

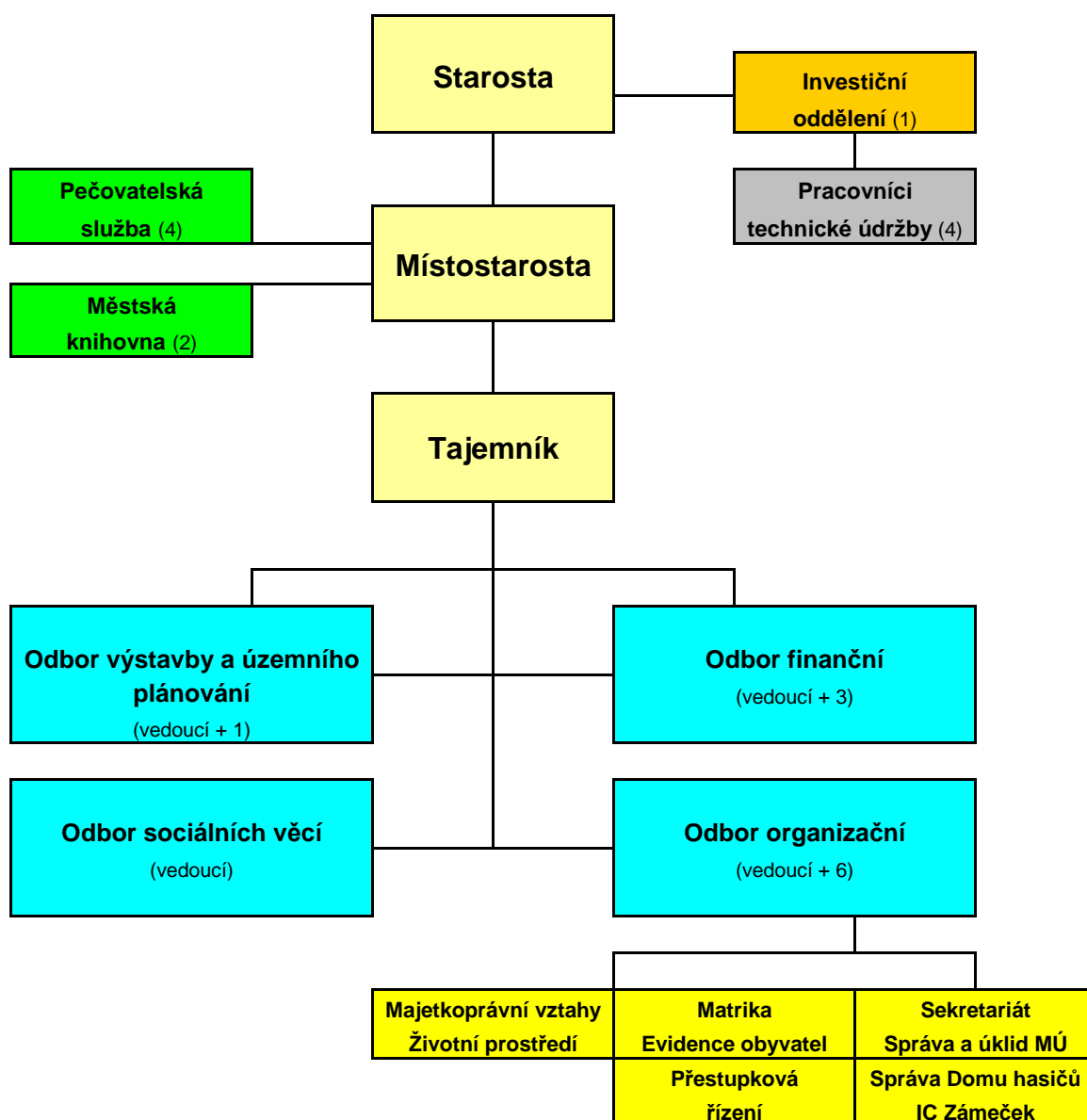
**Výroční zpráva o činnosti MěÚ Jevíčko  
a jeho organizačních složek za rok 2010**



Zpracoval: Bc. Pavel Sedlák  
tajemník MěÚ Jevíčko  
z podkladů vedoucích odborů  
a pracovníků organizačních složek  
V Jevíčku dne 21. 2. 2011

