Jindřich Beneš – vedoucí
Odbor finanční	Ing. Jana Bartuňková – vedoucí Ing. Zuzana Mlčochová – účetní, správa hrobů Eva Machálková – mzdová účetní, účetní Romana Václavková – pokladní, výběr místních poplatků
Odbor organizační	Bc. Ondřej Jelínek – vedoucí, majetkoprávní vztahy, ŽP Petra Minaříková – sekretariát starosty a tajemníka Martina Zikmundová – referentka – evidence obyvatel – matrika Jaroslava Jeřábková – referentka – matrika, přestupková řízení Marta Hanáková – správa a úklid Dagmar Schneiderová – pracovnice TIC Jevíčko Monika Braunerová – pracovnice TIC Jevíčko Jitka Stejskalová – pracovnice veřejných WC Jaroslava Stavínohová – pracovnice veřejných WC Pavla Antošovská – úklid městské ubytovny, kina a synagogy
Sociální oddělení	Martina Zikmundová – sociální agenda
Správa Domu hasičů JSDH Jevíčko	Stanislav Ducháček
Investiční oddělení	Dalibor Šebek
Pracovníci technické údržby	Stanislav Ducháček Jaroslav Skočovský Bohuslav Zatloukal Rostislav Zemánek Milan Stejskal Milan Belej
Pečovatelská služba	Alena Širůčková – vedoucí pečovatelka Marcela Pařilová – pečovatelka Helena Badalová – řidička/pečovatelka
Městská knihovna	Stanislava Kavanová – vedoucí Pavla Konečná – knihovnice

➤ Tajemník

Tajemník městského úřadu je zaměstnancem města a za plnění úkolů městského úřadu v samostatné i přenesené působnosti je odpovědný starostovi. Tajemník řídí a kontroluje činnost zaměstnanců města zařazených do městského úřadu (dále jen „zaměstnanci úřadu“) a dále je pracovněprávně přímým nadřízeným vedoucích odborů městského úřadu.

Tajemník městského úřadu plní úkoly stanovené zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (§ 110 odst. 4) a dalšími zvláštními právními předpisy, zejména plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům úřadu a zajišťuje výkon přenesené působnosti svěřené úřadu. Tajemník plní úkoly vedoucího úřadu podle zákona 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků.

K hlavním úkolům patří:

- příprava materiálů a podkladů pro jednání rady a zastupitelstva města
- pořizování zápisů o průběhu zasedání rady a zastupitelstva města včetně usnesení a jejich zpřístupnění pro veřejnost
- vyřizování korespondence rady a zastupitelstva města
- zabezpečování plnění usnesení rady a zastupitelstva města prostřednictvím zaměstnanců a výkonu státní správy na svěřených úsecích
- příprava právních předpisů města a vnitřních směrnic úřadu
- zajišťování komplexní personální agendy pracovníků úřadu a ostatních zaměstnanců města a zajišťování komplexní personální agendy sezonních pracovníků a pracovníků pracujících na dohodu o provedení práce a na dohodu o pracovní činnosti a koordinace praxí studentů a stážistů
- spolupráce s Úřadem práce ČR při zajišťování pracovní politiky města a zajišťování dotací z MPSV ČR
- vyřizování pracovních úrazů a úrazů spojených s chodem města a vyřizování dalších škodních a pojistných událostí
- správa registru přijatých čestných prohlášení veřejných funkcionářů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů
- evidence agend základních registrů
- zpracování přestupkových podnětů bezpečnostní agenturou a předávání příslušným orgánům k projednání
- zajišťování lékařských prohlídek zaměstnanců a zajišťování pracovnělékařské péče a služeb o zaměstnance ve spolupráci s praktickými lékaři a specializovaným pracovním lékařstvím
- zajišťování školení bezpečnosti práce, požární ochrany a zajišťování školení řidičů referentů pro zaměstnance města
- zajišťování pravidelných revizí (strojů, nářadí, elektro, plyn, komínů, EZS, hromosvodů atd...), zajišťování deratizací města
- zajišťování ubytování osob v ubytovně města

V průběhu roku 2016 došlo na Městském úřadě v Jevíčku k níže popsaným personálním změnám.

Na sklonku roku 2015 podal Ing. Jiří Valčík – vedoucí OVÚP MěÚ Jevíčko výpověď z pracovního poměru a od 1. 1. 2016 začala běžet dvouměsíční výpovědní lhůta a svůj pracovní poměr ukončil ke dni 29. 2. 2016.

Bylo vypsáno výběrové řízení, do kterého se přihlásilo 5 uchazečů. Po provedených pohovorech se všemi 5 uchazeči, hodnotící komise doporučila a rada města schválila a od 1. 3. 2016 jmenovala na pozici vedoucího OVÚP MěÚ Jevíčko pana Bc. Jindřicha Beneše. Z těchto 5 uchazečů bylo dále na uvolněné místo, právě po panu Bc. Benešovi, doporučeno komisí přijmout druhého v pořadí, kterým byl pan Ing. Vít Komárek, který nabídku přijal a od 1. 4. 2016 začal působit jako referent OVÚP MěÚ Jevíčko.

Další změnou bylo ukončení pracovního poměru technického pracovníka města pana Pavla Stejskala, který ukončil svůj pracovní poměr dohodou ke dni 31. 12. 2015.

K doplnění technických pracovníků města byl ode dne 1. 1. 2016 přijat do pracovního poměru přijat pan Stanislav Ducháček, který má rozdělený svůj pracovní úvazek tak, že 0,6 pracovního úvazku (24 h týdně) vykonává práci jako vedoucí pracovníků technické údržby města a 0,4 pracovního úvazku vykonává zaměřené na požární ochranu města spojenou se správou domu hasičů. Na výkon pracovního úvazku zaměřené na požární ochranu města je získávána dotace z HZS Pardubického kraje ve výši 50.000 Kč.

Další změna došla na Pečovatelské službě, kde v rámci reorganizačních změn byla provedena dohoda o změně pracovní smlouvy s paní Pavlou Antošovskou, která přestala na Pečovatelské službě působit jako pečovatelka a začala od 1. 1. 2016 provádět práce jako provozně technická pracovnice města – uklízečka se zaměřením na úklid zejména ubytovny.

Další změna byla avizována již v roce 2015, kdy paní Helena Němečková, která byla zařazena jako mzdová účetní finančního odboru MěÚ Jevíčko, oznámila svůj odchod do starobního důchodu ke dni 7. 5. 2016. Ještě v roce 2015 bylo vyhlášeno výběrové řízení na pozici účetní, mzdová účetní, do kterého se přihlásilo 7 uchazeček. Po provedených pohovorech, hodnotící komise doporučila a rada města schválila přijetí do pracovního poměru paní Evu Machálkovou, která nastoupila ke dni 1. 3. 2016 na uvedenou pozici.

Posílení technických pracovníků města došlo od 1. 6. 2016, kdy do pracovního poměru byl přijat pan Milan Belej.

Nemile nás zaskočilo vážné onemocnění pana Ing. Víta Komárka, který na následky tohoto onemocnění dne 18. 10. 2016 zemřel. Tímto si dovoluji uvést vzpomínku na našeho kamaráda a spolupracovníka, který nás uvedený den po těžké nemoci ve věku 44 let opustil. Jeho čas naplněný obětavou prací a nezištnou starostí se náhle zastavil. Byl to člověk navýsost skromný, spolehlivý a obětavý. Odborník ve svém oboru, který se nikomu nebál podat pomocnou ruku. Takto bude navždy v míru a úctě přežívat v našich srdcích.

Na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr bylo v průběhu roku 2016 zaměstnáno:

- na dohodu o provedení práce **40** pracovníků
- na dohodu o pracovní činnosti **6** pracovníků a **18** pracovníků, kteří jsou členy JSDH Jevíčko

Na základě dohody s Úřadem práce ČR o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací (VPP), bylo v průběhu roku 2016 zaměstnáno **25** sezónních pracovníků, kteří velkou měrou přispěli na zvelebování města.

Tyto pracovní místa v rámci veřejně prospěšných prací (VPP) jsou zaměřena zejména na úklid a údržbu veřejných prostranství, komunikací, zeleně ve městě, s cílem zaměstnání obtížně umístitelných osob na volném trhu práce. Jedná se především o osoby s nižším vzděláním, dlouhodobou nezaměstnaností, vyšším věkem popř. se zdravotním postižením (omezením) apod., kterým tak bylo umožněno opět se zařadit se do pracovního procesu. Zaměstnavatel tj. Město Jevíčko nemá možnost klást si velké nároky na kvalifikaci těchto pracovníků. Pokud chceme, aby město bylo udržované a bylo hezké, jsou nám tyto lidé velice nápomocní.

Omezujícím kritériem pro přijetí sezonních pracovníků jsou jasně dané podmínky poskytovatele dotace – ÚP ČR, který sice umožňuje opakovanost zaměstnávání osvědčených pracovníků, ale až po splnění určité délky evidence na ÚP ČR (tím je doba 5 měsíců). Proto musí být na pracovní pozice VPP vybírány osoby, kteří tato kritéria splňují, a to jsou právě ti pracovníci, se kterými se občané našeho města budou nyní setkávat a mohou sledovat i odvádění jejich práce. Pro město je možnost spolupráce s ÚP ČR a možnost zaměstnávat tyto sezónní pracovníky dlouhodobě výhodná a užitečná. V roce 2016 čerpalo město na tyto pracovníky dotaci **2,5 mil. Kč**.

V roce 2016 nedošlo k žádnému úrazu na chodníku (uklouznutí).

V průběhu roku 2016 došlo k **1** pracovnímu úrazu zaměstnance města a dalším **11** škodným událostem (**1 x** úraz při chůzi po místní komunikaci – nebyla Českou pojišťovnou odškodněna, **1 x** poškození zadních dveří u osobního vozidla VW, **2 x** poškození vozidla při sečení trávy křovinořezem na K. Čapka a ul. Svitavská, **3 x** dopravní nehoda zaviněná řidičem městského vozidla, **2 x** prasklá voda v bytě na ul. Nerudova, **1 x** posprejování chodby domu na ul. Třebovská, **1 x** pád přenosné dopravní značky na zaparkované vozidlo ul. Slunečná. Všechny uvedené škodní události byly likvidovány Českou pojišťovnou, a. s.

Mimo jiné úkoly, zajišťoval tajemník i ubytování osob v budově bývalého augustiniánského kláštera na ul. Soudní 51 v Jevíčku. Od 1. 4. 2016 správcovství na ubytovně převzal Radomil Sedlák. V budově bylo za rok 2016 ubytováno celkem **8** stálých nájemníků, kdy **5** ubytovaným bylo nájemné hrazeno Úřadem práce ČR tzv. doplatkem na bydlení ze systému hmotné nouze a dále bylo za celý rok 2016 postupně ubytováno celkem **74** cizinců, kteří byli zaměstnáváni v místních firmách v Jevíčku.

V roce 2016 prošla také budova ubytovny značnými změnami, jako byly výměny oken a oprava fasády. Ubytovna měla celkové příjmy ve výši **753.108 Kč** a výdaje spočívající zejména ve spotřebě energií, platu za správcování a běžných oprav ve výši **771.122 Kč**. Výsledkem je ztráta ve výši **18.014 Kč**. Na opravu fasády byla dotace z Min. kultury ve výši **645.000 Kč**. Celkový výdej na opravu fasády činil **1.601.730 Kč** a použité vlastní prostředky města na fasádu činily částku **955.730 Kč**.

