

**Výroční zpráva o činnosti MěÚ Jevíčko
a jeho organizačních složek
za rok 2012**



Zpracoval: Bc. Pavel Sedlák – tajemník MěÚ Jevíčko
z podkladů vedoucích odborů a pracovníků
organizačních složek

V Jevíčku dne 24. 4. 2013

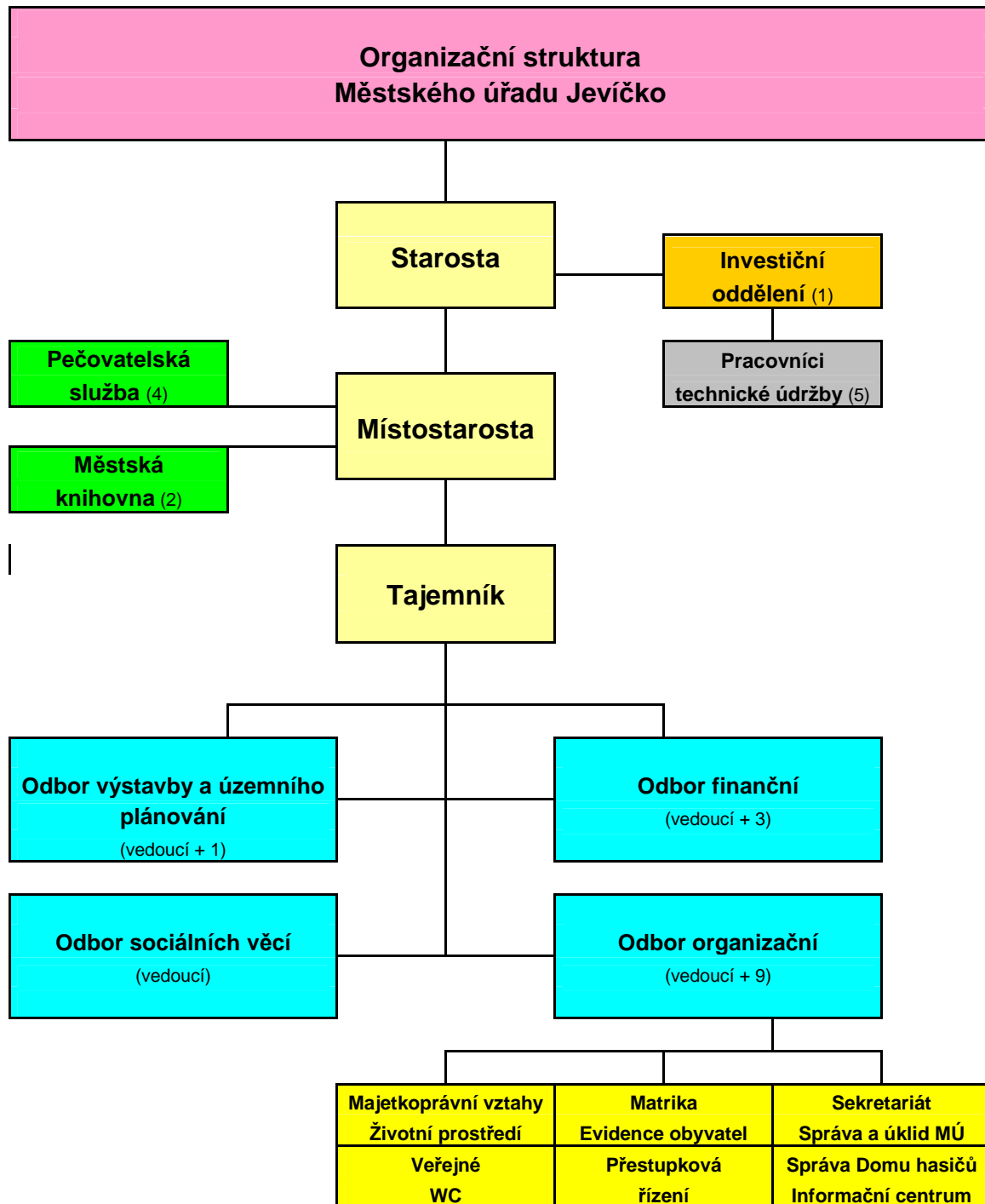
Cílem zprávy o činnosti Městského úřadu Jevíčko je poskytnout voleným zastupitelům města a široké veřejnosti ucelený přehled o rozsahu vybraných činností jednotlivých odborů úřadu.

Městský úřad je organizační složkou města a je tvořen podle zákona o obcích starostou, místostarostou, tajemníkem městského úřadu a zaměstnanci města zařazenými do městského úřadu. Zaměstnanci jsou podle organizačního řádu rozčleněni podle vykonávaných činností do jednotlivých odborů.

Městský úřad Jevíčko v rámci přenesené působnosti vykonává na svém území státní správu v rozsahu přiznaném „obcím s pověřeným obecním úřadem“. Obvykle tuto státní správu vykonává také pro ostatní obce v okolí. Obec s pověřeným obecním úřadem se někdy označuje jako obec II. typu nebo obec II. stupně (obcí I. stupně je každá obec, obcí III. stupně obec s rozšířenou působností).

Pověřený obecní úřad rozhoduje v prvním stupni ve správním řízení o právech a právech stanovených povinnostech fyzických a právnických osob, pokud zákon nestanoví jinak.

Organizační struktura MěÚ Jevíčko a jeho organizačních složek k 31.12.2012



**Personální složení MěÚ Jevíčko
a jeho organizačních složek k 31. 12. 2012**

| | |
|--|--|
| Starosta | Ing. Roman Müller |
| Místostarosta | Mgr. Miroslav Šafář |
| Tajemník | Bc. Pavel Sedlák |
| Odbor výstavby a územního plánování | Ing. Jiří Valčík - vedoucí Jindřich Beneš - referent |
| Odbor finanční | Ing. Jana Bartuňková - vedoucí Helena Němečková - mzdová účetní Ing. Zuzana Mlčochová - účetní Romana Václavková - pokladní |
| Odbor sociálních věcí | Kristina Müllerová - vedoucí (od 28. 3. 2012 v pracovní neschopnosti) |
| Pečovatelská služba | Alena Širůčková - vedoucí pečovatelka Marcela Pařilová - pečovatelka Helena Badalová - řidička/pečovatelka Pavla Antošovská - pečovatelka |
| Odbor organizační | Bc. Ondřej Jelínek - vedoucí, majetkoprávní vztahy, ŽP Petra Minaříková - sekretariát starosty Martina Zikmundová - referentka - evidence obyvatel - matrika Jaroslava Jeřábková - referentka - matrika, přestupková řízení Marta Hanáková - správa a úklid Dagmar Schneiderová - pracovnice Informačního centra Monika Braunerová - pracovnice Informačního centra Jitka Kovalíková - pracovnice veřejných WC Jaroslava Stavinohová - pracovnice veřejných WC |
| Investiční oddělení | Dalibor Šebek |
| Pracovníci technické údržby + práce s vysokozdvížnou plošinou | Karel Neuer Pavel Stejskal Milan Stejskal (od 15. 10. 2012) Bohuslav Zatloukal Rostislav Zemánek |
| Městská knihovna | Stanislava Kavanová - vedoucí Pavla Konečná - knihovnice |
| Správa Domu hasičů | Stanislav Ducháček |

➤ Tajemník

Plní úkoly uvedené v § 110 odst. 4 zákona o obcích a úkoly stanovené organizačním řádem MěÚ Jevíčko. K hlavním úkolům patří:

- příprava materiálů a podkladů pro jednání rady a zastupitelstva města
- pořizování zápisů o průběhu zasedání rady a zastupitelstva města včetně usnesení a jejich zpřístupnění pro veřejnost
- vyřizování korespondence rady a zastupitelstva města
- zabezpečování plnění usnesení rady a zastupitelstva města prostřednictvím zaměstnanců a výkonu státní správy na svěřených úsecích
- příprava právních předpisů města a vnitřních směrnic úřadu
- zajišťování komplexní personální agendy pracovníků úřadu a ostatních zaměstnanců města
- spolupráce s Úřadem práce ČR při zajišťování pracovní politiky města
- vyřizování pracovních úrazů a úrazů spojených s chodem města a vyřizování dalších škodných a pojistných událostí
- správa registru přijatých čestných prohlášení veřejných funkcionářů
- evidence agend základních registrů

V průběhu roku 2012 nedošlo na Městském úřadě v Jevíčku k žádným personálním změnám či přesunům.