**Organizační struktura MěÚ Jevíčko  
a jeho organizačních složek k 31. 12. 2010**

**Organizační struktura  
Městského úřadu Jevíčko**



**Personální složení MěÚ Jevíčko  
a jeho organizačních složek k 31. 12. 2010**

<b>Starosta</b>	Ing. Roman Müller
<b>Místostarosta</b>	Mgr. Miroslav Šafář (od 10. 11. 2010)
<b>Tajemník</b>	Bc. Pavel Sedlák
<b>Odbor výstavby a územního plánování</b>	Ing. Jiří Valčík - vedoucí Jindřich Beneš - referent
<b>Odbor finanční</b>	Ing. Jana Bartuňková - vedoucí Helena Němečková - mzdová účetní Ing. Zuzana Mlčochová - účetní Romana Václavková - pokladní
<b>Odbor sociálních věcí</b>	Kristina Müllerová - vedoucí
<b>Pečovatelská služba</b>	Marcela Pařilová - vedoucí Helena Badalová Pavla Antošovská Alena Širůčková
<b>Odbor organizační</b>	Bc. Ondřej Jelínek - vedoucí, majetkoprávní vztahy, ŽP Petra Minaříková - sekretariát starosty Martina Badalová - referentka - matrika Jaroslava Jeřábková - referentka - matrika, přestupková řízení Marta Hanáková - správa a úklid Dagmar Schneiderová - pracovnice Informačního centra Zámeček (od 1. 1. 2010 - po dobu mateřské a rodičovské dovolené zastupuje Monika Braunerová)
<b>Investiční oddělení</b>	Dalibor Šebek
<b>Pracovníci technické údržby</b>	Karel Neuer Pavel Stejskal František Stejskal Bohuslav Zatloukal
<b>Městská knihovna</b>	Stanislava Kavanová - vedoucí Pavla Konečná
<b>Správa Domu hasičů</b>	Stanislav Ducháček

V průběhu roku 2010 nedošlo na Městském úřadě v Jevíčku k žádným personálním změnám či přesunům.

Ve dnech 15. – 16. 10. 2010 proběhly komunální volby, ve kterých si občané zvolili svoje zastupitele. Tito dne 10. 11. 2010 na ustavujícím zasedání Zastupitelstva města Jevíčka zvolili starostu, kterým se stal na další volební období Ing. Roman Müller. Byl zvolen

i uvolněný místostarosta, kterým se stal na volební období 2010 – 2014, Mgr. Miroslav Šafář, který nahradil neuvolněného místostarostu Ing. Antonína Staňka.

Na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr bylo v průběhu roku 2010 zaměstnáno:

- na dohodu o provedení práce **36** pracovníků
- na dohodu o pracovní činnosti **21** pracovníků

Na základě dohody s ÚP Svitavy o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací, bylo v průběhu roku 2010 zaměstnáno **15** sezónních pracovníků.

S účinností od 1. 6. 2009 byla zřízena tzv. „veřejná služba“, kterou upravuje zákon číslo 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, který umožňuje využít pro zaměstnávání osoby v hmotné nouzi ve prospěch obcí a měst. Tato služba je z jejich strany zcela dobrovolná.

Této možnosti využilo celkem **14** osob.

### ➤ **Místostarosta**

je pověřen níže uvedenými kompetencemi (projednáno na 3. schůzi rady města 13. 12. 2010):

- činnost příspěvkových organizací města – MŠ, ZŠ, ZUŠ
- sociální oblast a činnost pečovatelské služby
- oblast odpadového hospodářství města a životního prostředí
- oblast územního plánování města
- oblast grantových a dotačních programů Města Jevíčko a Pardubického kraje
- oblast úvěrové politiky města
- činnost komisí rady a výborů zastupitelstva
- spolupráce s tajemníkem Městského úřadu Jevíčko na přípravě podkladů pro jednání rady a zastupitelstva
- spolupráce s tajemníkem Městského úřadu Jevíčko na přípravě vnitřních předpisů MěÚ a Města Jevíčka a obecně závazných vyhlásek zastupitelstva a nařízení rady
- činnost organizační složky Městské knihovny
- komunikace s Kabelovou televizí CZ
- vyřizování stížností a peticí ve vztahu k Městu Jevíčku
- předsednictví Pracovní skupiny pro regeneraci MPZ Jevíčko
- spolupráce s vedením Gymnázia Jevíčko
- členství ve školské radě ZŠ Jevíčko za zřizovatele
- účast na zasedáních Svazku obcí pro výstavbu rychlostní komunikace R43 a mikroregionu Moravskotřebovska-Jevíčska (v případě neúčasti starosty)
- jednání s obyvateli místních částí Zadní Arnoštov a Mařín a vyřizování jejich podnětů

Mgr. Miroslav Šafář  
místostarosta

## ➤ Tajemník

Plní úkoly uvedené v § 110 odst. 4 zákona o obcích a úkoly stanovené organizačním řádem MěÚ Jevíčko. K hlavním úkolům patří:

- příprava materiálů a podkladů pro jednání rady a zastupitelstva města
- pořizování zápisů o průběhu zasedání rady a zastupitelstva města včetně usnesení a jejich zpřístupnění pro veřejnost
- vyřizování korespondence rady a zastupitelstva města
- zabezpečování plnění usnesení rady a zastupitelstva města prostřednictvím zaměstnanců a výkonu státní správy na svěřených úsecích
- příprava právních předpisů města a vnitřních směrnic úřadu
- zajišťování komplexní personální agendy pracovníků úřadu a ostatních zaměstnanců města

Bc. Pavel Sedlák  
tajemník MěÚ Jevíčko

## Činnost odborů a oddělení MěÚ Jevíčko

### ➤ Odbor výstavby a územního plánování

Na odboru výstavby a územního plánování pracují **2** pracovníci, kteří zajišťují veškerou agendu stavebního úřadu a plní další úkoly vedení města.