Městský úřad je stále pod neustálým tlakem současných legislativních změn, politických pohybů a ekonomického vývoje. Očekává se od něho flexibilní reakce na změny zákonných norem, přizpůsobování se požadavkům veřejnosti, rostoucí kvalita úředních úkonů a rozhodnutí, zlepšování způsobu jednání úředníků s občany i způsobů vedení lidí v samotném úřadě. Tento tlak vede k nutnosti pravidelného vzdělávání se a k vytvoření trvalého zvyku učit se, jakožto součásti úřední profesionality.

Úředníci musí neustále reagovat na časté změny zákonů, na očekávání veřejnosti v roli klientů, která vyžaduje široké a podrobné znalosti uplatňovaných předpisů. Získání předepsané kvalifikace a následné pravidelné vzdělávání je nezbytnou součástí pracovní náplně úředníků.

Vzdělávání úředníků a jeho jednotlivé druhy jsou upraveny zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících. Největšího rozsahu však dosahuje průběžné vzdělávání zaměřené zejména na legislativní změny, na získání praktických zkušeností z různých správních činností, na jednání s klienty, na zvyšování znalostí využívání programového vybavení a další.

V roce 2016 provedl Krajský úřad Pardubického kraje (dále jen KrÚ Pk) **2** kontroly týkající se přezkoumání hospodaření města Jevíčko bez zjištěných závad či nedostatků.

V měsíci květnu 2016 provedli pracovníci Úřadu práce ČR – Krajské pobočky v Pardubicích kontrolu na hospodaření s veřejnými prostředky u dohod o poskytnutí příspěvku na vytvoření pracovních příležitostí v rámci VPP se spolufinancováním z ESF bez zjištěných závad.

V měsíci červnu provedena kontrola z KrÚ Pk na výkon státní správy na úseku územního řízení a stavebního řádu, základních registrech – povinnosti editora RUIAN a na úseku zákona o svobodném přístupu k informacím se zjištěnými méně závažnými nedostatky, které byly následně odstraněny.

V měsíci září 2016 byla provedena kontrola ze strany Okresní správy sociálního zabezpečení na plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, kde v rámci kontrolovaného období od 1. 6. 2013 do 31. 7. 2016 byl zjištěn nedoplatek za celé kontrolované období ve výši **671 Kč**, které město uhradilo v říjnu 2016.

V měsíci říjnu 2016 byla provedena kontrola odborem vnitřních věcí MěÚ Moravská Třebová na výkon matriční agendy MěÚ Jevíčko, kde v rámci této kontroly nebyly zjištěny žádné závady, a nebylo nutné ukládat žádná opatření.

V měsíci listopadu 2016 provedli pracovníci Státního okresního archivu Svitavy se sídlem v Litomyšli, kontrolu nad vedením spisové služby na MěÚ Jevíčko bez zjištěných závad.

Obor informatiky, zajišťuje pan Martin Heger, DiS.

V průběhu celého roku docházelo k naplňování Registru práv a povinností, úřad se přihlašoval k agendám, jejichž vykonávání je mu svěřeno zákony.

- rozvoj software IS
- zajištění servisu odborných hardwarových a softwarových firem
- zajištění běhu systému CzechPoint v rámci MěÚ a řešení vzniklých problémů s provozem s Helpdesku CzechPointu
- zajišťování administrování systému výpočetní techniky
- řešení přístupových práv uživatelů
- kontrola a zálohování databází
- na klientských stanicích prováděny běžné údržby a odstraňování jak HW tak i SW závad, aktualizace potřebných programů

Investice

Z hlediska investic do výpočetní techniky v roce 2016 došlo k zakoupení 2 dvou nových tiskáren jako náhrada za již zastaralé a nefunkční tiskárny (OVÚP a pokladna). V roce 2016 nebyl zakoupen žádný nový PC.

Stav vybavení IT v roce 2016

HW vybavení: 13 stolních PC, 3 notebooky, 1 server

Operační systémy: Windows Vista, Windows 7, Windows 10, Windows Server 2012

Uživatelské aplikační programové systémy: ASPI, IS Fenix, IS Gordic, Vema, VitaSW, evidence odpadů-EVI, Microsoft Office, Open Office

Internet

- město v tomto roce využívalo internetové připojení od firmy Coma, s. r. o. Polička
- administrování a správa redakčního systému, na kterém běží internetové stránky města. Na internetové stránky jsou umísťovány informace pro občany, usnesení rady města a zastupitelstva města, záměry, vyhlášky a další materiály. Aktualizace stránek probíhá průběžně dle potřeby.
- pravidelné aktualizace SW vybavení serveru včetně aktualizací zabezpečující ochranu proti spamu.

V Jevíčku dne 4. 4. 2017

Bc. Pavel Sedlák
tajemník MěÚ Jevíčko

➤ Starosta

Kompetence starosty:

- odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření obce za uplynulý kalendářní rok
- může po projednání s ředitelem krajského úřadu svěřit komisi výkon přenesené působnosti v určitých věcech
- může požadovat po Policii České republiky spolupráci při zabezpečení místních záležitostí veřejného pořádku
- odpovídá za informování veřejnosti o činnosti obce
- rozhoduje o záležitostech samostatné působnosti obce svěřených mu radou obce,
- plní obdobné úkoly jako statutární orgán zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči uvolněným členům zastupitelstva a tajemníkovi obecního úřadu
- starosta svolává a zpravidla řídí zasedání zastupitelstva obce a rady obce, podepisuje spolu s ověřovatelem zápis z jednání zastupitelstva obce a zápis z jednání rady obce
- starostu zastupuje místostarosta. Zastupitelstvo může zvolit více místostarostů a svěřit jim některé úkoly. Místostarosta, kterého určí zastupitelstvo, zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy starosta nevykonává funkci (§ 73 odst. 3 a § 79 odst. 1 zákona o obcích)
- starosta spolu s místostarostou podepisuje právní předpisy obce
- v případech stanovených zvláštními zákony zřizuje starosta pro výkon přenesené působnosti zvláštní orgány obce, jmenuje a odvolává jejich členy. V případech stanovených zvláštními zákony vykonává zvláštní orgán obce s rozšířenou působností státní správy pro správní obvod obce s rozšířenou působností
- starosta má právo užívat při významných příležitostech a občanských obřadech závěsný odznak. Závěsný odznak má uprostřed velký státní znak a po obvodu odznaku je uveden název Česká republika

V průběhu roku 2016 byla činnost starosty naplňována kromě výše uvedených základních pravomocí a povinností zejména zajišťováním podmínek pro práci a činnost pracovníků Městského úřadu a Města Jevíčko s cílem rozvoje infrastruktury města, životních podmínek občanů, životního prostředí, veřejné zeleně, chodníků, bezpečnosti, ekonomiky města, školství, zdravotnictví, kultury a všech dalších oblastí, které se chodu města dotýkají.

Dále starosta společně s místostarostou a dalšími pracovníky MěÚ Jevíčko zajišťovali přípravu veškerých podkladů pro jednání rady, zastupitelstva a dalších orgánů města.

V průběhu roku 2016 nebyl chod města narušen žádnými mimořádnými okolnostmi, které by zásadním způsobem ohrozily nebo omezily chod města a jeho občany. Nevyskytli se v našem katastru povodně, mimořádná sucha jako např. v roce 2015 a další živelné pohromy a extrémní výkyvy počasí.

Strategické úkoly, kterými se starosta v průběhu roku 2016 zabýval:

- vybudování protipovodňových opatření v průmyslové zóně města v souvislosti s výstavbou firmy REHAU (příprava dokumentace a podkladů)
- společně s místostarostou a IT řešil zainvestování lokality o počtu 16 pozemků pro stavbu rodinných domů v lokalitě Vrchlického II

- společně s místostarostou a IT řešil změnu ÚP č. 1, která se zejména týkala severní části města, kde změnou byla vytvořena nová průmyslová zóna o rozloze 4,2 ha
- oprava vodovodu, kanalizace a komunikace na ulicích, Okružní IV (realizace) a Růžová (příprava)
- výstavba rychlostní komunikace D43 (jednání se zástupci vlády ČR, prezident ČR)
- návštěva prezidenta České republiky, pana Miloše Zemana, který navštívil Odborný léčebný ústav v Jevíčku dne 15. září 2016
- vybudování posily VN pro město Jevíčko ze severní strany města (příprava)
- oprava střechy MěÚ Jevíčko
- obnova herních prvků pro děti v Panském dvoře
- aktivní komunikace s podnikateli a společnostmi v regionu zejména v oblasti spolupráce s městem a sponzoringem veřejných a prospěšných projektů města
- zakoupení nového vozidla pro MěÚ – Škoda Octavia a vozidla Multicar pro technické pracovníky města
- oprava komunikace Jevíčko – Jaroměřice (příprava)
- optimalizace ekonomiky města, dotace, optimalizace starých a nevýhodných úvěrů města, sledováním a využíváním aktuálních dotačních příležitostí pro město v různých oblastech (investice, kultura, životní prostředí, zaměstnanost, rozvoj regionu, ...)
- projekční práce na opravu kina Astra Jevíčko
- projekční práce na rekonstrukci domu Barvířská 560 pro vybudování 5 bytů sociálního bydlení
- společně s místostarostou a velitelem JSDH Jevíčko – Stanislavem Ducháčkem v oblasti získání dotací na nákup velkokapacitní CAS a rekonstrukci hasičské zbrojnice
- společně s místostarostou a vedoucím organizačního odboru zahájení komplexních pozemkových úprav v k. ú. Zadní Arnoštov
- společně s tajemníkem MěÚ projekty ke zvýšení zaměstnanosti ve městě (realizováno celkem 25 pracovníků VPP)
- společně s tajemníkem a místostarostou přípravou podkladů a jednáním vedoucím k založení Městské policie Jevíčko od 1. 1. 2017
- výstavba zemních hrobů na hřbitově v Jevíčku a dlážděním hlavních hřbitovních cest, výměna hřbitovní brány
- jednání se zástupci místních spolků a organizací a prohloubení vzájemné spolupráce
- rekonstrukce a rozšíření sítě chodníků města. Rekonstrukce chodníku pracovníky města na části ulice Slunečná a dalších drobnějších úkolů ve schůdnosti chodníků
- plnění požadavků a připomínek občanů městských částí Zadní Arnoštov a Mařín
- organizace a spolupráce na přípravě zásadních kulturních akcí města: **Městský ples**, přehlídka sborů „**Okolo Jevíčka**“, kulturní program v rámci „**Závodu míru nejmladších**“, **pietní akt k 71. výročí konce 2. světové války**, multižánrový festival „**Jevíčkovění**“, kulturní program „**Jevíčské pouti**“, organizace programu **poutového posezení v Zadním Arnoštově**, program v rámci „**Dnů evropského dědictví**“, **pietní akt k výročí založení ČSR 1918**, **beseda radních s důchodci**, setkání harmonikářů „**Malohanácký harmonikář**“, „**Festival mládežnických dechových orchestrů**“, kulturní akce v rámci **adventu a vánoc v Jevíčku**, „**Novoroční přípítek**“ zastupitelů s občany města

- pracovní jednání s hosty: JUDr. Martin Netolický, PhD. – hejtman Pardubického kraje (květen), Ing. Roman Línek, MBA – náměstek hejtmána Pardubického kraje (září), Tomáš Zdechovský – europoslanec za KDU-ČSL (únor), Ing. Jan Bartošek, místopředseda poslanecké sněmovny parlamentu ČR (srpen).

Další pracovní úkoly starosty byly z různých oblastí a zejména požadavků občanů města a nadřízených orgánů.