Ke změně došlo v rámci pracovníků technické údržby města, kdy ke dni 5. 9. 2012 pan František Stejskal požádal o rozvázání pracovního poměru z důvodu odchodu do starobního důchodu. Jeho místo bylo obsazeno panem Milanem Stejskalem, který od 15. 10. 2012 byl zařazen do již zmíněného kolektivu pracovníků technické údržby města.

Od 1. 6. 2012 působí v nově zrekonstruovaných přízemních prostorách budovy MěÚ Jevíčko Turistické informační centrum, které bylo přemístěno z prostor budovy Zámečku. Od 5. 9. 2012 bylo v TIC pracovní místo navýšeno o jednu pracovníci na zkrácený pracovní úvazek. Jedná se o paní Moniku Braunerovou, která v TIC působila jako zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou za paní Dagmar Schneiderovou, která se vrátila na své místo po ukončení mateřské dovolené.

Na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr bylo v průběhu roku 2012 zaměstnáno:

- na dohodu o provedení práce **76** pracovníků
- na dohodu o pracovní činnosti **13** pracovníků

Na základě dohody s Úřadem práce ČR o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací, byli v průběhu roku 2012 zaměstnáni **4** sezónní pracovníci.

S účinností od 1. 6. 2009 byla zřízena tzv. „veřejná služba“, kterou upravoval zákon číslo 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, který umožňoval využít pro zaměstnávání osoby v hmotné nouzi ve prospěch obcí a měst. Osoby pro výkon veřejné služby zajišťoval ÚP ČR. Za osobu, která odpracovala max. 20 h týdně ve prospěch obcí a města ÚP ČR hradil sociální a zdravotní pojištění. V případě, že osoba tuto službu odmítla, byla vyřazena z evidence ÚP ČR a byla povinna si uvedené pojištění hradit z vlastních zdrojů. Za období od ledna do poloviny měsíce listopadu 2012 této možnosti využilo celkem **41** osob. Některé osoby se dobrovolně této bezplatné služby zúčastnili i **2 x** až **3 x** po sobě.

V rámci veřejné služby bylo od 2. 4. 2012 vytvořeno další pracovní místo tzv. koordinátor veřejné služby, které bylo spojeno s finančním příspěvkem od ÚP ČR na dobu 12 měsíců.

Nálezem ze dne 27. 11. 2012 sp. zn. Pl. ÚS 1/12 Ústavní soud zrušil povinnost osob, jež jsou vedeny v evidenci uchazečů o zaměstnání po dobu delší než dva měsíce, vykonávat bez nároku na odměnu tzv. veřejnou službu neboť to bylo v rozporu s ústavou a od tohoto data již není možnost těchto osob, které jsou v evidenci ÚP ČR možno využít.

Dále v rámci projektu „Nová cesta pro Vás“ bylo od 1. 10. 2012 vytvořeno další společensky účelné pracovní místo spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu. Do uvedeného projektu se zapojil pan Tomáš Koch. Uvedený projekt byl koordinován ve spolupráci s ÚP ČR, krajskou pobočkou Pardubice a společností MARLIN, s. r. o., Svitavy.

V roce 2012 došlo k 1 úrazu na chodníku (uklouznutí). Tento úraz byl řádně prošetřen a předán České pojišťovně, a. s., k provedení jejich vlastního šetření. Z vyžádaných podkladů ČP, a. s., vyvodila závěr, že předmětný chodník na kterém se úraz stal, byl udržován v souladu se schváleným plánem zimní údržby města a při vlastním úrazu město neporušilo žádné právní povinnosti a za vzniklou škodu není odpovědné. Uvedená škodní událost byla odložena bez jakékoliv náhrady.

V průběhu roku 2012 došlo k 1 pracovnímu úrazu zaměstnance města a dalším 6 škodním událostem (1 x poškozené zařízení po havárii vody v ordinaci MUDr. Melkové, 3 x poškození vozidel při sečení trávy odlétnutým kamenem, 1 x poškození vstupních dveří při sečení trávy odlétnutým kamenem a 1 x poškození služebního vozidla). Všechny uvedené škodní události byly likvidovány Českou pojišťovnou, a. s.

Městský úřad je stále pod určitým tlakem současných legislativních změn, politických pohybů, ekonomického vývoje a očekávání veřejnosti. Očekává se od něho flexibilní reakce na změny zákonných norem, přizpůsobování se požadavkům veřejnosti, rostoucí kvalita úředních úkonů a rozhodnutí, zlepšování způsobu jednání úředníků s občany i způsobů vedení lidí v samotném úřadě. Tento tlak vede k nutnosti pravidelného vzdělávání se a k vytvoření trvalého zvyku učit se, jakožto součásti úřední profesionality.

Úředníci musí neustále reagovat na časté změny zákonů, na očekávání veřejnosti v roli klientů, která vyžaduje široké a podrobné znalosti uplatňovaných předpisů. Získání předepsané kvalifikace a následné pravidelné vzdělávání je nezbytnou součástí pracovní náplně úředníků.

Vzdělávání úředníků a jeho jednotlivé druhy jsou upraveny zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících. Největšího rozsahu však dosahuje průběžné vzdělávání zaměřené zejména na legislativní změny, na získání praktických zkušeností z různých správních činností, na jednání s klienty, na zvyšování znalostí využívání programového vybavení a další.

V rámci MěÚ Jevíčko byla řešena 1 opakovaná stížnost na postup OVÚP při vedení územního řízení. Tato stížnost byla posouzena jako nedůvodná a na základě předložených podkladů nebyly shledány žádné pochybení či nedostatky neboť OVÚP postupoval v souladu se stavebním zákonem i správním řádem. V návaznosti na stížnosti, požádali pracovníci OVÚP o vyloučení z projednávání a rozhodování v předmětné věci což Krajský úřad Pardubického kraje potvrdil a přikázal jinému správnímu orgánu, kterým je OVÚP MěÚ Moravská Třebová v dané věci vést územní řízení a o věci rozhodnout. Proti rozhodnutí KrÚ bylo podáno odvolání o kterém rozhodovalo Ministerstvo pro místní rozvoj, které rozhodnutí KrÚ potvrdilo, že bylo správné a neshledalo jiné pochybení.

Dále byla řešena 1 stížnost na OVÚP na nesprávný úřední postup v souvislosti s výstavbou rekreačních objektů na pozemcích v zahradní kolonii v k. ú. obce Jaroměřice. S ohledem na všechny shromážděné skutečnosti a fakta, nebylo ani v tomto případě shledáno žádné pochybení či nedostatky v postupu pracovníků OVÚP.

V roce 2012 provedl Krajský úřad Pardubického kraje 2 kontroly týkající se přezkoumání hospodaření města Jevíčko bez zjištěných závad či nedostatků.

V měsíci listopad 2012 byla provedena kontrola odborem vnitřních věcí MěÚ Moravská Třebová na výkon matriční agendy MěÚ Jevíčko, kde v rámci této kontroly nebyly zjištěny žádné závady a nebylo nutné ukládat žádná opatření.

Mezi hlavní činnosti v oboru informatiky, kterou zajišťuje pan Martin Heger, DiS., v roce 2012 patřilo:

- stěžejním úkolem bylo napojení na základní registry, správa certifikátů a řešení problémů s provozem základních registrů

V průběhu celého roku docházelo k naplňování Registru práv a povinností, úřad se přihlašoval k agendám, jejichž vykonávání je mu svěřeno zákony. Vnitřně potom byli k agendám a jednotlivým činnostním rolím přiřazováni konkrétní pracovníci. Tato činnost není stále ze strany ústředních orgánů dovedena do aktuálního stavu a navíc se při změnách zákonů neustále mění.

- rozvoj software IS
- zajištění servisu odborných hardwarových a softwarových firem
- zajištění běhu systému CzechPoint v rámci MěÚ a řešení vzniklých problémů s provozem s Helpdesku CzechPointu
- zajišťování administrování systému výpočetní techniky
- řešení přístupových práv uživatelů
- kontrola a zálohování databází
- na klientských stanicích prováděny běžné údržby a odstraňování jak HW tak i SW závad, aktualizace potřebných programů

Investice

Z hlediska investic do výpočetní techniky v roce 2012 došlo k zakoupení jednoho nového počítače. Důvodem nákupu bylo nahrazení zastaralého nefunkčního počítače. V roce 2012 nebyl proveden nákup nových tiskáren.