Odbor zajišťuje výkon státní správy podle zákona č. 183/2006Sb., (stavební zákon), pro celkovou plochu spravovaného území cca 15.230 ha s celkovým počtem cca 6.800 obyvatel pro následující katastrální území:

Katastrální území	Výměra území (ha)	počet obyvatel
Bělá u Jevíčka, Smolná u Jevíčka, Malonín		
Celkem obec	1349	384
Biskupice u Jevíčka, Zálesí u Jevíčka	1110	449
Březina u M. Třebové, Šnekov	600	394
Březinky	389	155
Hartinkov	614	76
Chornice	2541	825
Jaroměřice	3930	1221
Jevíčko – město, Jevíčko – předměstí, Zadní Arnoštov		
Celkem obec	2990	2834
Slatina u Jevíčka	597	116
Víska u Jevíčka	366	137
Vrážné	529	75
Vysoká u Jevíčka	373	39

Odbor výstavby zajišťuje vydávání územních rozhodnutí na umístění staveb nebo zařízení, změnu využití území, dělení nebo scelování pozemků, ochranná pásma.

Vydává souhlas s ohlášenými stavbami (RD do 150 m<sup>2</sup> zastavěné plochy) a povolení (stavby RD nad 150 m<sup>2</sup> zastavěné plochy). Povoluje změnu užívání stávajících staveb a povoluje užívání dokončených staveb, předčasné užívání staveb a zkušební provozy. Povoluje opatření na sousedním pozemku nebo stavbě, provádí kontrolní prohlídky na stavbách. Odbor zajišťuje šetření pro státní orgány za účelem zjištění stavu nemovitostí (Katastrální úřad, Pozemkový úřad, Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových atd.).

Počet rozhodnutí a opatření v roce 2010	
Dodatečné povolení stavby	7
Povolení zkušebního provozu a předčasného užívání stavby	4
Povolení dělení a scelování pozemků	35
Stanoviska na základě šetření	101
Povolení ohlášených staveb	21
Kolaudace staveb	23
Územní rozhodnutí	46

Ohlášení změny užívání stavby	8
Vydání územního souhlasu	67
Kontrolní dohlídka stavby	55
Povolení a souhlas k odstranění stavby	6
Přidělení č.p./č.e.	15
Sdělení dle §15 stavebního zákona	5
Přestupky	2
Stavební povolení	25
Změna užívání stavby	8
Rozhodnutí podle silničního zákona	4
<b>Celkem provedeno opatření</b>	<b>432</b>

V roce 2010 bylo vyřízeno **432** podání od fyzických a právnických osob a bylo provedeno **432** opatření pracovníky stavebního úřadu.

Odbor výstavby zajišťuje funkci silničního správního úřadu podle zákona 13/1997Sb. – při povolování zvláštního užívání místních komunikací na území města Jevíčka.

V Jevíčku dne 5. 1. 2011

Ing. Jiří Valčík  
vedoucí odboru výstavby a ÚP

## ➤ Finanční odbor

Finanční odbor zajišťuje zejména:

- zpracování návrhu rozpočtu města, kontrola plnění rozpočtu města, zpracování rozpočtových opatření
- vypracování závěrečného účtu města
- agendu DPH
- styk s finančním úřadem
- účetnictví města včetně organizačních složek
- účetní uzávěrku, sestavování uzávěrkových výkazů
- mzdovou agendu
- styk s bankami
- inventarizaci majetku města, evidenci majetku
- zpracování darovacích smluv, smluv o poskytnutí příspěvku
- agendu pojištění majetku města
- správu místních poplatků, vymáhání místních poplatků
- zabezpečuje úkoly na úseku pohřebnictví, vypracovává smlouvy o pronájmu hrobového místa

V roce 2010 zajišťovaly výše uvedenou agendu 4 pracovnice. Práce na finančním odboru byla v tomto roce ovlivněna reformou účetnictví-tzv. účetnictví státu. Díky této reformě se podstatně změnil systém účetnictví města. Reforma přibližuje postupy účtování u obcí postupům používaným podnikatelskými subjekty. Dodnes není řada účetních postupů centrálně dořešena, neexistují úplné právní předpisy týkající se účetnictví, takže pracovnice finančního odboru se v minulém roce často potýkaly s problémem, který postup zaúčtování je nejlepší. Informace týkající se účetnictví města jsou od roku 2010 předávány na Centrální systém účetních informací státu; Město Jevíčko předávalo tyto informace prostřednictvím Pardubického kraje.

Přehled nejdůležitějších údajů za rok 2010 v porovnání s rokem 2009:

	Rok 2009	Rok 2010
Celkové příjmy města v tis.Kč	45.943,56	48.979,82
Celkové výdaje města v tis. Kč	46.173,56	53.296,42
Z toho investiční výdaje v tis. Kč	4.327,81	18.281,22
Příjem úvěru v tis. Kč	0	4.657,08
Splátky úvěrů, půjček v tis. Kč	2.130,00	1.810,15
Počet obdržených faktur	1.295,00	1.297,00
Počet vystavených faktur	365,00	398,00
Počet smluv o poskytnutí příspěvku	60,00	53,00
Počet zaúčtovaných dokladů	6.703,00	7.644,00

V Jevíčku 26. 1. 2011

Ing. Jana Bartuňková  
vedoucí finančního odboru



## ➤ Odbor sociálních věcí

Odbor sociálních věcí v roce 2010 plnil úkoly stanovené náplní práce odboru v souladu s příslušnými zákony, které upravují rozsah působnosti odboru pověřeného obecního úřadu II. stupně a způsob výkonu. Činnost vykonáváme pro Jevíčko a pro obce, které spadají pod náš územně správní obvod. Celkový počet pracovníků odboru byl k 31. 12. 2010 - **5**, z toho jedna sociální pracovníce na Městském úřadě a na pečovatelské službě **4** pracovníce.