V Jevíčku dne 2. 3. 2017

Dušan Pávek, dipl. um.
starosta města

➤ **Místostarosta**

je pověřen níže uvedenými kompetencemi (projednáno na 3. schůzi Rady města Jevíčko dne 13. 12. 2010):

- činnost příspěvkových organizací města – MŠ, ZŠ, ZUŠ
- sociální oblast a činnost pečovatelské služby
- oblast odpadového hospodářství města a životního prostředí
- oblast územního plánování města
- oblast grantových a dotačních programů Města Jevíčko a Pardubického kraje
- oblast úvěrové politiky města
- činnost komisí rady a výborů zastupitelstva
- spolupráce s tajemníkem Městského úřadu Jevíčko na přípravě podkladů pro jednání rady a zastupitelstva
- spolupráce s tajemníkem Městského úřadu Jevíčko na přípravě vnitřních předpisů MěÚ a Města Jevíčka a obecně závazných vyhlášek zastupitelstva a nařízení rady
- činnost organizační složky Městské knihovny
- komunikace s Kabelovou televizí CZ (zajišťují pracovnice TIC Jevíčko)
- vyřizování stížností a petic ve vztahu k Městu Jevíčko
- předsednictví Pracovní skupiny pro regeneraci MPZ Jevíčko
- spolupráce s vedením Gymnázia Jevíčko
- členství ve školské radě ZŠ Jevíčko za zřizovatele
- účast na zasedáních Svazku obcí pro výstavbu rychlostní komunikace R43 a Regionu Moravskotřebovska a Jevíčska (v případě neúčasti starosty)
- jednání s obyvateli místních částí Zadní Arnoštov a Mařín a vyřizování jejich podnětů

Informace k vybraným oblastem:

Příspěvkové organizace – projekt zateplení objektu MŠ

V průběhu roku 2016 pokračovaly přípravné projektové práce na akci: „Snížení energetické náročnosti objektu Mateřské školy Jevíčko“ a sice zapracování systému nuceného větrání dle platné směrnice MŠMT a dotačních podmínek OPŽP. Podání žádosti o dotaci je plánováno v rámci 70. výzvy na projekty pro snížení energetické náročnosti veřejných budov a zvýšení využití OZE, která bude vyhlášena od dubna 2017.

Sociální oblast a činnost pečovatelské služby

Vyřizováním sociální agendy na MěÚ vč. zajišťování sociálního poradenství občanům je pověřena pracovnice organizačního odboru p. Martina Zikmundová. Současně působí také jako sociální pracovnice pro potřeby Pečovatelské služby Jevíčko. V oblasti řešení tíživé sociální situace svých občanů město spolupracuje s OSV MěÚ Moravská Třebová. V roce 2016 činila dotace Pardubického kraje na provoz a činnost pečovatelské služby **468 tis. Kč** (o 130 tis. Kč více než v loňském roce, toto je způsobeno redukcí pracovních pozic a současně navýšením úkonů – služba je hodnocena jako efektivnější). Příjem za úhrady od klientů činil **203,5 tis. Kč**, provozní dotace města činila **464 tis. Kč**. Počet klientů v roce 2016 byl vyšší oproti roku předešlému a služba poskytovala více úkonů, což se projevilo v navýšení úhrad za úkony o 61,78 %. Výrazně se změnil poměr zajištění základních činností vůči pomoci při zajištění stravy. Další činnost pečovatelské služby je uvedena v samostatném oddíle výroční zprávy. Pro rok 2017 bylo opět požádáno o dotaci MPSV přidělovanou prostřednictvím Pardubického kraje, v prvním kole byla městu přidělena částka **400 tis. Kč**.

Oblast odpadového hospodářství a ŽP

Město je aktivně zapojeno do zpětného odběru elektrozařízení v systému ASEKOL, ELEKTROWIN, EKOLAMP a ECOBAT. Odměna za sběr vyřazených elektrozařízení činila v roce 2016 **13.133 Kč**. Město je provozovatelem sběrného dvora, jehož provoz je schválen souhlasem Krajského úřadu Pardubického kraje, který byl rozhodnutím ze dne **6. 11. 2015** prodloužen do **31. 10. 2019**. Na sběrném dvoře mohou občané města odevzdat odpady dle

schváleného provozního řádu. Sběr tříděného odpadu probíhá prostřednictvím barevných kontejnerů na 20 sběrných místech ve městě o celkovém počtu 89 ks (34 plast, 3 PET lahve, 29 papír, 19 sklo, 1 nápojový karton, 3 bioodpad). Město je zapojeno do systému EKO-KOM.

Na úseku ŽP – v rámci péče o zeleň byla prováděna pravidelná údržba a kácení problémových dřevin s náhradní výsadbou. V březnu proběhlo kácení 4 ks problémových lip před hřbitovem dle posudku Ing. Pěty. V rámci náhradních výsadeb byla na křižovatku ulic M. Mikuláše a A. K. Vitáka vysazena 1 lípa, do areálu MŠ ke hranici pozemku s areálem internátu 2 lípy a jírovec a dále na ulici Mackerleho 2 okrasné buky. Dále byly provedeny výsadby na ulici Slunečné (dodávka a výsadba 14 kusů akátů). Tento projekt byl spolufinancován přes Region MTJ v rámci Programu obnovy venkova. Kromě těchto výsadeb bylo realizováno ozelenění břehu před č. p. 471 na ulici Svitavské v souvislosti s realizací chodníku. Proběhlo frézování pařezů před hřbitovem a na ulici Slunečné. V roce 2016 byl také realizován projekt „Návrh výsadeb na veřejných prostranstvích ul. Třebovské a Svitavské – Jevíčko“ spolufinancovaný z národního programu podpory urbanizované zeleně (náklady **361.725 Kč**, z toho dotace **272.891 Kč**). Místostarosta se pravidelně účastní zasedání komise životního prostředí rady města.

Oblast územního plánování

V roce 2016 pokračoval proces pořizování Změny č. 1 územního plánu sídelního útvaru Jevíčko (změny ÚP). Nejdůležitějším záměrem je vytvoření průmyslové zóny pro výrobu lehkou (4,1 ha) mezi areálem HZS Jevíčko a čerpací stanicí EURO OIL. Textová a výkresová část změny ÚP jsou uveřejněny na webových stránkách města. Účinnost nabude tato změna na začátku roku 2017.

Oblast grantových programů města a Pardubického kraje

V rámci grantového systému města bylo organizacím na činnost rozděleno cca **548,5 tis. Kč**. Kromě toho byly radou schvalovány mimořádné příspěvky v sociální oblasti. Město obdrželo z rozpočtu Pardubického kraje příspěvky ve výši cca **844 tis. Kč**, z nichž podstatnou část činily dotace na činnost a vybavení Jednotky sboru dobrovolných hasičů Jevíčko a pečovatelské služby. V rámci grantového systému Pardubického kraje město také obdrželo grant **950 tis. Kč** na sociální zázemí Panského dvora a ZPk také schválilo poskytnutí dotace **650 tis. Kč** na protipovodňová opatření v souvislosti s rozšířením areálu REHAU, dotace byla přidělena v rámci „Podpory realizace rozvojových projektů obcí v problémových mikroregionech Pardubického kraje“. Pro rok 2017 bylo požádáno o granty Pk v oblasti kulturních aktivit a podpory muzejní činnosti.

Oblast úvěrové politiky města - přehled úvěrů města, dluhový rating:

Dlouhodobé úvěry

	2014	2015	2016
	11 986 359,00	9 984 701,62	9 059 391,23
Dluhová služba			
	2014	2015	2016
Příjem celkem (po konsolidaci)	65 385 941,64	60 299 419,22	48 597 349,15
Úroky	467 704,80	237 920,30	60 956,90
Uhrazené splátky půjčených prostředků	3 120 000,00	11 441 963,00	4 561 128,00
Dluhová služba celkem	3 587 704,80	11 679 883,30	4 622 084,90
Ukazatel dluhové služby (%)	5,49	19,37	9,51

Na 26. zasedání zastupitelstva města **19. 12. 2016** byl schválen úvěr ve výši 7 mil. Kč u ČS s úročením 0,52 % p. a. (na tři roky) na krytí investičních akcí roku 2017.

Oblast činnosti komisí rady města a výborů zastupitelstva města

Ze strany představitelů města je zajištěna aktivní účast na jednáních komisí a výborů, v rámci kterých jsou řešeny podněty z rady a zastupitelstva a dále podněty členů a občanů. Se závěry z jednání jsou formou zápisů a zpráv předsedů průběžně seznamovány rada i zastupitelstvo.

Pracovní skupina pro regeneraci MPZ Jevíčko

Pracovní skupina na základě schválení dotace Ministerstva kultury ČR pro rok 2016 ve výši **928 tis. Kč** doporučila k realizaci akce na památkách uvedené samostatně v oddílu „Investiční oddělení“ výroční zprávy. Ve spolupráci místostarosty a Ing. Porketové byl zpracován a podán Anketní dotazník k Programu regenerace MPZ Jevíčko na rok 2017. Pracovní skupina byla doplněna o nové členy.

Aktuální složení Pracovní skupiny pro regeneraci MPZ Jevíčko:

Předseda: Mgr. Miroslav Šafář, místostarosta města Jevíčko

Členové: Dušan Pávek, dipl. um. – starosta města Jevíčko

Mgr. Michal Drkula – OŠKT KrÚ Pk, oddělení kultury a památkové péče

Mgr. Rudolf Beran – radní města Jevíčko, předseda komise bytové a sociální

Ing. Tomáš Dvořák – předseda komise stavební města Jevíčka

Bc. Jindřich Beneš – vedoucí OVÚP MěÚ Jevíčko, poradce pro ÚP

Dalibor Šebek – investiční technik MěÚ Jevíčko

Ing. Ivo Junek – autorizovaný inženýr pozemních staveb

Mgr. Helena Ulčová – správkyň městského muzea

Ing. Mgr. Josef Slezák – farář Římskokatolické farnosti Jevíčko

Mgr. Robert Jordán – středoškolský učitel historie

Ing. Lenka Porketová – zpracovatelka Programu regenerace MPZ Jevíčko
2016 – 2020

Místní část Zadní Arnoštov a Mařín

Probíhala pravidelná údržba zeleně a veřejných prostranství. V únorovém ZM 2016 byla schválena oprava mostku přes potok u bývalé váhy, bylo nutno jej kompletně opravit rozebráním a osazením nových železobetonových trub DN 1000, cena celkem **129.175 Kč**. Od 8. 4. do 11. 4. proběhla tradiční sběrová akce na objemný komunální odpad (pro občany byl přistaven velkoobjemový kontejner), 14. 5. ve spolupráci s technickými pracovníky města proběhl mobilní svoz vyřazených elektrozařízení, četnost svozu komunálního odpadu je v úterý 1 x za 14 dní, v době letních prázdnin 1 x týdně, tříděný odpad je svážen stejně jako v Jevíčku, v Maříně na výzvu. 21. 7. 2016 proběhlo v kulturním domě výjezdní zasedání rady, na kterém byly řešeny připomínky místních občanů, tyto jsou postupně vypořádávány. Město ve spolupráci s Mysliveckým sdružením Jevíčko uspořádalo 20. 8. 2015 pro místní i přespolní pouťové posezení u kulturního domu. Státní pozemkový úřad zahájil v prosinci pro k. ú. Zadní Arnoštov komplexní pozemkové úpravy. V prosinci proběhlo též čištění koryta Kelínky v úseku propustu před č. p. 17. Pro rok 2017 bylo požádáno o dotaci MMR na opravu místní komunikace 6c Zadní Arnoštov v rámci programu „Podpora obnovy a rozvoje venkova Dotační titul č. 5 - Podpora obnovy místních komunikací“. Předpokládané náklady akce **1.036.000 Kč**.