Stav vybavení IT v roce 2012

HW vybavení: 14 stolních PC, 2 notebooky, 1 server

Operační systémy: Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2003

Uživatelské aplikační programové systémy: ASPI, IS Fenix, IS Gordic, Vema, VitaSW, evidence odpadů-EVI, Microsoft Office, Open Office

Koncem roku 2012 bylo vyhlášeno výběrové řízení na nový server. Výměna serveru bude provedena únor / březen 2013.

Internet

- město i nadále v tomto roce využívalo internetové připojení od firmy FORTECH, spol. s r. o.

- administrování a správa redakčního systému, na kterém běží internetové stránky města. Na internetové stránky jsou umísťovány informace pro občany, usnesení rady města a zastupitelstva města, záměry, vyhlášky a další materiály. Aktualizace stránek probíhá průběžně dle potřeby.
- pravidelné aktualizace SW vybavení serveru včetně aktualizací zabezpečující ochranu proti spamu.

V Jevíčku 22. 3. 2013

Bc. Pavel Sedlák
tajemník MěÚ Jevíčko

➤ **Místostarosta**

je pověřen níže uvedenými kompetencemi (projednáno na 3. schůzi Rady města Jevíčko dne 13. 12. 2010):

- činnost příspěvkových organizací města – MŠ, ZŠ, ZUŠ
- sociální oblast a činnost pečovatelské služby
- oblast odpadového hospodářství města a životního prostředí
- oblast územního plánování města
- oblast grantových a dotačních programů Města Jevíčko a Pardubického kraje
- oblast úvěrové politiky města
- činnost komisí rady a výborů zastupitelstva
- spolupráce s tajemníkem Městského úřadu Jevíčko na přípravě podkladů pro jednání rady a zastupitelstva
- spolupráce s tajemníkem Městského úřadu Jevíčko na přípravě vnitřních předpisů MěÚ a Města Jevíčka a obecně závazných vyhlášek zastupitelstva a nařízení rady
- činnost organizační složky Městské knihovny
- komunikace s Kabelovou televizí CZ (zajišťují pracovníce TIC Jevíčko)
- vyřizování stížností a petic ve vztahu k Městu Jevíčko
- předsednictví Pracovní skupiny pro regeneraci MPZ Jevíčko
- spolupráce s vedením Gymnázia Jevíčko
- členství ve školské radě ZŠ Jevíčko za zřizovatele
- účast na zasedáních Svazku obcí pro výstavbu rychlostní komunikace R43 a Regionu Moravskotřebovska a Jevíčska (v případě neúčasti starosty)
- jednání s obyvateli místních částí Zadní Arnoštov a Mařín a vyřizování jejich podnětů

Informace k vybraným oblastem:

Sociální oblast a činnost pečovatelské služby

Z důvodu dlouhodobé nemoci vedoucí OSV byla sociální agenda převážnou část roku 2012 zajišťována ve spolupráci s externí sociální pracovnící, která zajišťuje sociální poradenství občanům a na dožádání orgánů státní správy provádí šetření různých aspektů životní situace občanů města. Činnost pečovatelské služby bude uvedena v samostatném oddíle výroční zprávy.

Oblast odpadového hospodářství a ŽP

Město je aktivně zapojeno do zpětného odběru elektrozařízení v systému ASEKOL, ELEKTROWIN a EKOLAMP. V roce 2012 obdrželo město grant ELEKTROWIN 24.000 Kč na zpevnění plochy ve sběrném dvoře. Město je zapojeno také do systému třídění druhotných surovin EKO-KOM - došlo k dalšímu rozšíření množství kontejnerů na tříděný odpad o dvě sběrná hnízda (ulice K. Čapka a Vrchlického). Na základě výsledků třídění obdrželo město příspěvek EKO-KOMU ve výši 223.000 Kč a 6 ks kontejnerů zdarma.

Na úseku ŽP byly provedeny bezpečnostní ořezy lip u hřbitova a Komenského náměstí, dále kácení dřevin na základě povolení (cca 40 ks) a výsadby dřevin (cca 38 ks). Město bylo úspěšné se žádostí o dotaci ze SZIF na revitalizaci zeleně na sídlišti K. Čapka (ve výši 75 % nákladů, cca 253.000 Kč), která se bude realizovat v 1. pol. roku 2013. Opětovně byla podána žádost o dotaci z OPŽP na regeneraci zeleně v Zadním Arnoštově. Město bylo úspěšné se žádostí o dotaci z OPŽP na vybudování výstražného povodňového systému (ve výši 90 % nákladů, cca 1.550.000 Kč), který se bude realizovat v 1. pol. roku 2013. V rámci OPŽP byla podána žádost o dotaci na komunální techniku v projektu snížení imisní zátěže města.

Oblast územního plánování

V roce 2012 pokračoval proces pořizování nového územního plánu sídelního útvaru Jevíčko. V listopadu 2012 byl pořizovateli – OVÚP MěÚ Moravská Třebová - předán k dalšímu projednání návrh ÚP zpracovaný Ing. arch. Pavlem Mudruňkou. Město obdrželo na tuto etapu grant Pardubického kraje 100.000 Kč a opět požádalo Pardubický kraj o grant na další etapu pořizování.

Oblast grantových programů města a Pardubického kraje

V rámci grantového systému města bylo organizacím na činnost rozděleno cca 484.000 Kč. Město obdrželo z rozpočtu Pardubického kraje příspěvky ve výši cca 310.000 Kč, z nichž podstatnou část činily dotace na činnost a vybavení Jednotky sboru dobrovolných hasičů Jevíčko.

V rámci grantového systému Pardubického kraje město požádalo o granty na kulturní aktivity, volnočasové aktivity, opravu napoleonského pomníku, opravu atletického oválu hřiště u gymnázia a pořízení ÚP v celkové výši cca. 555.000 Kč.

Oblast činnosti komisí rady města a výborů zastupitelstva města

Ze strany představitelů města je zajištěna aktivní účast na jednáních komisí a výborů, v rámci kterých jsou řešeny podněty z rady a zastupitelstva a dále podněty členů a občanů. Se závěry z jednání jsou formou zápisů a zpráv předsedů průběžně seznamovány rada i zastupitelstvo.

Místní část Zadní Arnoštov

Proběhla I. etapa rekonstrukce kulturního domu (cca 713.000 Kč, z toho dotace 418.150 Kč), probíhala pravidelná údržba zeleně, bylo zřízeno nové sběrné místo u bývalé školy. Město opět úspěšně požádalo o dotaci přes MAS MTJ na II. etapu rekonstrukce kulturního domu (cca 445.000 Kč). Proběhlo asfaltování havarijních úseků místních komunikací na základě žádostí občanů.

Kromě uvedených oblastí plní místostarosta úkoly vyplývající z jednání rady města a zastupitelstva města a ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).

V Jevíčku 14. 3. 2013

Mgr. Miroslav Šafář
místostarosta

Činnost odborů a oddělení MěÚ Jevíčko

➤ Finanční odbor

Rozpočet, hospodaření

Návrh rozpočtu pro rok 2012 byl zpracován na základě zkušeností s hospodařením města v minulých letech a v souladu s aktuálními potřebami města.

Rozpočet byl schválen v zastupitelstvu 14. 12. 2011 poté, co byl řádně vyvěšen na úřední desce.

V průběhu roku 2012 zastupitelstvo schválilo celkem 6 rozpočtových opatření, díky kterým došlo k navýšení plánovaných příjmů o 7 612,58 tis. Kč a plánovaných výdajů o 10 846,58 tis. Kč. Úpravou rozpočtu č.1 byly schváleny investiční akce roku 2012. Ostatními úpravami bylo reagováno na aktuální potřeby města, průběžně se schvalovaly smlouvy o přijetí grantů (dotací), příjmy z prodeje majetku, zvýšení daňových i nedaňových příjmů. V oblasti výdajů došlo v rozpočtu k navýšení i běžných výdajů.

Rekapitulace hospodaření – rok 2012 – včetně rozpočtu

| Příjmy a výdaje (tis. Kč) | Rozpočet | | Skutečnost |
|------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| | schválený | upravený | |
| Daňové příjmy | 25 617,00 | 26 441,58 | 26 452,38 |
| Nedaňové příjmy | 6 286,89 | 8 617,71 | 8 632,09 |
| Kapitálové příjmy | 0,00 | 931,78 | 931,78 |
| Přijaté dotace | 9 976,70 | 13 492,10 | 13 492,03 |
| Příjmy celkem | 41 870,59 | 49 483,17 | 49 508,28 |
| Běžné výdaje | 35 516,59 | 38 288,54 | 38 210,67 |
| Kapitálové výdaje | 0,00 | 8 074,63 | 8 067,57 |
| Výdaje celkem | 35 516,59 | 46 363,17 | 46 278,24 |

Účetní agenda

Účetnictví města se řídilo zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, který stanoví rozsah a způsob vedení účetnictví. Finanční odbor je zodpovědný za průběžné účtování veškerých případů, tedy účtování příjmů a výdajů na všech účtech zřízených městem, vypracovává a eviduje vydané faktury, vede evidenci došlých faktur.