### Odbor sociálních věcí v roce 2010 poskytoval:

- dávky pomoci v hmotné nouzi, tj.: příspěvek na živobytí  
doplatek na bydlení  
mimořádná okamžitá pomoc
  - na úhradu nezbytných nebo odůvodněných nákladů
  - na úhradu nezbytného jednorázového výdaje
  - z důvodu hrozby vážné újmy na zdraví
  - z důvodu postižení vážnou mimořádnou událostí
  
- informace a rady týkající se sociální oblasti

Jako v roce 2009, tak i v roce 2010 došlo k nárůstu počtu případů, tj. klientů, kteří se ocitli v hmotné nouzi, většinou to souviselo se ztrátou zaměstnání.

V roce 2009 bylo vyhodnoceno celkem **755** dávek pomoci v hmotné nouzi a bylo vyplaceno **1.836.478 Kč**.

V roce 2010 bylo vyhodnoceno celkem **1.004** dávek pomoci v hmotné nouzi a bylo vyplaceno **2.516.845 Kč**.

Podrobná tabulka s přehledem nárůstu vyhodnocených dávek podle jednotlivých roků a měsíců je uvedena níže a je i k dispozici na odboru sociálních věcí.

V roce 2011 pak bude opět velký vzestup žádostí o dávku, protože drtivě většině rodin nebude náležet sociální příplatek a také se sníží rodičovský příplatek.

Zkvalitňování práce je samozřejmostí účast na školeních a konzultacích.

Dalším úkolem odboru je vypracovávání zpráv na základě žádostí státních orgánů, tj. policie, soudů a dalších. Zprávy se týkají rodinných, bytových a majetkových poměrů, vyživovacích povinností, pobírání dávek pomoci v hmotné nouzi apod.

V loňském roce jsme také několikrát upozorňovali oddělení sociálně právní ochrany dětí (OSPOD) na problematiku rodiny, ve kterých by mohl být ohrožen zdravý vývoj dětí.

Součástí odboru sociálních věcí je i **pečovatelská služba**.

V roce 2009 jsme požádali MPSV ČR prostřednictvím Krajského úřadu PK o dotaci ze státního rozpočtu na provoz pečovatelské služby. Ministerstvem byla v roce 2010 poskytnuta na uvedený účel částka **247.000 Kč**, která byla v plné výši využita na úhradu provozních výdajů PS.

Koncem roku 2010 jsme opět podali žádost o dotaci ze státního rozpočtu na provoz PS pro rok 2011, o které bude rozhodnuto.

**Pečovatelská služba v roce 2010** poskytovala **sociální služby 70 klientům**. Jedná se o seniory z Jevíčka a okolí. Služby jsou jim poskytovány v jejich domácnostech nebo ve středisku PS na ul. Koblížná.

V DPS na ul. Koblížné je 6 bytů, v r. 2010 byly rekonstruovány 2 byty, které nyní poskytují jejich obyvatelům veškeré pohodlí. **Problémem na PS je nevyhovující strmé schodiště, které činí byty obtížně přístupnými.**

V DPS na ul. Svitavská je 16 bytů. **Problémem tady je chybějící alespoň minimální zázemí pro pečovatelky, kdy si i vodu na úklid společných prostor musí nosit v kanystrech apod.**

Pracovnice PS:

- uklízely v **8** domácnostech (za rok **72 úklidů**),
- nakupovaly **10** klientům (celkem **410 nákupů**),
- společné prostory uklízely pro **23** klientů (za rok **1 196 úklidů**),
- praly a žehlily prádlo **15** klientům (celkem **203 kg prádla**),
- objednaly a donesly léky **10** klientům,
- obědy dovezly **50** klientům (celkem za rok **10 401 obědů**).

Do střediska PS se docházelo koupat s pomocí pečovatelky **4** klientů (celkem **208 koupelí**),

**1** klientka tuto službu využívala ve své domácnosti.

V roce 2010 zemřelo **7** klientů PS a **1** se odstěhoval do domova důchodců.

V červnu 2010 proběhla na PS inspekce sociálních služeb. Předepsané standardy byly splněny na 50%. V roce 2011 proběhne následná inspekce.

V Jevíčku 21. 2. 2011

Kristina Müllerová  
vedoucí odboru sociálních věcí

## MĚSÍČNÍ STATISTIKA ČINNOSTI ORGÁNU POMOCI V HMOTNÉ NOUZI JEVÍČKO

### VYSVĚTLIVKY:

Čísla ve sloupcích dávek uvádějí počty dávek, které daný orgán v daném měsíci: VYHOD: alespoň jednou vyhodnotil, PŘIZN: alespoň jednou vyhodnotil s výsledkem "příznáno",

ZAMÍT: alespoň jednou vyhodnotil s výsledkem "nepříznáno" nebo "zastaveno", VYPL: alespoň jednou vyplatil. Sloupec "A" dávky PnP resp. MOPS obsahuje příznak, zda daný orgán vede agendy typu PnP resp. MOPS.