Kromě uvedených oblastí plní místostarosta úkoly vyplývající z jednání rady města a zastupitelstva města a ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).

V Jevíčku dne 28. 3. 2017

Mgr. Miroslav Šafář
místostarosta

Činnost odborů a oddělení MěÚ Jevíčko

➤ Finanční odbor

Rozpočet, hospodaření

Návrh rozpočtu pro rok 2016 byl zpracován na základě zkušeností s hospodařením města v minulých letech a v souladu s aktuálními potřebami města.

Rozpočet byl schválen v zastupitelstvu v prosinci 2015 poté, co byl řádně vyvěšen na úřední desce.

V průběhu roku 2016 bylo schváleno celkem 10 rozpočtových opatření, díky kterým došlo k navýšení plánovaných příjmů o **12.306,59 tis. Kč** a plánovaných výdajů o **6.960,80 tis. Kč**. Zejména přijaté dotace a vyšší příjmy ze sdílených daní byly důvodem navýšení rozpočtu v oblasti příjmové.

Třída	Skutečnost	Rozpočet schválený	Rozpočet po změnách
1-DAŇOVÉ PŘÍJMY	40 383 404,23	36 324 500,00	40 382 130,00
2-NEDAŇOVÉ PŘÍJMY	9 622 570,71	7 831 500,00	9 613 820,00
3-KAPITÁLOVÉ PŘÍJMY	1 165 434,00	1 000 000,00	1 163 900,00
4-PŘIJATÉ TRANSFERY	9 122 476,00	2 819 700,00	9 122 440,00
CELKEM PŘÍJMY	60 293 884,94	47 975 700,00	60 282 290,00
5-BĚŽNÉ VÝDAJE	46 381 301,13	35 390 000,00	46 658 290,00
6-KAPITÁLOVÉ VÝDAJE	13 030 467,48	17 341 000,00	13 033 510,00
CELKEM VÝDAJE	59 411 768,61	52 731 000,00	59 691 800,00

Účetní agenda

Účetnictví města se řídilo zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, který stanoví rozsah a způsob vedení účetnictví. Finanční odbor je zodpovědný za průběžné účtování veškerých případů, tedy účtování příjmů a výdajů na všech účtech zřízených městem, vypracovává a eviduje vydané faktury, vede evidenci došlých faktur.

Na úseku pokladny byly zajišťovány veškeré pokladní služby.

Informace týkající se účetnictví města jsou předávány na Centrální systém účetních informací státu; Město Jevíčko předává tyto informace prostřednictvím Pardubického kraje. Čtvrtletně byly zasílány výkazy: rozvaha, výsledovka, příloha účetní závěrky. Účetní závěrku za rok 2015 schválilo zastupitelstvo dne 13. 6. 2016.

Město Jevíčko bylo v roce 2016 čtvrtletním plátcem DPH, pracovnice finančního odboru tedy průběžně připravovaly podklady pro přiznání DPH, které bylo čtvrtletně odevzdáváno na finanční úřad. Měsíčně bylo zasíláno kontrolní hlášení.

Přiznání k daní z příjmů právnických osob za město bylo vypracováno a odevzdáno v řádném termínu.

Platební styk je zajišťován díky elektronickému bankovníctví.

Finanční odbor vypracoval v roce 2016 závěrečný účet města za rok 2015, jehož součástí je také zpráva o přezkumu hospodaření města za rok 2015. Při přezkoumání hospodaření města za rok 2015, které provedl Pardubický kraj, nebyly zjištěny chyby a nedostatky. Závěrečný účet města byl schválen v zastupitelstvu.

Evidence majetku, inventarizace

Po celý rok byla vedena evidence majetku města-dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, drobného hmotného a nehmotného majetku, majetku předaného k hospodaření. Dle platných předpisů prováděl finanční odbor u dlouhodobého majetku odpisy. Odpisy byly prováděny měsíčně.

Finanční odbor zajišťoval a koordinoval činnosti týkající se inventarizace veškerého majetku města. Inventarizací došlo k odsouhlasení účetní evidence majetku na fyzický stav. Kromě fyzické inventarizace byla provedena také dokladová inventarizace veškerých závazků a pohledávek. Zprávu o provedené fyzické a dokladové inventarizaci k 31. 12. 2016 schválila rada města.

Místní poplatky

Správa místních poplatků se řídí zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád v platném znění. Město Jevíčko vybírá na základě schválených obecně závazných vyhlášek tyto místní poplatky: poplatek ze psů, poplatek za užívání veřejného prostranství, poplatek ze vstupného a poplatek za provoz systému, shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů.

V roce 2016 bylo na místních poplatcích vybráno celkem **1.645,85 tis. Kč**.

Při vymáhání poplatků město využívalo daňovou exekuci srážkami ze mzdy a daňovou exekuci příkázáním pohledávky z účtu u poskytovatele platebních služeb.

Mzdová agenda

Finančním odborem byla kompletně zajišťována mzdová agenda pracovníků města. Pokud výplaty nebyly převáděny přímo na osobní účty zaměstnanců, vyplácely se v pokladně. V měsíci únoru bylo provedeno vyúčtování zálohové a srážkové daně ze závislé činnosti za předchozí rok. Na žádost zaměstnanců zpracovala mzdová účetní roční zúčtování daně. Průměrný evidenční počet zaměstnanců ve fyzických osobách byl 43. Osoby pracující na dohodu o provedení práce odpracovaly **4.892 hodin**, osoby pracující na dohodu o pracovní činnosti odpracovaly **5.028 hodin**.

Ostatní činnosti

Finanční odbor připravoval v průběhu celého roku podklady nutné pro rozhodování rady a zastupitelstva, měl na starosti agendu finančního a kontrolního výboru.

Dále byly zabezpečovány úkoly na úseku pohřebnictví. Byly vypracovány smlouvy o pronájmu hrobového místa, kolumbária. Za tyto pronájmy obdrželo v roce 2016 město **46.685 Kč**. Finanční odbor má na starost evidenci válečných hrobů. V průběhu roku 2016 zřídilo Město Jevíčko 20 nových kolumbárií, který zatím nejsou obsazena.

V souladu s grantovým systémem města finanční odbor vypracovával veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a vyplácel je. Byly prováděny kontroly, zda příjemce dotace použil finanční prostředky v souladu s podmínkami smlouvy.

Finanční odbor se významným způsobem podílel na vyúčtování přijatých dotací. V roce 2016 získalo město dotace ze státního rozpočtu, od státních fondů, z rozpočtu Pardubického kraje a z rozpočtu okolních obcí v celkové výši **9.122,48 tis. Kč**. Finančním odborem byly připravovány podklady k vyúčtování nebo vyúčtování dotací finanční odbor prováděl. Všechny dotace byly řádně v souladu se smlouvou použity a vyúčtovány.

V Jevíčku dne 14. 3. 2017

Ing. Jana Bartuňková
vedoucí finančního odboru

➤ Odbor výstavby a územního plánování

Na odboru výstavby a územního plánování pracují **2** pracovníci, kteří zajišťují veškerou agendu stavebního úřadu a plní další úkoly vedení města.

Odbor zajišťuje výkon státní správy podle zákona č. 183/2006Sb. (stavební zákon), pro celkovou plochu spravovaného území cca 15 388 ha s celkovým počtem cca 6650 obyvatel pro následující katastrální území:

Katastrální území	Výměra území (ha)	Počet obyvatel k 31. 12. 2016
Bělá u Jevíčka, Smolná u Jevíčka, Malonín		
Celkem obec	1349	355
Biskupice u Jevíčka, Zálesí u Jevíčka	1110	449
Březina u M. Třebové, Šnekov	600	354
Březinky	389	132
Hartinkov	614	50
Chornice	2541	870
Jaroměřice	3930	1206
Jevíčko – město, Jevíčko – předměstí, Zadní Arnoštov		
Celkem obec	2990	2824
Slatina u Jevíčka	597	152
Víska u Jevíčka	366	157
Vrážné	529	69
Vysoká u Jevíčka	373	32

Odbor výstavby zajišťuje vydávání územních rozhodnutí na umístění staveb nebo zařízení, změnu využití území, dělení nebo scelování pozemků, ochranná pásma.

Vydává územní souhlasy na stavby uvedené v § 103 stavebního zákona, souhlasy s ohlášenými stavbami na stavby uvedenými v § 104 stavebního zákona, územní rozhodnutí a stavební povolení pro ostatní typy staveb a uzavírá veřejnoprávní smlouvy na umístění a povolení staveb. Povoluje či souhlasí se změnou užívání stávajících staveb a povoluje či souhlasí s užíváním dokončených staveb, povoluje předčasné užívání staveb a zkušební provozy. Dále rozhoduje o opatření na sousedním pozemku nebo stavbě, provádí kontrolní prohlídky na stavbách, vydává potvrzení o ne/existenci staveb aj.

Odbor zajišťuje šetření pro státní orgány za účelem zjištění stavu nemovitostí, kterými jsou zejména Katastrální úřad, Státní pozemkový úřad, Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových atd.).

Stavební úřad také zadává informace do celorepublikové databáze RUIAN, zpracovává statistické hlášení pro ČSÚ a provádí řadu jiných činností.

Odbor výstavby zajišťuje funkci silničního správního úřadu podle zákona 13/1997Sb. – při povolování zvláštního užívání místních komunikací na území města Jevíčka.

Počet vybraných rozhodnutí a opatření v roce 2016	
Veřejnoprávní smlouva pro umístění stavby	1
Veřejnoprávní smlouva provedení stavby	4
Veřejnoprávní smlouva pro umístění stavby a provedení stavby	15
Projev o odmítnutí návrhu veřejnoprávní smlouvy	2

Povolení zkušebního provozu nebo předčasného užívání stavby	1
Společná územní rozhodnutí a stavební povolení	8
Souhlas u ohlášených staveb	13
Vydání územního souhlasu	35
Vydání společného souhlasu	19
Územní rozhodnutí	19
Stavební povolení	13
Rozhodnutí a souhlasy se změnou užívání stavby	6
Kolaudační souhlas	14
Kolaudační rozhodnutí	4
Rozhodnutí a souhlasy se změnou stavby před dokončením	3
Kontrolní dohlídky stavby + sdělení k ne/existenci staveb, ověření pasportu	58
Sdělení, vyjádření, šetření na místě	43
Povolení a souhlas k odstranění stavby	6
Uložení pokuty za přestupky	3
Dodatečné povolení stavby	9
Nařízení odstranění stavby, udržovacích prací, nezbytných úprav	6
Povolení výjimky	15
Kontrolní prohlídky u ohlášení užívání stavby	18
Sdělení k dělení pozemků	51
Rozhodnutí o zamítnutí žádosti	1
Zvláštní užívání pozemní komunikace – překop	3
Usnesení o zastavení řízení dle § 66 správního řádu	13
Zadání informací ke stavebním objektům v evidenci RUIAN	230

V roce 2016 bylo vyřízeno **404** podání od fyzických a právnických osob, u kterých bylo provedeno opatření pracovníky stavebního úřadu.

V Jevíčku dne 8. 3. 2017

Bc. Jindřich Beneš
vedoucí odboru výstavby a ÚP

➤ Odbor organizační

Organizační odbor tvoří úseky SEKRETARIÁT (1 pracovnice), MATRIKA A EVIDENCE OBYVATEL (2 pracovnice), ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ (1 pracovník), VEŘEJNÉ TOALETY + ÚKLID PŘÍSTAVBY MĚŮ (2 pracovnice), ÚKLID MĚŮ + OBSLUHA KOTELNY (1 pracovnice), ÚKLID MĚSTSKÉ UBYTOVNY, KINA A SYNAGOGY (1 pracovnice) INFORMAČNÍ CENTRUM (2 pracovnice), SPRÁVA DOMU HASIČŮ (1 pracovník).