Na úseku pokladny byly zajišťovány veškeré pokladní služby.

Informace týkající se účetnictví města jsou od roku 2010 předávány na Centrální systém účetních informací státu; Město Jevíčko předávalo v roce 2012 tyto informace prostřednictvím Pardubického kraje.

Město Jevíčko je čtvrtletním plátcem DPH, pracovníce finančního odboru tedy průběžně připravovaly podklady pro přiznání DPH, které bylo čtvrtletně odevzdáváno na finanční úřad. Platební styk je zajišťován díky elektrickému bankovníctví.

Finanční odbor vypracoval v roce 2012 závěrečný účet města za rok 2011, jehož součástí je také zpráva o přezkumu hospodaření města. Závěrečný účet města byl schválen v zastupitelstvu dne 13. 6. 2012.

Evidence majetku, inventarizace

Po celý rok byla vedena evidence majetku města-dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, drobného hmotného a nehmotného majetku, majetku předaného k hospodaření. Dle platných předpisů prováděl finanční odbor u dlouhodobého majetku odpisy. Odpisy byly prováděny měsíčně.

Finanční odbor zajišťoval a koordinoval činnosti týkající se inventarizace veškerého majetku města. Inventarizací došlo k odsouhlasení účetní evidence majetku na fyzický stav. Kromě fyzické inventarizace byla provedena také dokladová inventarizace veškerých závazků a pohledávek. Zprávu o provedené fyzické a dokladové inventarizaci k 31. 12. 2012 schválila rada města.

Místní poplatky

Správa místních poplatků se řídí zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád v platném znění. Město Jevíčko vybírá na základě schválených obecně závazných vyhlášek tyto místní poplatky: poplatek ze psů, poplatek za užívání veřejného prostranství, poplatek ze vstupného a poplatek za provoz, shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů

V roce 2012 bylo na místních poplatcích vybráno celkem 1 520 448,00 Kč.

Při vymáhání poplatků město využívalo daňovou exekuci srážkami ze mzdy a daňovou exekuci příkázáním pohledávky z účtu u poskytovatele platebních služeb.

Ostatní činnosti

Finanční odbor připravoval v průběhu celého roku podklady nutné pro rozhodování rady a zastupitelstva, měl na starosti agendu finančního a kontrolního výboru.

Kromě výše uvedených činností zajišťoval mzdovou agendu pracovníků města. Pokud výplaty nebyly převáděny přímo na osobní účty zaměstnanců, vyplácely se v pokladně.

Dále byly zabezpečovány úkoly na úseku pohřebnictví. Byly vypracovány smlouvy o pronájmu hrobového místa, kolumbária. Finanční odbor měl na starosti evidenci válečných hrobů. V roce 2012 proběhla oprava pomníku obětím 1. světové války, na kterou finanční odbor zajistil dotaci ve výši 58 423,00 Kč

V souladu s grantovým systémem města finanční odbor vypracovával dohody o poskytnutí příspěvku a vyplácel je. Byly prováděny kontroly, zda příjemce příspěvku použil finanční prostředky v souladu s podmínkami dohody.

Finanční odbor se významným způsobem podílel na vyúčtování přijatých dotací. Připravoval podklady k vyúčtování nebo vyúčtování dotací prováděl.

V Jevíčku 13. 3. 2013

Ing. Jana Bartuňková
vedoucí finančního odboru

➤ Odbor výstavby a územního plánování

Na odboru výstavby a územního plánování pracují **2** pracovníci, kteří zajišťují veškerou agendu stavebního úřadu a plní další úkoly vedení města.

Odbor zajišťuje výkon státní správy podle zákona č. 183/2006Sb. (stavební zákon), pro celkovou plochu spravovaného území cca 15 230 ha s celkovým počtem cca 6800 obyvatel pro následující katastrální území :

| Katastrální území | Výměra území (ha) | počet obyvatel |
|--|-------------------|----------------|
| Bělá u Jevíčka, Smolná u Jevíčka, Malonín | | |
| Celkem obec | 1349 | 384 |
| Biskupice u Jevíčka, Zálesí u Jevíčka | 964 | 449 |
| Březina u M. Třebové, Šnekov | 600 | 394 |
| Březinky | 389 | 155 |
| Hartinkov | 614 | 76 |
| Chornice | 2541 | 825 |
| Jaroměřice | 3930 | 1221 |
| Jevíčko – město, Jevíčko – předměstí, Zadní Arnoštov | | |
| Celkem obec | 2990 | 2834 |
| Slatina u Jevíčka | 597 | 116 |
| Víska u Jevíčka | 366 | 137 |
| Vrážné | 529 | 75 |
| Vysoká u Jevíčka | 373 | 39 |

Odbor výstavby zajišťuje vydávání územních rozhodnutí na umístění staveb nebo zařízení, změnu využití území, dělení nebo scelování pozemků, ochranná pásma.

Vydává souhlas s ohlášenými stavbami (RD a objekty rekreace do 150 m² zastavěné plochy) a povolení (stavby RD a objekty rekreace nad 150 m² zastavěné plochy). Povoluje změnu užívání stávajících staveb a povoluje užívání dokončených staveb, předčasné užívání staveb a zkušební provozy. Povoluje opatření na sousedním pozemku nebo stavbě, provádí kontrolní prohlídky na stavbách. Odbor zajišťuje šetření pro státní orgány za účelem zjištění stavu nemovitostí (Katastrální úřad, Pozemkový úřad, Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových atd.).

| Počet rozhodnutí a opatření v roce 2012 | |
|--|-----|
| Dodatečné povolení stavby | 7 |
| Povolení zkušební provozu a předčasného užívání stavby | 4 |
| Povolení dělení a scelování pozemků | 35 |
| Stanoviska na základě šetření | 101 |
| Povolení ohlášených staveb | 21 |
| Kolaudace staveb | 23 |
| Územní rozhodnutí | 46 |

| | |
|--|------------|
| Ohlášení změny užívání stavby | 8 |
| Vydání územního souhlasu | 67 |
| Kontrolní dohlídky stavby | 55 |
| Povolení a souhlas k odstranění stavby | 6 |
| Přidělení č. p./ č. e. | 15 |
| Sdělení dle §15 stavebního zákona | 5 |
| Přestupky | 2 |
| Stavební povolení | 25 |
| Změna užívání stavby | 8 |
| Rozhodnutí podle silničního zákona | 4 |
| Celkem provedeno opatření | 432 |

V roce 2009 bylo vyřízeno **432** podání od fyzických a právnických osob a bylo provedeno **432** opatření pracovníky stavebního úřadu.

Odbor výstavby zajišťuje funkci silničního správního úřadu podle zákona 13/1997Sb. – při povolování zvláštního užívání místních komunikací na území města Jevíčka.

V roce 2012 se rozšířil registr RUIAN o technické atributy, které se vyplňují ke každé stavbě. Jedná se o zápis do centrálního registru (podlahová plocha, zastavěná plocha, obestavěný prostor, napojení na sítě a určení místa vstupu do objektu). Stavební úřad musí nově požádat matriku o přidělení čísel popisných (v minulosti to byla povinnost stavebníka), dále jsou vyplňovány tabulky s plochou, obestavěným prostorem, zadáním identifikačních bodů pro záchranný systém.

V Jevíčku dne 11. 3. 2011

Ing. Jiří Valčík
vedoucí odboru výstavby a ÚP

➤ Odbor organizační

Organizační odbor tvoří úseky SEKRETARIÁT (1 pracovnice), MATRIKA A EVIDENCE OBYVATEL (2 pracovnice), ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ (1 pracovník), VEŘEJNÉ TOALETY + ÚKLID PŘÍSTAVBY MĚÚ (2 pracovnice), ÚKLID MĚÚ + OBSLUHA KOTELNY (1 pracovnice), INFORMAČNÍ CENTRUM (2 pracovnice), SPRÁVA DOMU HASIČŮ (1 pracovník).