Měsíc	Dávky všech typů				Příspěvek na živobytí				Doplatek na bydlení				MOP - újma na zdraví			
	VYHOD	PŘIZN	ZAMÍT	VYPL	VYHOD	PŘIZN	ZAMÍT	VYPL	VYHOD	PŘIZN	ZAMÍT	VYPL	VYHOD	PŘIZN	ZAMÍT	VYPL
<b>2009</b>																
Leden	47	42	1	39	40	37	1	34	6	4	0	4	0	0	0	0
Únor	51	43	3	42	41	35	2	34	8	6	1	0	0	0	0	0
Březen	55	48	3	46	47	42	2	40	7	5	1	5	1	1	0	1
Duben	48	42	0	40	43	38	0	36	5	4	0	4	0	0	0	0
Květen	61	50	4	44	51	45	2	41	10	5	2	3	0	0	0	0
Červen	61	54	2	52	52	47	2	45	6	4	0	4	0	0	0	0
Červenec	66	59	2	59	55	50	1	50	6	4	1	4	0	0	0	0
Srpen	71	62	2	62	62	53	2	53	4	4	0	4	0	0	0	0
Září	73	59	5	58	63	53	3	52	7	3	2	3	0	0	0	0
Říjen	70	60	3	58	62	54	3	53	6	4	0	4	0	0	0	0
Listopad	78	62	4	58	66	55	2	53	8	4	2	3	0	0	0	0
Prosinec	74	65	2	65	57	52	1	51	8	6	1	5	7	7	0	7
<b>2010</b>																
Leden	79	70	2	70	69	61	1	61	7	6	1	6	1	1	0	1
Únor	81	75	4	73	68	65	1	64	10	7	3	6	1	1	0	1
Březen	80	71	1	68	72	66	1	63	7	4	0	4	0	0	0	0
Duben	77	69	0	66	72	65	0	62	5	4	0	4	0	0	0	0
Květen	70	72	2	70	74	68	1	66	5	4	1	4	0	0	0	0
Červen	92	80	1	80	77	67	0	68	7	5	1	4	0	0	0	0
Červenec	88	72	4	72	79	66	3	66	7	4	1	4	0	0	0	0
Srpen	87	76	2	74	78	68	1	66	7	6	1	6	0	0	0	0
Září	84	71	4	71	74	62	3	62	8	7	1	7	0	0	0	0
Říjen	83	75	1	75	72	65	1	65	8	7	0	7	0	0	0	0
Listopad	88	73	2	72	77	65	1	64	10	7	1	7	0	0	0	0
Prosinec	86	74	2	73	75	67	0	67	11	7	2	6	0	0	0	0

Měsíc	MOP - mimoř. událost				MOP - jednoráz. výdaj				MOP - nezbyt. náklad			
	VYHOD	PŘIZN	ZAMÍT	VYPL	VYHOD	PŘIZN	ZAMÍT	VYPL	VYHOD	PŘIZN	ZAMÍT	VYPL
<b>2009</b>												
Leden	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1
Únor	0	0	0	0	2	2	0	2	0	0	0	0
Březen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Duben	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Květen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Červen	0	0	0	0	1	1	0	1	2	2	0	2
Červenec	2	2	0	2	0	0	0	0	3	3	0	3
Srpen	0	0	0	0	2	2	0	2	3	3	0	3
Září	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	3
Říjen	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	1
Listopad	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	0	2
Prosinec	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
<b>2010</b>												
Leden	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	2
Únor	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	2
Březen	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0
Duben	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Květen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Červen	0	0	0	0	2	2	0	2	6	6	0	6
Červenec	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	2
Srpen	0	0	0	0	2	2	0	2	0	0	0	0
Září	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	2
Říjen	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	3
Listopad	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0
Prosinec	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



**Další činnosti:**

- příjem žádostí o vydání občanských průkazů, včetně změn a jejich výdej
- příjem žádostí o vydání cestovních pasů, včetně změn a jejich výdej (děti do 5 let)
- povolování kulturních akcí, agenda kulturní komise, agenda SPOZU
- přestupková řízení

**CZECHPOINT:**

Statistika vyhotovených výpisů za rok 2010

výpis z rejstříků trestů	<b>157</b>
výpis z katastru nemovitostí	<b>302</b>
výpis z obchodního rejstříku	<b>90</b>
výpis z živnostenského rejstříku	<b>23</b>
výpis z bodového hodnocení řidiče	<b>19</b>
výpis seznamu kvalifikovaných dodavatelů	<b>4</b>
výpis z insolventního rejstříku	<b>3</b>
žádost o zřízení datové schránky	<b>1</b>
oznámení o zneplatnění přístupových údajů pověřené osoby	<b>3</b>
autorizovaná konverze z elektronické do listinné podoby	<b>69</b>
autorizovaná konverze z listinné do elektronické podoby	<b>5</b>

**ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ:**

- státní správa v rozsahu pověřeného obecního úřadu podle příslušných zákonů na úseku ochrany a tvorby životního prostředí, odpadového hospodaření, ochrany ovzduší, ochrany zemědělského a lesního půdního fondu a vodního hospodářství.