SEKRETARIÁT:

- přijímá vnější zásilky včetně dokumentů v elektronické podobě, provádí jejich třídění
- vede evidenci zásilek došlých a určených k odeslání podle spisového řádu, využívá počítačový program evidence písemností (spisová služba)
- rozesílá podklady pro jednání Rady města a Zastupitelstva města, rozesílá zápisy z jednání RM a ZM
- eviduje výkon alternativních trestů, komunikuje s probační a mediační službou a soudy, archivuje tuto agendu
- vykonává agendu VHP, vydává rozhodnutí, eviduje žádosti, vede archiv celé agendy

rozhodnutí o povolení VHP	2
změna rozhodnutí o povolení VHP	1
usnesení o zastavení řízení	1
rozhodnutí o zamítnutí vrácení správního poplatku	1

- projednává podmínky a ceny reklam v Jevíčském zpravodaji (v roce 2016 uveřejněno 176 reklam v celkové částce 112.811 Kč)

MATRIKA A EVIDENCE OBYVATEL:

- vedení agendy evidence obyvatel podle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů (např. přihlašování k trvalému pobytu, vedení evidence obyvatel, zpracovávání údajů)
- na úseku matriky agenda podle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (např. vedení matričních knih), statistika matričních zápisů a její odesílání

Statistika úkonů za rok 2016:

K 31. 12. 2016: 2 806 obyvatel	
úmrť v matričním obvodu Jevíčko	53
sňatky v matričním obvodu Jevíčko	22
povolení uzavřít manželství mimo obřadní síň + mimo dobu stanovenou radou města	10
vyhotovení matričních dokladů	99
dodatečné zápisy do matričních knih	15
doslovný výpis z matriky	5
zápisy do matričních knih – úmrť	53
sňatky	22
hlášení pro ČSÚ Praha	75
Zvláštní matrika Brno – žádosti o matriční doklady	0
vydání osvědčení k církevnímu sňatku	2
rozhodnutí o změně příjmení	2

změna příjmení po rozvodu	0
určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů	23
úřední ověřování podpisů a opisů listin	948
přihlášení k trvalému pobytu	118
rozhodnutí o zrušení trvalého pobytu	7
vydání potvrzení o trvalém pobytu	80
potvrzení o občanském průkazu	19
Využití údajů z informačního systému evidence obyv.	49
Vysvědčení o právní způsobilosti	3

ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ:

- státní správa v rozsahu pověřeného obecního úřadu podle příslušných zákonů na úseku ochrany a tvorby životního prostředí, odpadového hospodaření, ochrany ovzduší, ochrany zemědělského a lesního půdního fondu a vodního hospodářství.

Statistika úkonů za rok 2016:

povolení kácení stromů	18
stanovisko – zásah do VKP	1
vyjádření k realizovaným projektům - dotace	2
malé zdroje znečištění	1 podnikatelských subjektů
vydání rybářského lístku	37

DALŠÍ ČINNOSTI ODBORU:

- evidence nemovitostí města
- zveřejňování vyhlášených záměrů města podle zákona o obcích
- příprava majetkoprávních smluv, evidence uzavřených majetkoprávních smluv
- podávání daňového přiznání k dani z převodu nemovitostí
- registrace majetku města na katastrálním úřadě
- spolupráce s katastrálním úřadem při úpravách v katastru
- spolupráce při správě lesa s odborným lesním hospodářem
- správa městské veřejné zeleně, plánování rekonstrukce a údržby veřejné zeleně a provádění kontroly ve věcech zajištění údržby a správy veřejné zeleně
- povolování kulturních akcí, agenda kulturní komise, agenda SPOZu
- přestupková řízení
- zpracování agendy CZECH POINT
- agenda voleb (příprava, organizační a technické zabezpečení voleb) – v roce 2016 příprava voleb do zastupitelstva Pardubického kraje

CZECHPOINT:

Statistika vyhotovených výpisů za rok 2016

výpis z rejstříků trestů	48
výpis z katastru nemovitostí	114
Snímek z katastrální mapy	10
výpis z obchodního rejstříku	28
výpis z živnostenského rejstříku	10
výpis z bodového hodnocení řidiče	1

výpis z rejstříků trestů právnických osob	1
výpis z insolvenčního rejstříku	0
výpis údajů z registru osob	2
žádost o zřízení datové schránky	3
oznámení o zneplatnění přístupových údajů pověřené osoby	5
autorizovaná konverze z elektronické do listinné podoby	47
autorizovaná konverze z listinné do elektronické podoby	3

VEŘEJNÉ TOALETY:

Veřejné toalety nacházející se ve dvorním traktu Městského úřadu jsou otevřeny ve všedních dnech od 06:00 do 17:00 h, v sobotu od 07:00 do 12:00 h. Za kalendářní rok 2016 navštívilo toalety 6.997 občanů.

PŘESTUPKOVÁ AGENDA:

Výkon přestupkové agendy je pro Město Jevíčko a 11 obcí správního obvodu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou zajišťován Komisí pro projednávání přestupků města Jevíčka. Po stránce administrativní je zajišťován matrikářkou. Předsedkyní komise je JUDr. Alena Jahodová, která komisi zaštiťuje a řeší věci po právní stránce. Dalšími členy komise jsou referentka matriky a referent OVÚP. Jako náhradník je pověřen místostarosta.

Obce, kterým zajišťuje Město Jevíčko přestupkovou agendu

- 1) Bělá u Jevíčka
- 2) Biskupice
- 3) Březina
- 4) Březinky
- 5) Hartinkov
- 6) Chornice
- 7) Jaroměřice
- 8) Slatina
- 9) Víška u Jevíčka
- 10) Vrážné
- 11) Vysoká

Počet přestupků za rok 2016 – 75 přestupků

- 1) § 46 – 20 přestupků
- 2) § 49 – 40 přestupků
- 3) § 50 – 12 přestupků
- 4) § 47 – 3 přestupky
75 přestupků

Náklady a zisky přestupkové komise

- 1) Počet uložených pokut – 27
- 2) Počet a částka uhrazených pokut – 14 – 8.200,- Kč
- 3) Počet a částka vymáhaných pokut – 13 – 34.800,- Kč
- 4) Odloženo, zastaveno – 20
- 5) Vyřízeno napomenutím – 28
- 6) Náklady řízení – 4.000,- Kč

Vystaveno 7 exekučních příkazů, uhrazeny 3 exekuční příkazy za **5.000,- Kč**.

Za řešení přestupků v rámci veřejnoprávních smluv pro obce správního obvodu bude obcím za kalendářní rok 2016 fakturována celková částka: **27.000,- Kč**.

V Jevíčku dne 31. 3. 2017

Bc. Ondřej Jelínek
vedoucí organizačního odboru

➤ Investiční oddělení

Investiční oddělení má jednoho pracovníka, který zajišťuje především přípravu, cenové nabídky, realizaci, kontrolu a další související práce pro investiční akce, opravy a údržbu staveb, zařízení v majetku města. Dále zajišťuje podklady pro žádosti (dotace, granty) o finanční podporu z různých dotačních zdrojů, plnění podmínek realizovaných dotací a grantů. Řídí a koordinuje pracovníky technické údržby města (6 pracovníků), pracovníky VPP (25 pracovníků) včetně vyhotovení měsíčních výkazů pro úřad práce. Investiční technik je členem a zapisovatelem komise výstavby, je členem a zapisovatelem pracovní skupiny pro program regenerace památek MPZ.

Mimo výše uvedených hlavních akcí zajišťovalo investiční oddělení pracovníky technické údržby další udržovací práce, drobné opravy a práce na majetku města jako např. dláždění a asfaltování chodníků (byl kompletně opraven chodník na části ul. Slunečná) včetně výtluků na místních komunikacích, celoroční ošetřování zeleně, úklid veřejných prostranství, dláždění vjezdů k RD, zimní údržbu, úklid budov v majetku města, provoz sběrného dvora.

Přehled hlavních investičních akcí a oprav v roce 2016

lokality	akce	investor	realizační náklady
1. Investiční akce			
ul. Vrchlického	infrastruktura pro 16 RD	město	5 211 000,00 Kč
	Svazek vodovodu Malá Haná		14 000,00 Kč
ul. Vrchlického	projekt infrastruktura pro 16 RD	město	322 000,00 Kč
ul. Biskupická	studie protipovodňových opatření v souvislosti s REHAU	město	48 000,00 Kč
ul. K.H.Borovského	projekt sociálního zázemí v Panském dvoře	město	39 000,00 Kč
ul. Svitavská, Třebovská	výsadba zeleně	město	362 000,00 Kč
	obdržená dotace - Státní fond životního prostředí ČR		273 000,00 Kč
ul. Svitavská	chodník od čp. 474 po čp. 511	město	152 000,00 Kč
ul. Biskupická	projekt převedení inundačních vod areálem REHAU	město	146 000,00 Kč
ul. Mikuláše	studie revitalizace sídliště	město	45 000,00 Kč
ul. Růžová a Soudní	projekt opravy komunikace, vodovodu, kanalizace	město	324 000,00 Kč
ul. Okružní IV.	výměna vodovodu a kanalizace - I.etapa	město	5 552 000,00 Kč
	Svazek vodovodu Malá Haná		1 067 000,00 Kč
ul. Okružní IV.	výměna veřejného osvětlení - I.etapa		442 000,00 Kč
ul. Okružní IV. město	chodníky - I.etapa		913 000,00 Kč
	literární stezka "Muřinoh a Krchomilka"		74 000,00 Kč
	obdržená dotace - grant Pardubický kraj		39 500,00 Kč
ul. Svitavská	urnové zemní hroby na hřbitově		131 000,00 Kč
ul. Barvířská	projekt stavebních úprav domu čp. 560		158 000,00 Kč
ul. Svitavská	osvětlení hřbitova		116 000,00 Kč
ul. Svitavská	brána hřbitov		53 000,00 Kč
ul. Svitavská	oprava páteřních hřbitovních cest		605 000,00 Kč
	obdržená dotace - SZIF		367 500,00 Kč
ul. K.H.Borovského	nové herní dětské prvky v Panském dvoře za ZŠ		165 000,00 Kč
	dar Czech Blades s.r.o.- Jevíčko		60 000,00 Kč
	dar BLAUKOM Jevíčko		6 500,00 Kč
	dar REGAM CZ Jevíčko		5 000,00 Kč
	dar Ing.Pavel Vykydal (3000,-Kč), Petr Dokoupil (3000,-Kč)		6 000,00 Kč
ul. Kostelní	projekt pro územní řízení na opravu kina		213 000,00 Kč
ul. Svitavská	přestavba garáží hasičárny žádost o dotaci		121 000,00 Kč
ul. Svitavská	projekt přestavba garáží hasičárny		283 000,00 Kč
CELKEM			15 475 000,00 Kč

z rozpočtu města	13 636 500,00 Kč
z rozpočtu svazku	1 081 000,00 Kč
dotace a dary	757 500,00 Kč