SEKRETARIÁT:

- přijímá vnější zásilky včetně dokumentů v elektronické podobě, provádí jejich třídění
- vede evidenci zásilek došlých a určených k odeslání podle spisového řádu, využívá počítačový program evidence písemností (spisová služba)
- rozesílání podkladů pro jednání Rady města a Zastupitelstva města, rozesílání zápisů z jednání RM a ZM
- evidence výkonu alternativních trestů, komunikace s probační a mediační službou a soudy, archivace této agendy
- agenda VHP, vydávání rozhodnutí, evidence žádostí, vedení archivu celé agendy – vydáno 8 rozhodnutí o povolení VHP

MATRIKA A EVIDENCE OBYVATEL:

- vedení agendy evidence obyvatel podle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů (např. přihlašování k trvalému pobytu, vedení evidence obyvatel, zpracovávání údajů)
- na úseku matriky agenda podle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (např. vedení matričních knih), statistika matričních zápisů a její odesílání

Statistika úkonů za rok 2012:

| K 31. 12. 2012: 2826 obyvatel | |
|--|------|
| úmrtní v matričním obvodu Jevíčko | 73 |
| sňatky v matričním obvodu Jevíčko | 25 |
| povolení uzavřít manželství mimo obřadní síň + mimo dobu stanovenou radou města | 8 |
| vyhotovení matričních dokladů | 124 |
| dodatečné zápisy do matričních knih | 16 |
| doslovný výpis z matriky | 8 |
| zápisy do matričních knih – úmrtní | 73 |
| sňatky | 25 |
| hlášení pro ČSÚ Praha | 98 |
| hlášení pro ÚZIS ČR Praha | 73 |
| vydání osvědčení k církevnímu sňatku | 3 |
| rozhodnutí o změně příjmení | 5 |
| změna příjmení po rozvodu | 1 |
| určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů | 23 |
| žádosti o zjištění občanství ČR | 3 |
| úřední ověřování podpisů a opisů listin | 1521 |

| | |
|--------------------------------------|-----|
| přihlášení k trvalému pobytu | 101 |
| rozhodnutí o zrušení trvalého pobytu | 19 |
| vydání potvrzení o trvalém pobytu | 75 |
| potvrzení o občanském průkazu | 41 |

ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ:

- státní správa v rozsahu pověřeného obecního úřadu podle příslušných zákonů na úseku ochrany a tvorby životního prostředí, odpadového hospodaření, ochrany ovzduší, ochrany zemědělského a lesního půdního fondu a vodního hospodářství.

Statistika úkonů za rok 2012:

| | |
|---------------------------|-----------------------------|
| žádost o vynětí ze ZPF | 18 |
| rozhodnutí o odvodu - ZPF | 3 |
| povolení kácení stromů | 25 |
| stanovisko – zásah do VKP | 4 |
| malé zdroje znečištění | 10 podnikatelských subjektů |
| vydání rybářského lístku | 23 |

DALŠÍ ČINNOSTI ODBORU:

- evidence nemovitostí města
- zveřejňování vyhlášených záměrů města podle zákona o obcích
- příprava majetkoprávních smluv, evidence uzavřených majetkoprávních smluv
- podávání daňového přiznání k dani z převodu nemovitostí
- registrace majetku města na katastrálním úřadě
- spolupráce s katastrálním úřadem při úpravách v katastru
- spolupráce při správě lesa s odborným lesním hospodářem
- správa městské veřejné zeleně, plánování rekonstrukce a údržby veřejné zeleně a provádění kontroly ve věcech zajištění údržby a správy veřejné zeleně
- povolování kulturních akcí, agenda kulturní komise, agenda SPOZu
- přestupková řízení
- zpracování agendy CZECH POINT
- agenda voleb (příprava, organizační a technické zabezpečení voleb) – v roce 2012 proběhly volby do krajského zastupitelstva a do senátu

CZECHPOINT:

Statistika vyhotovených výpisů za rok 2012

| | |
|--|-----|
| výpis z rejstříků trestů | 99 |
| výpis z katastru nemovitostí | 159 |
| výpis z obchodního rejstříku | 46 |
| výpis z živnostenského rejstříku | 10 |
| výpis z bodového hodnocení řidiče | 4 |
| výpis z rejstříků trestů právnických osob | 4 |
| výpis z insolventního rejstříku | 2 |
| výpis údajů z registru osob | 3 |
| žádost o zřízení datové schránky | 1 |
| oznámení o zneplatnění přístupových údajů pověřené osoby | 1 |
| autorizovaná konverze z elektronické do listinné podoby | 80 |
| autorizovaná konverze z listinné do elektronické podoby | 10 |

VEŘEJNÉ TOALETY:

Veřejné toalety vybudované ve dvorním traktu Městského úřadu jsou otevřeny ve všedních dnech od 06:00 do 17:00 h, v sobotu od 07:00 do 12:00 h. Za kalendářní rok 2012 navštívilo toalety 4.974 občanů.

PŘESTUPKOVÁ AGENDA:

Výkon přestupkové agendy je pro Město Jevíčko a 11 obcí správního obvodu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou zajišťován Komisí pro projednávání přestupků města Jevíčka. Po stránce administrativní je zajišťován matrikářkou. Předsedkyní komise je JUDr. Alena Jahodová, která komisi zaštiťuje a řeší věci po právní stránce. Dalšími členy komise jsou vedoucí odboru sociálních věcí a místostarosta města.

Srovnání počtu oznámených přestupků za období 2006 – 2012

| Rok | Oznámené přestupky |
|-------------|---------------------------|
| 2006 | 49 |
| 2007 | 38 |
| 2008 | 46 |
| 2009 | 53 |
| 2010 | 76 |
| 2011 | 56 |
| 2012 | 61 |

Za řešení přestupků v rámci veřejnoprávních smluv pro obce správního obvodu byla obcím za kalendářní rok 2012 fakturována celková částka: 20.000,- Kč.

Za pokuty a náklady řízení uložených v rámci přestupkového řízení bylo proviněným za kalendářní rok 2012 do dnešního dne nařízeno uhradit 13.500,- Kč.

V Jevíčku dne 11. 4. 2013

Bc. Ondřej Jelínek
vedoucí organizačního odboru

➤ Investiční oddělení

Investiční oddělení má jednoho pracovníka, který zajišťuje především přípravu, cenové nabídky, realizaci, kontrolu a další související práce pro investiční akce, opravy a údržbu staveb, zařízení v majetku města. Dále zajišťuje podklady pro žádosti (dotace, granty) o finanční podporu z různých dotačních zdrojů, plnění podmínek realizovaných dotací a grantů. Řídí a koordinuje pracovníky technické údržby města (5 pracovníků), provoz vysokozdvizné plošiny, pracovníky VPP (4 pracovníci) včetně vyhotovení měsíčních výkazů pro úřad práce a dále pracovníky veřejné služby, kterých se v roce 2012 prostřídalo celkem 41. Investiční technik je členem a zapisovatelem komise výstavby, je členem a zapisovatelem pracovní skupiny pro program regenerace památek MPZ.

Přehled hlavních investičních akcí a oprav v roce 2012

| lokality | akce | investor | realizační náklady |
|---------------------------|---|----------|------------------------|
| 1. Investiční akce | | | |
| ul. Mackerleho | místní komunikace pro RD | město | 2 647 000,00 Kč |
| Palackého náměstí | infocentrum | město | 530 000,00 Kč |
| ul. Koblížná | čp. 125 DPS - úprava bytové jednotky v 1.NP | město | 412 000,00 Kč |
| ul. K.Čapka | výstavba dešťové.kanalizace.Panské pole I.etapa | město | 538 000,00 Kč |
| ul. K.Čapka | dětské hřiště sídliště | město | 424 000,00 Kč |
| město Jevíčko | územní plán města - průzkumy, návrh | město | 624 000,00 Kč |
| | obdržená dotace - grant Pardubický kraj | | 100 000,00 Kč |
| město Jevíčko | projekt protipovodňový varovný systém města | město | 150 000,00 Kč |
| město Jevíčko | studie protipovodňové ochrany pro město Jevíčko | město | 96 000,00 Kč |
| město Jevíčko | studie rozhledny Kumperk | město | 20 000,00 Kč |
| ul. Svitavská | projekt na rozšíření hřbitova | město | 62 000,00 Kč |
| ul. K.Čapka | projekt dešťová kanalizace Panské pole I.a II.etapa | město | 64 000,00 Kč |
| ul. Soudní | topení synagoga | město | 126 000,00 Kč |
| Zadní Arnoštov | oprava kuturního domu I.etapa | město | 712 000,00 Kč |
| | Mze ČR - Program rozvoje venkova ČR (proplaceno v lednu 2013) | | 418 151,00 Kč |
| CELKEM | | | 6 405 000,00 Kč |