**Statistika úkonů za rok 2010:**

žádost o vynětí ze ZPF	<b>14</b>
rozhodnutí o odvodu - ZPF	<b>13</b>
povolení kácení stromů	<b>17</b>
malé zdroje znečištění	<b>6 podnikatelských subjektů</b>
rozhodnutí – stavební povolení	<b>2</b>
odběr podzemních vod (studny)	<b>2</b>

**Další činnosti (majetkoprávní úsek, zeleň):**

- evidence nemovitostí města
- zveřejňování vyhlášených záměrů města podle zákona o obcích
- příprava majetkoprávních smluv, evidence uzavřených majetkoprávních smluv
- podávání daňového přiznání k dani z převodu nemovitostí
- registrace majetku města na katastrálním úřadě
- spolupráce s katastrálním úřadem při úpravách v katastru
- spolupráce při správě lesa s odborným lesním hospodářem
- správa městské veřejné zeleně, plánování rekonstrukce a údržby veřejné zeleně a provádění kontroly ve věcech zajištění údržby a správy veřejné zeleně

V Jevíčku dne 26. 1. 2011

Bc. Ondřej Jelínek  
vedoucí organizačního odboru

## ➤ Investiční oddělení

Investiční oddělení má jednoho pracovníka, který zajišťuje především přípravu, realizaci, kontrolu a další související práce pro investiční akce, opravy a údržbu staveb v majetku města. Dále zajišťuje podklady pro žádosti (dotace, granty) o finanční podporu z různých dotačních zdrojů, plnění podmínek realizovaných dotací a grantů. Řídí a koordinuje pracovníky technické údržby města včetně vysokozdvížné plošiny (**4 pracovníci**), pracovníky VPP (**15 pracovníků**) včetně vyhotovení měsíčních výkazů pro úřad práce a dále pracovníky veřejné služby. Investiční technik je členem a zapisovatelem komise výstavby.

<b>Přehled hlavních investičních akcí a oprav v roce 2010</b>			
lokality	akce	investor	realizační náklady
<b>1. Investiční akce</b>			
<b>Palackého náměstí</b>	revitalizace náměstí	město	
	stavba 1		<b>13 605 000,00 Kč</b>
	obdržená dotace - EU regionální operační program		1 568 000,00 Kč
	stavba 2		<b>2 566 000,00 Kč</b>
<b>ul. Pod Zahradami</b>	rekonstrukce místní komunikace	město	<b>7 078 000,00 Kč</b>
	zainvestování pozemků - vodovod, plynovod		
	zkapacitnění kanalizace - odlehčovací komora		
	obdržená dotace (již v roce 2009) - grant Pardubický kraj		1 000 000,00 Kč
<b>ul. Biskupická</b>	intenzifikace ČOV	město	<b>1 616 000,00 Kč</b>
	obdržená dotace - Ministerstvo zemědělství ČR		606 000,00 Kč
	obdržená dotace - grant Pardubický kraj		200 000,00 Kč
<b>ul. Biskupická</b>	výměna šnekových čerpadel na ČOV		<b>342 000,00 Kč</b>
<b>ul. Koblížná</b>	č. p. 125 DPS - úprava bytové jednotky v 2.NP	město	<b>249 000,00 Kč</b>
<b>ul. Biskupická</b>	dům č. p. 364 - plynofikace, ÚT a vodovod	město	<b>148 000,00 Kč</b>
<b>ul. Mackerleho</b>	dokončení veřejného osvětlení	město	<b>68 000,00 Kč</b>
<b>CELKEM</b>			<b>25 672 000,00 Kč</b>
<b>2. Realizace regenerace programu MPZ Jevíčko, opravy památek</b>			
<b>ul. K. H. Borovského</b>	objekt bývalé sýpky - oprava střechy,	město	<b>1 290 000,00 Kč</b>
	oprava tesařských konstrukcí		
	obdržená dotace - Ministerstvo kultury ČR		553 000,00 Kč
<b>Komenského náměstí</b>	klášter č. p.167 západní strana od.ul.Okružní I.	město	<b>947 000,00 Kč</b>
	výměna oken, oprava omítek, izolace zdiva,		348 000,00 Kč
	odvodnění		
	obdržená dotace - Ministerstvo kultury ČR		
<b>Komenského náměstí</b>	restaurování sochy sv. M.Tolentinského	město	<b>80 630,00 Kč</b>
	obdržená dotace - Ministerstvo kultury ČR		80 000,00 Kč
<b>zvonice Zadní Arnoštov</b>	oprava fasády, osazení oken a dveří	město	<b>232 000,00 Kč</b>
	obdržená dotace - Ministerstvo kultury ČR		133 000,00 Kč
<b>Mařín</b>	II. etapa opravy rumpálové studny	město	<b>181 000,00 Kč</b>
	obdržená dotace - grant Pardubický kraj		150 000,00 Kč
<b>CELKEM</b>			<b>2 730 630,00 Kč</b>