2. Realizace regenerace programu MPZ Jevíčko, opravy památek

ul. K.H.Borovského	obnova vstupního dřevěného oboustranného schodiště na sýpce	město	95 000,00 Kč
	obdržená dotace - Ministerstvo kultury ČR		28 000,00 Kč
ul. K.H.Borovského	obnova otvorových prvků pod schodištěm na sýpce		181 000,00 Kč
	obdržená dotace - Ministerstvo kultury ČR		71 000,00 Kč
ul. K.H.Borovského	restaurování vstupních dveří do sýpky		66 000,00 Kč
	obdržená dotace - Ministerstvo kultury ČR		59 000,00 Kč
ul. Soudní	obnova fasády na západním křídle kláštera do dvora čp. 51		315 000,00 Kč
	obdržená dotace - Ministerstvo kultury ČR		155 000,00 Kč
ul. Soudní	obnova fasády na sever. a východ. křídle kláštera čp. 51		442 000,00 Kč
	obdržená dotace - Ministerstvo kultury ČR		185 000,00 Kč
ul. Soudní	výměna 20 ks oken na západní straně kláštera čp. 51	město	519 000,00 Kč
	obdržená dotace - Ministerstvo kultury ČR		250 000,00 Kč
ul. Soudní	restaurování portálu klášter čp. 51	město	58 000,00 Kč
	obdržená dotace - Ministerstvo kultury ČR		53 000,00 Kč
ul. Kostelní	restaurování erbů městské věže	město	81 000,00 Kč
	obdržená dotace - Ministerstvo kultury ČR		73 000,00 Kč
ul. Kostelní	oprava soklu městské věže	město	115 000,00 Kč
	obdržená dotace - Ministerstvo kultury ČR		54 000,00 Kč
CELKEM			1 872 000,00 Kč
	z rozpočtu města		944 000,00 Kč
	dotace a dary		928 000,00 Kč

3. Neinvestiční akce

Palackého náměstí	oprava střechy MěÚ	město	1 338 000,00 Kč
Palackého náměstí	oprava podlah v kacelářích MěÚ	město	50 000,00 Kč
ul. U Cihelny polní cesty	oprava příčných překopů	město	121 000,00 Kč
	oprava výtluků	město	184 000,00 Kč
	spolúčast Hanácká zemědělská společnost Jevíčko		92 000,00 Kč
ul. Zámečku	oprava úžlabí střechy ZŠ	město	203 000,00 Kč
ul. Slunečná	oprava chodníku I. etapa	město	180 000,00 Kč
ul. Příční	oprava místní komunikace	město	148 000,00 Kč
ul. U Zámečku	oprava podlah v knihovně	město	89 000,00 Kč
	oprava pilířů brány a bránu hřbitova u kostelíčku	město	93 000,00 Kč
	spolúčast obec Víška u Jevíčka		5 000,00 Kč
	spolúčast obec Bělá u Jevíčka		5 000,00 Kč
město	oprava městské chaty	město	71 000,00 Kč
ul. K.H.Borovského	odstavná plocha	město	74 000,00 Kč
Zadní Arnoštov	oprava mostku	město	129 000,00 Kč
Zadní Arnoštov	projekt oprava místní komunikace 6c Zadní Arnoštov	město	26 000,00 Kč
CELKEM			2 706 000,00 Kč
	z rozpočtu města		2 604 000,00 Kč
	dotace a dary		102 000,00 Kč

Celkové náklady za bod 1., 2., 3. 20 053 000,00 Kč

z rozpočtu města	17 184 500,00 Kč
z rozpočtu svazku vodovodu Malá Haná	1 081 000,00 Kč
obdržené dotace, granty, dary	1 787 500,00 Kč

SOUHRNNÝ PŘEHLED DOTACÍ NA INVESTIČNÍ A NEINVESTIČNÍ AKCE V ROCE 2016		
POSKYTOVATEL	NÁZEV AKCE	ČÁSTKA
Ministerstvo kultury ČR regenerace kulturních památek	obnova vstupního dřevěného oboustranného schodiště na sýpce	28 000 Kč
Ministerstvo kultury ČR regenerace kulturních památek	obnova otvorových prvků pod schodištěm na sýpce	71 000 Kč
Ministerstvo kultury ČR regenerace kulturních památek	restaurování vstupních dveří do sýpky	59 000 Kč
Ministerstvo kultury ČR regenerace kulturních památek	obnova fasády na západním křídle kláštera do dvora čp. 51	155 000 Kč
Ministerstvo kultury ČR regenerace kulturních památek	obnova fasády na sever. a východ. křídle kláštera čp. 51	185 000 Kč
Ministerstvo kultury ČR regenerace kulturních památek	výměna 20 ks oken na západní straně kláštera čp. 51	250 000 Kč
Ministerstvo kultury ČR regenerace kulturních památek	restaurování portálu kláštera čp. 51	53 000 Kč
Ministerstvo kultury ČR regenerace kulturních památek	restaurování erbů městské věže	73 000 Kč
Ministerstvo kultury ČR regenerace kulturních památek	oprava soklu městské věže	54 000 Kč
Pardubický kraj grant	literární stezka "Muřinoh a Krchomilka"	39 500 Kč
Státní zemědělský intervenční fond	oprava páteřních hřbitovních cest	367 500 Kč
Státní fond životního prostředí	zeleň ul. Třebovská a Svitavská	273 000 Kč
CELKEM		1 608 000 Kč

V Jevíčku dne 28. 3. 2017

Dalibor Šebek
investiční technik města

➤ Turistické informační centrum Jevíčko

Turistické informační centrum (dále jen TIC), patří od 18. 4. 2007 mezi certifikované TIC Pardubického kraje.



Dne 12. 6. 2013 vstoupilo TIC do ATIC- Asociace turistických informačních center, a to na základě předchozí kontroly členem ATIC. Pro splnění podmínek ATIC je nutné dodržovat daná pravidla a normy pro turistická informační centra. Součástí členství v ATIC jsou i předem neohlášené kontroly, které se zaměřují na práci s klientem, přívětivost, množství podaných informací a splnění technických podmínek - dodržování pracovní doby, označení TIC apod. Tyto kontroly zatím vždy dopadly velmi dobře. Hlavní náplň TIC se nemění, poskytujeme informace o turistických atraktivitách, ubytování a stravování, rekreačních a sportovních možnostech, dopravních spojích, službách cestovního ruchu, tipech na výlet, kulturních, sportovních a společenských akcích. Nadále aktualizujeme data na webových stránkách www.vychodnicechy.info.

V roce 2016 byla výše neinvestičního grantu pro TIC 18.806,- Kč.

V roce 2016 navštívilo Turistické informační centrum 10.678 zákazníků.

Z toho: ČR - 10678 návštěvníků

Ostatní země - 50 návštěvníků

Návštěvnost TIC z těchto zemí :

	Počet	Procenta
Finsko	5	10
Německo	14	28
Nizozemí	9	18
Polsko	12	24
Slovensko	5	10
Velká Británie	5	10

TIC Jevíčko navštěvují stále častěji i místní obyvatelé, kteří u nás najdou Městský zpravodaj, předprodej vstupenek, informace o kulturním dění v Jevíčku, nebo nás využívají jako recepce Městského úřadu.

Mezi požadované informace nejčastěji patří otázky ohledně dopravních spojů, památky a zajímavosti města Jevíčka, možnost kopírování, skenování, faxování, možnost využít veřejný internet - služba od 1. 11. 2015 zpoplatněna.

Také hlášení městského rozhlasu patří mezi velice využívanou službu.

Vedeme jednotný přehled o kulturních akcích a využití prostor pronajímaných městem - kino, synagoga. Podílíme se na přípravě kulturních akcí města, zpracování podkladů pro Městský zpravodaj.

V Jevíčku dne 29. 3. 2017

TIC Jevíčko
Dagmar Schneiderová a Monika Braunerová

➤ **Správa domu hasičů, JSDH Jevíčko**

Oproti roku 2015, který se nesmazatelně zapsal do historie s 99 výjezdy jako zatím nejproduktivnější, rok 2016 byl z hlediska výjezdů o trochu klidnější. V roce 2016 vyjela JSDH Jevíčko celkem k **68** událostem, z toho k 15 dopravním nehodám, k 11 požárům, na 2 taktická cvičení, k 21 technickým pomocem, ke 2 únikům nebezpečné látky, k 1 ostatní pomoci a k 16 různým činnostem jednotky. Veškeré statistiky, jak výjezdů, tak školení či pohotovostí jsou k nahlédnutí na webových stránkách města Jevíčka v sekci hasiči.

Nejsložitějším zásahem jednotky byl zcela jistě 21. 12. 2016 požár hospodářského stavení v Borušově, který trval pro naši jednotku skoro 12 hodin, probíhal za nepříznivých klimatických podmínek, velkého mrazu a mnoho času bylo odpracováno v dýchací technice, spousta hasičů vydýchalo i osm tlakových lahví. Za zmínku stojí i jakási novodobá tradice, kdy již podruhé na Silvestra jsme zasahovali u požáru ve Velkých Opatovicích. Mimo tento požár v brzkých ranních hodinách členové jednotky vyjeli na Silvestra k dalším dvěma událostem.

Jednotka je typu JPO II/1, což znamená, že je povinna zajistit výjezd jednoho požárního družstva v počtu 1+3 do pěti minut. Je mimo jiné předurčena k výjezdům na dopravní nehody. Disponuje technikou obce, určitými technickými prostředky a vybavením, jejím prvořadým úkolem je provádění hasebních a záchranných prací při mimořádných událostech. S tím souvisí i další úkoly při přípravě techniky, materiálu a přípravě na řešení mimořádných situací – školení a výcviku. Jednotka SDH obce Jevíčko používala ke své činnosti tyto vozidla: RENAULT Midlum CAS 20, TATRA T 148 CAS 32, Fiat Ducato, Peugeot Boxer, Avia A 30 NA, Škoda Octavia.

V roce 2016 měla jednotka 20 členů, z toho 14 členů s dohodou o pracovní činnosti na provádění hasebních a záchranných prací při mimořádných událostech. Jeden člen zaměstnán na 0,4 pracovního úvazku na práce spojené s požární ochranou města. Z celkového počtu byl 1 velitel jednotky, 5 velitelů družstev, dále 3 strojníci a 11 hasičů. Členové jednotky mají způsobilost k používání dýchací techniky, 8 členů pak odbornou způsobilost k obsluze ruční motorové řetězové pily, více než polovina členů má kurz základy zdravotnických znalostí, certifikát absolvování kurzu neodkladné resuscitace s použitím AED. Nadpoloviční polovina členů absolvovala kurz vyprošťování osob z havarovaných vozidel.

Pro udržení odbornosti se pravidelně zajišťuje cyklické školení. Ostatní školení probíhají zpravidla jednou měsíčně v rámci jednotky. V roce 2016 proběhlo 14 školení se zaměřením na povinná témata výcvikového roku. Zde se snažíme procvičovat návyky, které jsou potřebné ke zdolávání mimořádných situací, jak požárů, tak technických zásahů a dopravních nehod. Vedle vstřebávání teoretických znalostí provádíme praktický výcvik s požární technikou, používání technických a věcných prostředků, poskytování předlékařské pomoci. Procvičujeme techniku vyprošťování z havarovaných vozidel a použití všech prostředků, jimiž je jednotka vybavena a jejichž použití můžeme při své práci předpokládat.

Město Jevíčko vynakládá již dlouhodobě na činnosti v požární ochraně částku přesahující 1.000.000,- Kč ročně. Mnoho dalších finančních prostředků je sehnáno velitelem jednotky z nejrůznějších dotačních titulů, státních a krajských dotací. (sv. Florian, Lesy ČR, náhrady za dopravní nehody).