2. Realizace regenerace programu MPZ Jevíčko, opravy památek

| | | | |
|---------------------------|---|--------|------------------------|
| ul. Třebovská | restaurování sloupu se sousoším Nejsvětější Trojice | město | 118 000,00 Kč |
| | obdržená dotace - Ministerstvo kultury ČR | | 115 000,00 Kč |
| Komenského náměstí | klášter čp.167 severní strana | církev | 314 000,00 Kč |
| | oprava omítek, izolace zdiva | | |
| | obdržená dotace - Ministerstvo kultury ČR | | 210 000,00 Kč |
| | podíl města | | 70 000,00 Kč |
| | podíl církve | | 34 000,00 Kč |
| ul. Soudní | synagoga - výměna parketové podlahy | město | 869 000,00 Kč |
| | obdržená dotace - Ministerstvo kultury ČR | | 340 000,00 Kč |
| ul. Soudní | augustiniánský klášter č.p. 51 | město | 167 000,00 Kč |
| | výměna oken a dveří v přízemí | | |
| | obdržená dotace - Ministerstvo kultury ČR | | 80 000,00 Kč |
| CELKEM | | | 1 468 000,00 Kč |

3. Neinvestiční akce

| | | | |
|--------------------|---|-------|---------------|
| Palackého náměstí | budova MěÚ - adaptace prodejny NOPEK | město | 140 000,00 Kč |
| Palackého náměstí | výměna vchodových dveří budovy MěÚ | město | 35 000,00 Kč |
| Palackého náměstí | výměna vrat a výloh budova MěÚ | město | 120 000,00 Kč |
| Palackého náměstí | výměna oken budovy MěÚ | město | 63 000,00 Kč |
| Palackého náměstí | oprava komínu budovy MěÚ | město | 49 000,00 Kč |
| Palackého náměstí | zadláždění průjezdu budovy MěÚ | město | 46 000,00 Kč |
| město Jevíčko | zpevnění břehu biocentra Jevíčko | město | 93 000,00 Kč |
| město Jevíčko | opravy místních komunikací | město | 130 000,00 Kč |
| město Jevíčko | pasport místních komunikací | město | 21 000,00 Kč |
| město Jevíčko | nové informační vitríny (úřední desky) | město | 45 000,00 Kč |
| ul. Kostelní | oprava věžních hodin | město | 40 000,00 Kč |
| ul. Kostelní | zadláždění vchodu před věží | město | 16 000,00 Kč |
| ul. Křivánkova | oprava chodníku před čp. 98 | město | 98 000,00 Kč |
| ul. Kobližná | oprava kanceláří DPS čp.125 | město | 46 000,00 Kč |
| ul. Biskupická | zpevnění břehu Žlibeckého potoka | město | 50 000,00 Kč |
| ul. Smolenská | oprava chodníků | město | 50 000,00 Kč |
| ul. Petra Bezruče | oprava místní komunikace | město | 225 000,00 Kč |
| ul. U zámečku | ZUŠ - výměna podlahy v tanečním sále | město | 81 000,00 Kč |
| ul. U zámečku | ZŠ výměna 2 ks protipožárních dveří | město | 130 000,00 Kč |
| ul. K.H.Borovského | výměna vchodových dveří ZŠ praktická | město | 42 000,00 Kč |
| ul. K.H.Borovského | výměna vchodových dveří ordinace | město | 42 000,00 Kč |
| ul. K.H.Borovského | oprava bytu v domě čp. 465 | město | 65 000,00 Kč |
| ul. Svitavská | dům hasičů - výměna oken a vchodových dveří | město | 80 000,00 Kč |
| ul. Svitavská | dům hasičů - oprava vodovodní přípojky | město | 28 000,00 Kč |
| ul. Svitavská | dům hasičů - oprava komína | město | 35 000,00 Kč |
| ul. Nerudova | oprava kanalizace | město | 614 000,00 Kč |
| ul. Nerudova | oprava vodovodu | SOSV | 442 000,00 Kč |
| Zadní Arnoštov | oprava místní komunikace | město | 72 000,00 Kč |

CELKEM 2 898 000,00 Kč

Celkové náklady za bod 1., 2., 3. 10 771 000,00 Kč

| | |
|---------------------------------|-----------------|
| z rozpočtu města | 9 031 849,00 Kč |
| z rozpočtu jiných organizací | 476 000,00 Kč |
| celkem obdržené dotace a granty | 1 263 151,00 Kč |

Mimo výše uvedených hlavních akcí zajišťovalo investiční oddělení pracovníky technické údržby a pracovníky v rámci veřejně prospěšných prací další udržovací práce, drobné opravy a práce na majetku města jako např. dláždění a asfaltování chodníků včetně výtluků na místních komunikacích, celoroční ošetřování zeleně, úklid veřejných prostranství, dláždění vjezdů k RD, zimní údržbu, úklid ubytovny a dalších budov v majetku města, provoz sběrného dvora.

| SOUHRNNÝ PŘEHLED DOTACÍ NA INVESTIČNÍ A NEINVESTIČNÍ AKCE V ROCE 2012 | | |
|--|--|---------------------|
| POSKYTOVATEL | NÁZEV AKCE | ČÁSTKA |
| Ministerstvo kultury ČR regenerace kulturních památek | Synagoga - výměna parketové podlahy | 340 000 Kč |
| Ministerstvo kultury ČR regenerace kulturních památek | Klášter čp. 167 - oprava severní fasády izolace zdiva | 210 000 Kč |
| Ministerstvo kultury ČR regenerace kulturních památek | Sloup se sousoším Nejsvětější Trojice restaurování | 115 000 Kč |
| Ministerstvo kultury ČR regenerace kulturních památek | Klášter čp.51 - výměna oken a dveří v přízemí izolace zdiva | 80 000 Kč |
| Evropská unie Regionální operační program Severovýchod | Revitalizace Palackého náměstí v Jevíčku (stavba 1) - doplatek dotace | 5 973 637 Kč |
| Pardubický kraj grant | územní plán města - průzkumy, návrh | 100 000 Kč |
| CELKEM | | 6 818 637 Kč |

V Jevíčku dne 20. 4. 2013

Dalibor Šebek
investiční technik města

➤ Odbor sociálních věcí

Přechod agendy nepojistných sociálních dávek pod Úřad práce ČR

Zákonem č. 366/2011 Sb., kterým se mění zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů a další související zákony, nabyl účinnosti dne 1. 1. 2012.

Tímto zákonem a k tomuto datu došlo k přechodu agendy nepojistných sociálních dávek pod Úřad práce České republiky. Agenda nepojistných sociálních dávek zahrnuje dávky pomoci v hmotné nouzi, příspěvek na péči a dávky pro osoby se zdravotním postižením.

Od 1. 1. 2012 tyto agendy vykonává Kontaktní pracoviště krajské pobočky Úřadu práce v Pardubicích, v přístavbě budovy MěÚ Jevíčko, Palackého nám. 1. Více o sociální oblasti v příspěvku místostarosty.

V Jevíčku 20. 3. 2013

Bc. Pavel Sedlák
tajemník MěÚ Jevíčko

Součástí odboru sociálních věcí je i **pečovatelská služba**

V roce 2012 bylo požádáno MPSV ČR prostřednictvím Krajského úřadu PK o dotaci ze státního rozpočtu na provoz pečovatelské služby. Ministerstvem byla v roce 2012 poskytnuta na uvedený účel částka 453.000 Kč, která byla z části využita na opravu a zařízení pracovní místnosti pečovatelek a provoz pečovatelské služby. V současné době senioři využívají v pečovatelských domech celkem 22 bytů. Další velmi důležitou investicí bylo zřízení pojízdné schodišťové sedačky v celkové výši 99.000 Kč, kdy částku 14.000 Kč uhradila Oblastní charita Moravská Třebová a zbývající částku 85.000 Kč poskytl Odbor sociálních věcí. Uvedené zařízení bylo instalováno dne 22. 11. 2012. Obyvatelé pečovatelského domu toto zařízení plně využívají.

V roce 2012 proběhla rekonstrukce 1 bytu v přízemí DPS Koblížná 125, Jevíčko. K rekonstrukci do budoucna zbývá pouze jeden byt.