<b>3. Neinvestiční akce</b>			
<b>Palackého náměstí</b>	příspěvek na výměny vodovodů	SMSV	<b>560 000,00 Kč</b>
	Sdružení majitelů sk. vodovodu Malá Haná		
<b>ul. Brněnská</b>	oprava chodníků u prodejny Penny market	město	<b>70 000,00 Kč</b>
<b>Zadní Arnoštov</b>	oprava mostku		<b>50 000,00 Kč</b>
<b>CELKEM</b>			<b>680 000,00 Kč</b>
<b>Celkové náklady za bod 1., 2., 3.</b>			<b>29 082 630,00 Kč</b>
	z rozpočtu města		24 444 630,00 Kč
	celkem obdržené dotace a granty		4 638 000,00 Kč

Mimo výše uvedených hlavních akcí zajišťovalo investiční oddělení pracovníky technické údržby a pracovníky v rámci veřejně prospěšných prací další udržovací práce, drobné opravy a práce na majetku města jako např. dláždění a asfaltování chodníků včetně výtluků na místních komunikacích, celoroční ošetřování zeleně, úklid veřejných prostranství, dláždění vjezdů k RD, zimní údržbu, úklid ubytovny, provoz sběrného dvora.

<b>SOUHRNNÝ PŘEHLED DOTACÍ NA INVESTIČNÍ A NEINVESTIČNÍ AKCE V ROCE 2010</b>		
<b>POSKYTOVATEL</b>	<b>NÁZEV</b>	<b>ČÁSTKA</b>
Ministerstvo kultury ČR regenerace kulturních památek	Sýpka na ul. K. H. Borovského – oprava střechy	553 000 Kč
Ministerstvo kultury ČR regenerace kulturních památek	Klášter č. p. 167 - oprava vnějších omítek, výměna oken, izolace zdiva, odvodnění	348 000 Kč
Ministerstvo kultury ČR regenerace kulturních památek	Socha sv. Mikuláše Tolentinského restaurování	80 000 Kč
Ministerstvo kultury ČR program ORP	Zvonice Zadní Arnoštov - oprava fasády, osazení okenních prvků a dveří	133 000 Kč
Ministerstvo zemědělství ČR	Intenzifikace ČOV	606 000 Kč
Pardubický kraj grant	Intenzifikace ČOV	200 000 Kč
Pardubický kraj grant	Oprava rumpálové studny Mařín – II. etapa	150 000 Kč
Evropská unie Regionální operační program Severovýchod	Revitalizace Palackého náměstí v Jevíčku	1 567 646 Kč
<b>CELKEM</b>		<b>3 637 646 Kč</b>

Dalibor Šebek  
investiční technik města

## Činnost organizačních složek

### ➤ Městská knihovna Jevíčko

V Městské knihovně v Jevíčku jsou dva pracovní úvazky. Městská knihovna je knihovnou základní ve smyslu zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických informačních služeb. Knihovna je součástí systému knihoven vykonávajících informační, kulturní a vzdělávací činnost.

V roce 2010 získala Městská knihovna v Jevíčku **1. místo v celorepublikové soutěži webových stránek knihoven – Biblioweb**. Ocenění převzala na konferenci ISSS (Internet ve státní správě a samosprávě) v Hradci Králové.

Komunikace uživatelů s Městskou knihovnou je rozšířena na Facebook, Skype, ICQ. Knihovně se podařilo získat grantové prostředky na nový katalog firmy Clavius Carmen. Možnosti katalogu rozšířily služby knihovny. Čtenáři si přes internet sami rezervují knihy a prodlužují výpůjčky.

Knihovna pomocí grantových prostředků buduje fond audioknih ve fondu knihovny. Knihy načtené našimi předními herci, tak mohou posloužit znevýhodněným uživatelům knihovny.

- **Půjčovní doba knihovny je 25 hodin týdně**  
**Několikrát do roka rozšiřujeme půjčovní dobu do 21:00 hodin**

pondělí		12:30 – 17:00
úterý	8:00 – 11:00	12:30 – 16:00
středa	8:00 – 11:00	12:30 – 16:00
čtvrtek	8:00 – 11:00	12:30 – 17:00
pátek		

Studijní místa pro uživatele	16
Počet veřejně přístupných internetových stanic	3
pro čtenáře	2
pro ostatní uživatele	1

- **Knihovní fond Městské knihovny v Jevíčku**

Knihovní fond celkem	28 563
Naučná literatura	11 359
Krásná literatura	17 990
Ostatní dokumenty	288

- **Počet výpůjček v roce 2010**

Výpůjčky celkem	28 832
z toho naučná lit. - dospělí čtenáři	4 258
beletrie lit. - dospělí čtenáři	16 604
naučná lit. - děti	536
beletrie lit. - děti	4 826
počet výpůjček periodik	2 608



- **Počet čtenářů a návštěvníků akcí knihovny**

Počet čtenářů celkem	682
z toho děti do 15 let	181
návštěvníci v knihovně a na akcích knihovny	10 400
z toho počet návštěvníků pouze v půjčovně	7 053
počet návštěvníků internetu	2 003
návštěvy webových stránek knihovny	20 352

- **Počet podaných grantů**  
**Granty byly podány na Ministerstvo kultury ČR**

Grantové okruhy	podané granty	získané granty
VISK 3	1	1
Knihovna 21. století - okruh 3	2	2
Knihovna 21. století - okruh 2	1	1
celkem	4	4

- **Meziknihovní výpůjční služba**

V rámci Meziknihovní výpůjční služby jsme zapůjčili pro naše čtenáře 65 knih odborné literatury z jiných knihoven. Městská knihovna v Jevíčku půjčila ze svého fondu 23 knih jiným knihovnám.