Nyní bych Vás chtěl v krátkosti seznámit s některými věcmi, které se podařily v roce 2016 a podle mého názoru stojí za zmínku. Velitel jednotky zpracovává pro město každoročně plán preventivně výchovné činnosti v požární ochraně a členové jednotky a sboru podle něho pracují. Průběžně je doplňována a aktualizována dokumentace požární ochrany města a jednotky, v letošním roce nás čeká aktualizace zdrojů požární vody, výměna požárních hydrantů a aktualizace požárního řádu obce. Byla zajištěna pravidelná údržba a technické prohlídky veškeré techniky a věcných prostředků, včetně jejich inventarizace a revizí. Proběhla také pravidelná údržba veškeré techniky, včetně jejich nutných oprav. Pro členy JSDH bylo zajištěno potřebné školení k prohloubení odborné způsobilosti. Velkým plusem je

postupná obměna dýchací techniky, kdy ze starých dýchacích přístrojů SATURN přecházíme na moderní přetlakové dýchací přístroje AUER. Jsou pravidelně obměňovány ochranné prostředky členů jednotky. Dále se povedlo provést uložení hydraulického vyprošťovacího zařízení Lukas do CAS 20, zásahovými tablety se systémem Gina jsou vybaveny obě CAS, z dotačních titulů byl proveden nákup některých věcí do nově pořizované CAS.(proudnice, smáček, přiměšovač).

V roce 2017 by měla být zakoupena a dodána nová CAS 30, která obmění dosluhující Tatra T 148, mnoho práce nás čeká při její výrobě, vyzbrojení a uvedení do zásahu. Budeme také usilovně pracovat na získání financí na přestavbu Domu hasičů, na kterou byla v roce 2016 zpracována projektová dokumentace a podána žádost o dotaci z programu IROP.

Závěrem mi dovoluji, abych poděkoval, jak jménem svým, tak i jménem jednotky sboru dobrovolných hasičů obce Jevíčko všem, kteří se aktivně podíleli na zabezpečování činnosti jednotky v roce 2016, za jejich záslužnou, obětavou a mnohokrát nedoceněnou práci, dále pak děkuji městu Jevíčku a jeho statutárním zástupcům za přízeň a finanční podporu a děkuji všem ostatním, kterým není činnost jednotky lhostejná a má jejich, alespoň drobnou podporu. Také musím poděkovat rodinám jevíčských hasičů, bez jejichž podpory by nebylo možné tuto práci v takovém rozsahu vykonávat.

Všem občanům našeho města a širokého okolí přeji, aby pomoc hasičů nikdy nepotřebovali, dále pak šťastné a pohodové prožití roku 2017.

V Jevíčku dne 1. 4. 2017

Stanislav Ducháček
velitel SDH a JSDH Jevíčko

➤ Středisko pečovatelské služby

Rádi bychom prostřednictvím této výroční zprávy informovali o činnosti pečovatelské služby ve městě Jevíčko, o naší práci a také o tom jak se nám v roce 2016 dařilo naplňovat naše poslání a přispívat ke spokojenosti uživatelů.

Obyvatelům Jevíčka a okolním obcím poskytujeme terénní pečovatelskou službu, kterou provádíme v jejich domácím prostředí při zachování úzkých vazeb na rodinné příslušníky.

Pečovatelská služba Jevíčko v roce 2016 obdržela od Pardubického kraje dotace ve výši **468.000 Kč**, které byly využity na provoz a mzdy pečovatelské služby.

Cílová skupina klientů:

- osoby se zdravotním postižením
- senioři

Věková kategorie klientů:

- klienti od 50 let

Základní činnosti při poskytování pečovatelské služby:

- pomoc při zvládnání běžných úkonů o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně
- poskytnutí stravy, nebo pomoc při zajištění stravy
- pomoc při zajištění chodu domácnosti
- praní a žehlení prádla
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- fakultativní činnost při poskytování pečovatelské služby

Středisko pečovatelské služby Jevíčko v roce 2016 poskytovalo služby 65 uživatelům. Z toho bylo 7 uživatelů z okolních obcí a 58 uživatelů z města Jevíčka.

Velké Opatovice Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu.

Slatina Odvoz a dovoz do SOH Jevíčko.

Bělá u Jevíčka Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu.

Jaroměřice Odvoz a dovoz do SOH Jevíčko.
Běžný úklid a údržba domácnosti.

Základní činnosti pečovatelské služby:

- nákupy a pochůzky **82 hodin**
- pomoc při zajištění chodu domácnosti **139 hodin**
- odvoz a dovoz **34 hodin**
- zprostředkování kontaktů se společenským prostředím **40 hodin**
- úklidy společných prostor **144 hodin**
- pomoc při osobní hygieně **83 hodin**
- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu **704 hodin**
- doprava **196 hodin**
- praní a žehlení prádla **92 kg**
- dovoz oběda **796 hodin**

- v roce 2016 uzavřelo smlouvu s pečovatelskou službou Jevíčko **12 seniorů**
- v roce 2016 zemřelo **5** uživatelů **1** uživatel odešel do domova důchodců
- v roce 2016 bylo ujetu služebním autem **11.943 km**
- v roce 2016 příjmy za služby od uživatelů činily **203.539 Kč**

- v roce 2016 se pečovatelská služba třikrát podílela na materiální sbírce ve spolupráci s občanským sdružením Diakonie Broumov

V Jevíčku dne 16. 3. 2017

Alena Širůčková
vedoucí Střediska pečovatelské služby

➤ Městská knihovna Jevíčko

Městská knihovna Jevíčko je knihovnou základní ve smyslu zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb.

Knihovna je součástí systému knihoven vykonávajících informační, kulturní a vzdělávací činnost. V roce 2011 byl přijat nový Metodický pokyn Ministerstva kultury k vymezení standardu veřejných knihovnických a informačních služeb poskytovaných knihovnami zřizovanými nebo provozovanými obcemi a kraji na území České republiky. Usnesením vlády České republiky ze dne 23. 11. 2016 byla schválena Koncepce rozvoje knihoven v České republice na léta 2017-2020. Oba tyto dokumenty jsou pro knihovnu závazné „Veřejná knihovna je místní branou do světa vědomostí a základním předpokladem celoživotního vzdělávání, nezávislého rozhodování a kulturního rozvoje jednotlivců i společenských skupin.“ Jádrem služeb veřejné knihovny jsou následující klíčové činnosti vztahující se k informacím, gramotnosti, vzdělávání a kultuře:

1. vytváření a posilování čtenářských návyků od raného dětství
2. podpora samostatného sebevzdělávání i všech stupňů školského vzdělávání
3. poskytování příležitosti pro osobní tvůrčí rozvoj
4. povzbuzování imaginace a kreativity dětí a mládeže
5. podpora uvědomělého přístupu ke kulturnímu dědictví a k hodnotám umění a pokroku vědy
6. zajišťování přístupu ke všem kulturním formám prezentace reprodukčního umění
7. podpora dialogu mezi kulturami a kulturní rozmanitostí
8. podpora tradice lidové slovesnosti
9. zpřístupňování všech druhů obecních informací
10. poskytování informačních služeb místním podnikům, sdružením a zájmovým skupinám
11. podpora rozvoje informační a počítačové gramotnosti
12. podpora a podíl na všech akcích a programech zabývajících se odstraňováním negramotnosti, resp. - je-li to třeba - podněcování takových aktivit

Standard knihovnických služeb vymezuje následující kategorie a v nich indikátory (kritéria), ze kterých jsou v knihovnách poskytovány služby uživatelům.

- tvorba knihovního fondu a informačních zdrojů
- umístění knihovny v obci
- plocha knihovny určená pro uživatele
- studijní místa pro uživatele knihovny
- přístup k internetu a informačním technologiím
- webová prezentace knihovny
- elektronický katalog knihovny na internetu
- pracovníci knihovny a jejich vzdělávání
- měření spokojenosti uživatelů knihovny

Půjčovní doba knihovny

Pondělí		12.30 – 18.00
Úterý	8.00 – 11.00	12.30 – 16.00
Středa	8.00 – 11.00	12.30 – 16.00
Čtvrtek	8.00 – 11.00	12.30 – 17.00
Pátek		
Sobota	8.00 – 11.00	

Pondělní půjčovní doba, byla na základě rozdělení návštěvnosti v knihovně zkrácena na 18.00 hodin a dojíždějící za prací, tak mohou využít prodlouženou dobu v pondělí, čtvrtek a sobotní půjčování.

Celkový počet výpůjčních hodin je 29 hodin týdně.

Připojení k internetu

Městská knihovna má k dispozici 3 internetové stanice pro veřejnost a wifi připojení v půjčovně. Internetové služby využívají všichni uživatelé bez ohledu na to, zda jsou čtenáři knihovny. V roce 2016 navštívilo veřejné internety **3.820 občanů**.

Počet studijních míst v Městské knihovně v Jevíčku je 19.

Knihovní fond	32 078
Počet výpůjček	26 407
Počet návštěvníků knihovny	15 869
z toho počet návštěvníků akcí	5 020
počet čtenářů knihovny	592
počet čtenářů knihovny do 15 let	194
Počet akcí knihovny	79
Vzdělávací akce	21

Městská knihovna v Jevíčku byla v období od 19. října do 22. listopadu 2016 uzavřena z důvodů rekonstrukce parketové podlahy knihovny. Omezení provozu se odrazilo na počtu čtenářů a výpůjček. Městská knihovna Jevíčko umožňuje půjčování e.knih přes webové stránky knihovny.

Na webových stránkách knihovny <http://www.knihovna-jevicko.cz/> najdete informace o akcích knihovny, katalog knihovny, dokumenty. Na webových stránkách knihovny si uživatelé mohou zadat svoji emailovou adresu a automaticky je jim zasílána pozvánka na akce knihovny. On-line služby knihovny umožňují rezervace knih z domova, prodloužení knih, čtenáři mohou na knihy psát recenze a doporučovat tituly ostatním. Administraci webových stránek knihovny zajišťuje Stanislava Kavanová. Informace o knihovně lze najít také na Facebooku <https://www.facebook.com/KnihovnaJevicko>

V roce 2016 proběhl v Městské knihovně dvoudenní seminář pro trenéry paměti, kteří pracují převážně v knihovnách - Hrátky s pamětí. Semináře se zúčastnilo 40 účastníků z celé ČR.

Městská knihovna v Jevíčku zajišťuje

- akce na podporu čtenářství pro Mateřskou školu, Základní školu a Gymnázium
- společné akce pro děti a jejich rodiče - přednášky a kurzy pro seniory
- donáškovou službu pro všechny hendikepované obyvatele města
- v rámci celoživotního vzdělávání
- vzdělávací akce /práce na počítači, vyhledávání informací, jazykové kurzy
- rovný přístup k informacím, přístup k internetu, možnost připojení na wi-fi 29/31
- všechny aktivity knihovny jsou určeny široké veřejnosti a nejsou vázány pouze na čtenáře knihovny
- informační vzdělávání pro školy