Pečovatelská služba v Jevíčku poskytovala v roce 2012 služby v sociální oblasti 65 klientům z Jevíčka, Vísky u Jevíčka a Biskupic. Tyto služby jsou poskytovány především v jejich vlastních domácnostech a pečovatelských domech. Zajišťujeme chod domácnosti a podporu soběstačnosti klientů a jejich dalších požadovaných potřeb. K tomu je také využíváno vozidlo pečovatelské služby, které v průběhu roku 2012 ujelo 9.410 km. Údržbu a čistotu vozidla zajišťuje řidička PS.

V loňském roce jsme zajistily celodenní péči u 5 klientů. Z toho jsme u jedné klientky poskytovaly péči i o víkendech.

Dále zajišťujeme celoročně úklidy společných prostor v DPS Koblížná 125 a Svitavská 838, Jevíčko a sezónní úklidy mytí oken z plošiny.

Pečovateľská služba v Jevíčku se významně opakovaně podílí na materiální sbírce ošacení, domácích potřeb, hraček atd. ve spolupráci s Občanským sdružením Diakonie Broumov.

Pracovnice PS zajistily:

- celodenní péče u 5 klientů 1.525 hodin/rok
- úklidy v 9 domácnostech 291 úklidů/rok
- nákupy 10 klientům 201 nákupů/rok
- úklidy spol. prostor 22 klientům 168 úklidů/rok
- praní a žehlení prádla 10 klientům 268 kg/rok
- objednávka a donáška léků 7 klientům 94 úkonů/rok
- dovoz obědů 46 klientům 8.493 obědů/rok

Do střediska PS se docházeli koupat s pomocí pečovatelky 3 klienti (112 koupelí /rok)
1 klient tuto službu využíval ve své domácnosti.

V roce 2012 zemřelo 9 klientů a 1 klientka se odstěhovala do Domova důchodců v Moravské Třebové.

V Jevíčku dne 6. 3. 2013

Alena Širůčková
vedoucí Střediska pečovatelské služby

Činnost organizačních složek

➤ Městská knihovna Jevíčko

Městská knihovna Jevíčko je knihovnou základní ve smyslu zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb. Knihovna je součástí systému knihoven vykonávajících informační, kulturní a vzdělávací činnost.

V roce 2011 byl přijat nový Metodický pokyn Ministerstva kultury k vymezení standardu veřejných knihovnických a informačních služeb poskytovaných knihovnami zřizovanými nebo provozovanými obcemi a kraji na území České republiky. Vláda schválila Koncepti rozvoje knihoven ČR na léta 2011 – 2015. Oba tyto dokumenty jsou pro knihovnu závazné. „Veřejná knihovna je místní branou do světa vědomostí a základním předpokladem celoživotního vzdělávání, nezávislého rozhodování a kulturního rozvoje jednotlivců i společenských skupin.“

Jádrem služeb veřejné knihovny jsou následující klíčové činnosti vztahující se k informacím, gramotnosti, vzdělávání a kultuře:

1. vytváření a posilování čtenářských návyků od raného dětství;
2. podpora samostatného sebevzdělávání i všech stupňů školského vzdělávání;
3. poskytování příležitosti pro osobní tvůrčí rozvoj;
4. povzbuzování imaginace a kreativity dětí a mládeže;
5. podpora uvědomělého přístupu ke kulturnímu dědictví a k hodnotám umění a pokroku vědy;
6. zajišťování přístupu ke všem kulturním formám prezentace reprodukčního umění;
7. podpora dialogu mezi kulturami a kulturní rozmanitostí;
8. podpora tradice lidové slovesnosti;
9. zpřístupňování všech druhů obecních informací;
10. poskytování informačních služeb místním podnikům, sdružením a zájmovým skupinám;
11. podpora rozvoje informační a počítačové gramotnosti;
12. podpora a podíl na všech akcích a programech zabývajících se odstraňováním negramotnosti, resp. - je-li to třeba - podněcování takových aktivit.

Standard knihovnických služeb vymezuje následující kategorie a v nich indikátory (kritéria), ze kterých jsou v knihovnách poskytovány služby uživatelům.

- provozní doba knihovny pro veřejnost,
- tvorba knihovního fondu a informačních zdrojů,
- umístění knihovny v obci,
- plocha knihovny určená pro uživatele,
- studijní místa pro uživatele knihovny,
- přístup k internetu a informačním technologiím,
- webová prezentace knihovny,
- elektronický katalog knihovny na internetu,
- pracovníci knihovny a jejich vzdělávání
- měření spokojenosti uživatelů knihovny

- **Půjčovní doba knihovny je rozšířena na 30 hodin týdně**

| | | |
|---------|--------------|---------------|
| Pondělí | | 12.30 - 19.00 |
| Úterý | 8.00 - 11.00 | 12.30 - 16.00 |
| Středa | 8.00 - 11.00 | 12.30 - 16.00 |
| Čtvrtek | 8.00 - 11.00 | 12.30 - 17.00 |
| Pátek | | |
| Sobota | 8.00 - 11.00 | |

| | |
|--|-----------|
| Počet veřejně přístupných stanic připojených k internetu | 3 stanice |
| Počet studijních míst | 16 míst |

- **Knihovní fond**

| | |
|-----------------------------|---------------|
| Knihovní fond celkem | 28 588 |
| z toho naučná literatura | 9 532 |
| krásná literatura | 18 593 |
| audioknihy | 175 |
| ostatní dokumenty | 288 |

- **Počet výpůjček v roce 2012**

| | |
|------------------------------------|---------------|
| Výpůjčky celkem | 29 835 |
| z toho naučná lit. dospělí čtenáři | 4 204 |
| krásná lit. dospělí čtenáři | 15 965 |
| dospělí celkem | 20169 |
| naučná lit. pro děti | 477 |
| krásná lit. pro děti | 5 629 |
| děti celkem | 6 106 |
| počet výpůjček periodik | 3 227 |
| audioknihy | 333 |

- **Počet čtenářů knihovny**

| | |
|-----------------------------|------------|
| Počet čtenářů celkem | 706 |
| z toho děti do 15- ti let | 222 |

Počet návštěvníků v knihovně – rok 2012

- **Počet návštěvníků celkem – všechny činnosti knihovny**

| | |
|--|---------------|
| Počet návštěvníků knihovny + internetu | 10 748 |
| Počet návštěvníků kulturních a vzdělávacích akcí | 3 751 |
| Celkem | 14 499 |

- **Kulturní a vzdělávací akce**

| | |
|-------------------------------|-----------|
| Kulturní akce pro veřejnost | 34 |
| Vzdělávací akce pro veřejnost | 26 |
| Celkem | 60 |

- **Návštěvníci půjčovny a internetových stanic za rok 2012**

| měsíc | knihovna | internet | celkem |
|---------------|--------------|--------------|---------------|
| Leden | 844 | 253 | 1 097 |
| Únor | 662 | 244 | 906 |
| Březen | 639 | 184 | 823 |
| Duben | 535 | 180 | 715 |
| Květen | 653 | 254 | 907 |
| Červen | 598 | 215 | 813 |
| Červenec | 454 | 137 | 591 |
| Srpen | 402 | 75 | 477 |
| Září | 650 | 188 | 838 |
| Říjen | 901 | 366 | 1 267 |
| Listopad | 916 | 394 | 1 310 |
| Prosinec | 705 | 299 | 1 004 |
| Celkem | 7 959 | 2 789 | 10 748 |

- **Jazykové kurzy**

V současné době organizujeme tyto jazykové kurzy:

- angličtina pro začátečníky
- angličtina pro mírně pokročilé
- angličtina pro pokročilé
- němčina pro začátečníky
- němčina pro pokročilé
- španělština pro začátečníky
- španělština pro mírně pokročilé

- **Kurzy tréninku paměti**

V rámci vzdělávacích programů probíhají v knihovně kurzy Tréninku paměti. Kurzy vede certifikovaná lektorka Tréninku paměti druhého stupně paní Pavla Konečná. V knihovnách se dává velký důraz na práci se seniory, střední generací a studenty. V roce 2012 proběhly 2 cykly kurzů pro seniory a semináře pro děti Základní školy v Jevíčku.

Témata kurzů se zaměřují na práci s textem, procvičují a usnadňují proces uchování informací v paměti a zabraňují předčasným problémům s pamětí. Kurzy mají vysokou úroveň a jsou veřejností hojně navštěvované.

- **Grantové programy**

| | | |
|--|---------------|----------------|
| Grantové programy Ministerstva kultury | podané granty | získané granty |
| Knihovna 21. století | 2 | 1 |

- **Biblioweb**

Městská knihovna v Jevíčku se v účastnila celostátní soutěže webových stránek knihoven v letech 2009 – 2012. Jednou získala 2. místo a třikrát se umístila na 1. místě.

Na webových stránkách knihovny <http://www.knihovna-jevicko.cz/> najdete všechny akce, které knihovny připravuje. Webové stránky, připravuje, rozšiřuje a edituje Stanislava Kavanová.

- **Výkon regionálních funkcí**

Městská knihovna v Jevíčku je na základě smlouvy pověřena výkonem regionálních funkcí pro region Jevíčko. Pod metodickou činnost knihovny spadá 11 obcí regionu:

Bělá u Jevíčka, Biskupice, Březina, Březinky, Hartinkov, Chornice, Jaroměřice, Slatina, Víška u Jevíčka, Vrážné a Vysoká.

| | |
|---|-------|
| Metodické návštěvy a poradenská a konzultační činnost | 41 |
| Stav výměnného fondu | 4 681 |
| Počet souborů knih pro obce | 24 |
| Počet svazků v souborech | 1 809 |
| Revize knihovního fondu v obcích | 2 |

Knihovna pro region zajišťuje veškerou metodickou pomoc spjatou s automatizací knihovního systému, zajišťováním knihovnických služeb v obci a pomoci se získáváním grantů. Nakupuje, zpracovává a distribuuje knihy pro knihovny regionu. Všechny náklady spojené s výkonem regionálních funkcí jsou Městské knihovně Jevíčku hrazeny Městskou knihovnou ve Svitavách

- **Městská knihovna v Jevíčku je členem:**

SKIP – Sdružení knihovníků a informačních pracovníků

Skat – Sdružení uživatelů knihovního systému LANius

Zapojení knihovny do celostátních akcí:

Celé Česko čte dětem

Biblioweb

Noc s Andersenem

Čteme a pomáháme

Pasování dětí na čtenáře

Týden knihoven

Čtenář roku

Pracovnice knihovny jsou zapojeny do celoživotního vzdělávání v rámci SDUK – Sdružení knihoven ČR.

Sekce experimentálního knihovnictví

Městská knihovna spolupracuje se Základní školou v Jevíčku, Gymnáziem, Mateřskou školou v Jevíčku a Základní uměleckou školou v Jevíčku.

V Jevíčku dne 7. 3. 2013

Stanislava Kavanová
vedoucí Městské knihovny v Jevíčku

➤ Turistické informační centrum Jevíčko



Turistické informační centrum (dále jen TIC), patří od 18. 4. 2007 mezi certifikované TIC Pardubického kraje.

Loňský rok, tedy rok 2012, byl plný velkých změn týkajících se TIC.

Do května roku 2012 sídlilo TIC na adrese U Zámečku 451. Pracovnice TIC měla specifickou náplň práce spojenou právě s budovou Zámečku. Zajišťovala pronájem sálů, údržbu a úklid prostor zámku i jeho přilehlého okolí. Měla také na starosti plynulý chod kotelny v době topné sezóny. Od 1. 6. 2012 TIC působí v nově zrekonstruovaných přízemních prostorách budovy MěÚ Jevíčko.

Možnost pronájmu sálů v budově Zámečku tedy od 1. 6. 2013 přešla na správcovou budovu Zámečku paní Kamilu Pávkovou. V loňském roce byly tyto prostory využívány následovně: Akce za bezplatného pronájmu sálů se konaly se souhlasem Města Jevíčko.

Pracovní náplní správcové budovy Zámečku je úklid prostor sálů, recepce, kuchyňky, přístupové chodby a sociálního zařízení v přízemí, dále správcovství budovy a přilehlé zahrady a nejbližšího okolí Zámečku. Jedná se převážně o nahlašování závad a následnou kontrolu jejich odstranění. Úklid sněhu v zimním období, zametání a údržba květníků v období letním.

Akce v sálech Zámečku od 1. 1. 2012 do 31. 5. 2012

| Druh akce | Počet | Tržba |
|--|-------|------------|
| Soukromé akce (rodinné oslavy, svatby) | 5x | 10.250,-Kč |
| Akce knihovny (besedy, kurzy, výstavy) | 32x | zdarma |
| Akce ZUŠ (žákovské koncerty, zkoušky, přehrávky) | 8x | zdarma |
| Ostatní akce (RC Palouček, Gymnázium Jevíčko, ZŠ) | 3x | zdarma |
| Celkem – obsazenost sálu | 48x | |

Akce v sálech Zámečku od 1. 6. 2012 do 31. 12. 2012

| Druh akce | Počet | Tržba |
|--|-------|------------|
| Soukromé akce (rodinné oslavy, svatby) | 11x | 22.550,-Kč |
| Akce knihovny (besedy, kurzy, výstavy) | 43x | zdarma |
| Akce ZUŠ (žákovské koncerty, zkoušky, přehrávky) | 8x | zdarma |
| Ostatní akce (RC Palouček, Gymnázium Jevíčko, ZŠ) | 3x | zdarma |
| Celkem – obsazenost sálu | 65x | ----- |

Hlavní náplní TIC je poskytování turistických informací, jak občanům místním, tak turistům z dalekého okolí. V loňském roce nás mimo jiné navštívili také turisté z Japonska, Německa, Francie, Kanady, Polska. Dokážeme se s nimi domluvit německy a anglicky.

V loňském roce navštívilo naše TIC **5902** turistů. Z toho **1109** turistů navštívilo TIC na adrese U Zámečku 451 a **4793** osob navštívilo nově zrekonstruované TIC Jevíčko na adrese Palackého náměstí 1 (v přízemí budovy MěÚ Jevíčko).

Spolu se stěhováním došlo také k úpravě náplně práce pracovnice TIC. Pracovní místo bylo navýšeno o jednu pracovníci na zkrácený pracovní úvazek. Náplň práce byla upravena o zajišťování podkladů pro městský zpravodaj, prepisy a jazykovou kontrolu zpracovaných příspěvků. Zpracování dat kina Astra pro kabelovou televizi a zpravodaj.

Spolupracuje se na přípravě a koordinaci kulturních akcí města. Obstarává se distribuce kulturních či společenských akcí na plakátovací plochy města Jevíčka a kabelovou televizi.

Zasílání informací o plánovaných akcích města informačnímu technikovi k umístění akcí na internetových stránkách města. Také je to vizuální kontrola kabelové televize. Dále pracovníce zajišťují úklid prostor TIC a sociálního zařízení včetně mytí oken, dveří a prosklených výloh.

Nadále se aktualizují data na webových stránkách www.vychodnicechy.info.

Tato činnost je monitorována, bodována a následně slouží k výpočtu neinvestiční dotace, která za rok 2012 činila **42.673 Kč**. Spolupracuje se s Pardubickým krajem, Czechtourismem a portálem www.kudyznudy.cz a www.kampocesku.cz.

V měsíci červnu proběhlo hodnocení kvality služeb v našem TIC agenturou CzechTourism a profesní organizací A.T.I.C ČR pomocí metody Mystery Shopping. Celkové hodnocení TIC Jevíčko bylo ohodnoceno 98 % - vysoce nadprůměrné v regionu i celostátně.

Hlavní náplň TIC se nemění, poskytují se informace o turistických atraktivitách, ubytovacích a stravovacích možnostech, rekreačních a sportovních možnostech, dopravních spojích, službách cestovního ruchu, tipech na výlet, kulturních, sportovních a společenských akcích.

Vede se jednotný přehled o termínech kulturních akcí v prostorách kina, Zámečku a Synagogy. V TIC probíhá předprodej vstupenek, které i prodáváme na místě jednotlivých akcí. Pracovnice se aktivně účastní kulturních i společenských akcí pořádaných městem a TIC.

Zdarma je v TIC přístup k veřejnému internetu, který je umožněn na dvou počítačových jednotkách. Mezi placené služby TIC patří kopírování, skenování, laminování ve formátu A4 a A3, faxové služby, prodej publikací, pohlednic, turistických známek a upomínkových předmětů.

Pracovní doba byla rozšířena a od pondělí do pátku můžete TIC navštívit v době od 7:00-17:00. Mimo sezonu v sobotu od 9-14hodin, v sezoně i v neděli.

V Jevíčku 20. 3. 2013

TIC Jevíčko
Dagmar Schneiderová a Monika Braunerová