Jazykové kurzy

Angličtina pro mírně pokročilé

Němčina pro pokročilé

Španělština pro začátečníky pro mírně pokročilé

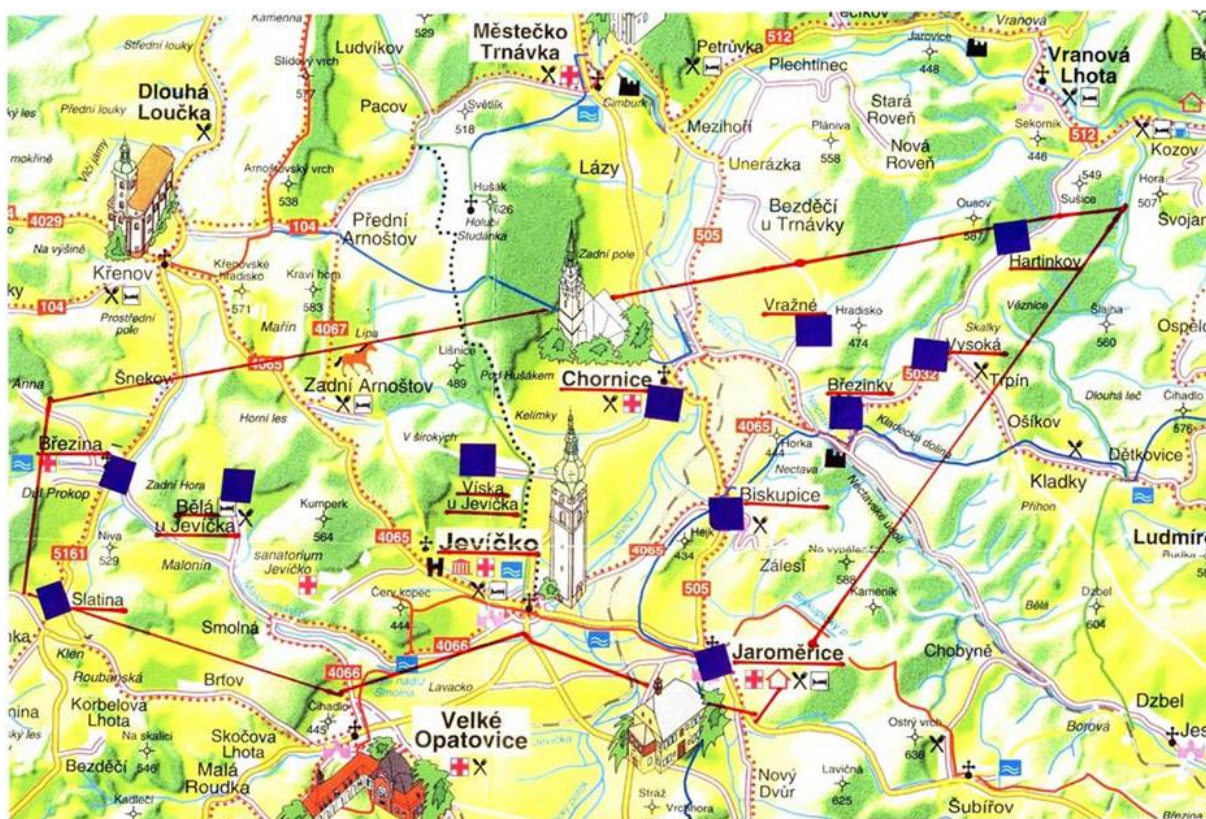
Kurzy tréninku paměti

V rámci vzdělávacích programů probíhají v knihovně kurzy Tréninku paměti. Kurzy vede certifikovaná lektorka Tréninku paměti druhého stupně paní Pavla Konečná. Lektorka navázala spolupráci s Gymnáziem a Základní školou v Jevíčku a studenti navštěvují lekce na zámečku. Témata kurzů se zaměřují na práci s textem, procvičují a usnadňují proces uchování informací v paměti a zabraňují předčasným problémům s pamětí.

Grantové programy

Městská knihovna využívá grantové programy Ministerstva kultury. V roce 2016 získala VISK 3 v částce 138.000,- Kč na převod dat a nový webový systém Tritius. Převod dat a přechod z Unimarcu na Marc byl proveden v listopadu a knihovna pracuje v Tritiu.

Výkon regionálních funkcí Městská knihovna v Jevíčku je na základě smlouvy pověřena výkonem regionálních funkcí pro region Jevíčsko. Pod metodickou činnost knihovny spadá 11 obcí regionu: Bělá u Jevíčka, Biskupce, Březina, Březinky, Hartinkov, Chornice, Jaroměřice, Slatina, Víška u Jevíčka, Vražné a Vysoká. Knihovna pro region zajišťuje veškerou metodickou pomoc spjatou s automatizací knihovního systému, zajišťováním knihovnických služeb v obci a pomoci se získáváním grantů. Nakupuje, zpracovává a distribuuje knihy pro knihovny regionu. Všechny náklady spojené s výkonem regionálních funkcí jsou Městské knihovně hrazeny.



Městskou knihovnou ve Svitavách. Městská knihovna v Jevíčku je členem: SKIP – Sdružení knihovníků a informačních pracovníků Skat – Sdružení uživatelů knihovního systému LANius

Zapojení knihovny do celostátních akcí:

Celé Česko čte dětem,

Čtete a pomáháme

Pasování dětí na čtenáře

Týden knihoven

Čtenář roku

Pracovnice knihovny jsou zapojeny do celoživotního vzdělávání v rámci SDUK – Sdružení knihoven ČR.

V Jevíčku dne 29. 3. 2017

Stanislava Kavanová
vedoucí Městské knihovny v Jevíčku

➤ **Městské muzeum Jevíčko**

Na základě pokynů z Pardubického kraje byla zpracována „Koncepce rozvoje Městského muzea v Jevíčku pro léta 2015 – 2020“, další materiál podle kterého se v muzeu pracuje je i „Sbírkotvorný plán“ a případné pokyny a požadavky ze strany zřizovatele.

I nadále probíhá korespondence na e- mailových stránkách (zodpovídání dotazů týkajících se muzejních sbírek a poskytování informací se zaměřením na muzeum).

U otevírací doby nedošlo ke změnám. Nadále (i za přispění Infocentra) si lze dohodnout návštěvní termín dle požadavku návštěvníka.

V roce 2016 bylo muzeum pro veřejnost **otevřeno** celkem **58 dní**, z toho:

Jevíčská pouť 2 dny

Dny evropského dědictví 5 dní

Jevíčkovení 1 den

(Poznámka: menší počet otevřených dní v muzeu – konec dubna a počátek května nemoc).

Jevíčkovení – uspořádaná **výstava** fotokopii obrazů „podmalby na skle“. Jedná e o ukázky obrazů z původní sbírky městského muzea v Jevíčku, v současné době v majetku Moravského zemského muzea v Brně – Etnografický ústav (zveřejnění smluvně zajištěno, dále byly vystaveny materiály – texty písní z Malé Hané a krokové variace malohanáckých tanců, využity texty deníků Ing. Mackerleho).

Celkový **počet návštěvníků 478**.

Pravidelně je muzeum navštěvováno dětmi 3 tříd ZŠv Jevíčku.

V roce 2016 byl získán **grant** Pardubického kraje (15 tis.Kč) a za přispění zřizovatele byly zakoupeny 2 odvlhčovače (1 ks je v muzeu, druhý je zapůjčen pro účely města), dále byla zakoupena tiskárna, notebook a program Demus (na evidenci sbírkových předmětů, bude s ním pracováno až v letošním roce, protože je třeba každý jednotlivý sbírkový předmět zkontrolovat a jeho aktuální stav doplnit i do programu. Poznámka: při práci se starými vitrínami musí být přítomni min. 2 lidé, z hlediska bezpečnosti).

Shromáždování informací – cenových nabídek pro grant na rok 2017.

Byl zpracován i návrh na využití uvolněných prostor v prelatuře (bývalá kuchyň paní Zikmundové).

Spolupráce s Regionálním muzeem v Litomyšli (Mgr. Jana Němcová), Muzeum boskovicka v Boskovicích, Archeologickým ústavem ČSAV v Brně, s jednotlivými archeology (PhDr. A. Štrof, Mgr. Malach, PhDr. David Vích, Doc. Eduard Droberjar další). V neposlední řadě i se Státním okresním archívem v Litomyšli.

Publikační činnost ve „Zpravodaji města“ a čtvrtletníku Iniciály.

Obohacení sbírek v roce 2016 – nebylo tak rozsáhlé jako v předcházejících letech.

Shromáždování materiálů týkajících se městských hradeb (pro jejich kompletní zpracování), soudobých archeologických výzkumů ve městě a okolí (Okružní IV., Římský tábor ul Vrchlického, Germáni „Nad příční cestou“ a další) sbírání vyprávění pamětníků.

V Jevíčku dne 24. 3. 2017

Mgr. Helena Ulčová
správce Městského muzea v Jevíčku

➤ **Bezpečnostní agentura ARAGON Security, s. r. o.**

Výkon pořádkové služby ve městě Jevíčko prováděný smluvní bezpečnostní agenturou v průběhu roku 2016 tak jako v letech minulých, zabezpečoval úkoly stanovené zadavatelem tj. vedením města Jevíčko.

Hlavním úkolem bylo udržení nastavených pravidel v rámci dohledu nad veřejným pořádkem ve městě, nad dodržováním obecně závazných vyhlášek, zejména o zákazu konzumace alkoholických nápojů na veřejnosti, o zajištění veřejného pořádku a čistoty ve městě, dodržování pravidel pohybu psů na veřejném prostranství apod. Plnění těchto hlavních úkolů provádí předem personálně připravení a proškolení členové pořádkových hlídek.

Tito dle specifických pokynů zadavatele plní i další úkoly, které se zabezpečením pořádku ve městě souvisí např. kontrola vzdálených lokalit a místních částí včetně rekreačních oblastí, zvýšený dohled u školy a přechodů přes komunikace, oblast hřbitova a jiných vybraných zájmových částí a objektů. Zvýšená pozornost byla v minulém roce mimo jiné věnována oblastí dodržování parkování vozidel na vyhrazených parkovištích, travnatých a ostatních plochách a veřejném prostranství.

Z výkonu služby jsou pořizovány záznamy, které jsou v pravidelných intervalech předávány oprávněným osobám vedení města a následně dále konzultovány a dle posouzení jsou dále řešeny kompetentními osobami a to zejména přestupky v dopravě a porušování OZV.

Z těchto záznamů výkonu pořádkové služby o průběhu výkonu služby uvádíme statistiku a výčet vybraných řešených porušování OZV a ostatních přestupků:

- zákaz konzumace alkoholu na veřejnosti	42 případů
- znečišťování veřejného prostranství	24 případů
- žebření a ostatní nevhodná jednání vzbuzující veřejné pohoršení	16 případů
- volně pobíhající psi, včetně případného odchyty	19 případů
- vandalismus, rušení nočního klidu, fyzické potyčky na veřejnosti	47 případů
- zákaz kouření a nepořádek na vybraných místech	19 případů
- neoprávněné či nesprávné parkování vozidel, zábory veřejného prostranství/zeleně	646 případů

O jednotlivých zjištěních jsou pořizovány záznamy, které jsou podkladem pro následné přestupkové řízení kompetentními osobami a orgány. Ve vybraných případech byly zjištěné skutečnosti předány Policii ČR. V určitých případech na základě oznámení pořádkové hlídky řešila událost na místě přímo hlídka Policie ČR.

Uvedený výčet událostí nevyjadřuje zcela všechny činnosti, které pořádková hlídka plnila v uvedeném období. Mezi další činnosti patřily např. asistence u dopravních nehod a asistence IZS, pomoc občanům při napadení a zdravotních obtížích, informační činnost pro turisty, vrácení nalezených věcí občanům, kontrolní a monitorovací činnost rekreačních oblastí kdy bylo oznámeno několik zjištěných narušení a závad, poškození dopravních značek, neoprávněný pohyb osob v objektech nebo jejich částech, odhalení černých skládek, krádeže zboží a nalezení pachatele, pořadatelská služba při zajištění kulturních, sportovních a společenských akcí města a řada dalších.

Za dobu činnosti si členové pořádkové hlídky získali důvěru u občanů, kterým záleží na dodržování pořádku ve městě a na tom, aby se ve svém městě a domově cítili bezpečně. Ti jejich práci hodnotí kladně a pomáhají jim i informacemi o možném zjištění porušování OZV či páchání přestupků. To samozřejmě pomáhá členům hlídky a následně i znásobuje důvěru občanů v jejich práci.

V Jevíčku dne 3. 4. 2017

Karel Murín
jednatel a ředitel ARAGON Security, s. r. o.
34/34