- **Výkon regionálních funkcí**

Městská knihovna v Jevíčku je pověřená výkonem regionálních funkcí pro 11 knihoven obvodu – Bělá u Jevíčka, Biskupce, Březina, Březinky, Hartinkov, Chornice, Jaroměřice, Slatina, Víška u Jevíčka, Vrážné a Vysoká.

počet revizí knihovního fondu v obcích	1
počet výměnných souborů odeslaných knihovnám obvodu	24
počet knih v těchto souborech	1 609
počet metodických návštěv v MLK	26

Všechny náklady spojené s výkonem regionálních funkcí jsou Městské knihovně v Jevíčku plně hrazeny Městskou knihovnou ve Svitavách v rámci výkonu RF.

- **Kulturní a přednášková činnost**

Přednášky a besedy	20
Výstavy	3
Bibliografické hodiny	6
Soutěže, kvízy	5
Víkendové akce pro veřejnost	4
Pasování dětí na čtenáře	2

Noc s Andersenem	1
Trénink paměti – počet kurzů	4
Jazykové kurzy – počet kurzů	4
Tvořivé dílny	2
celkem	51

- **Městská knihovna v Jevíčku je členem:**

SKIPU – Sdružení knihovníků a informačních pracovníků České republiky  
 Skatu – Sdružení uživatelů knihovních systémů LANius

Zapojení knihovny do celostátních akcí:

Celé česko čte dětem  
 Biblioweb  
 Noc s Andersenem  
 Pasování dětí na čtenáře  
 Týden knihoven

Pracovnice knihovny jsou zapojeny do celoživotního vzdělávání v rámci SDRUK – Sdružení knihoven ČR.

Činnost knihovny je obohacena o Tréninky paměti.

Certifikovaným Trenérem paměti II. stupně je paní Pavla Konečná.

V Jevíčku 12. 2. 2011

Stanislava Kavanová  
 vedoucí Městské knihovny v Jevíčku

## ➤ Informační centrum Zámeček Jevíčko



Rozhodnutím certifikační komise ze dne **18. 4. 2007** bylo Informační centrum Zámeček zařazeno mezi certifikované TIC Pardubického kraje.

Informační centrum obstarává aktualizaci dat na webových stránkách [www.vychodnicechy.info](http://www.vychodnicechy.info), která je vyhodnocována a následně je z ní vypočítávána výše dotace. Dotace je vyhodnocena podle velikosti spravovaného území a podle počtu bodů za doplňování údajů na portále, za naší oblast spravuje Informační centrum **17** obcí. V loňském roce se výše dotace vyšplhala na částku převyšující **51.000 Kč**. Dále je IC zapojeno do aktualizace dat infokanálu kabelové televize a sběru měsíčního přehledu kulturních akcí v Jevíčku.

Hlavní náplní Informačního centra je poskytování turistických informací jak místním, tak i turistům z ostatních měst a vesnic. V loňském roce navštívilo Informační centrum **857 turistů** a dále **1132 občanů a žáků** využilo **veřejný internet**, který je poskytován zdarma na dvou počítačových jednotkách.

Mezi další činnosti Informačního centra patří prodej pohlednic, publikací a turistických známek, o které je zájem u místních i přespolních občanů. Velký zájem je o jakoukoli literaturu, která je spjatá s Jevíčkem a okolními vesnicemi (přehled dostupných publikací je uveřejněn na webových stránkách [www.jevicko.cz](http://www.jevicko.cz)).

Možnost pronájmu sálů je další činností, kterou zabezpečuje pracovnice Informačního centra. V loňském roce byly tyto prostory využívány následovně:

Druh akce	Počet	Tržba
Soukromé akce (rodinné oslavy, svatby)	4 x	8.200 Kč
Akce knihovny (besedy, koncerty, výstavy)	151 x	zdarma
Akce ZUŠ (žákovské koncerty, dramatický kroužek)	51 x	zdarma
Ostatní akce (zasedání, RC Palouček, obřady)	9 x	zdarma
Celkem – obsazenost sálu	215 x	-----

Akce za bezplatného pronájmu sálů se konaly se souhlasem Města Jevíčko.

Další pracovní náplní pracovnice Informačního centra je úklid prostor sálů, recepce, kuchyňky, přístupové chodby a sociálního zařízení v přízemí, dále údržba kotelny spojená s regulací vytápění celé budovy přes elektronické hlavy řízené počítačem, správcovství budovy a přilehlé zahrady a nejbližšího okolí Zámečku. Jedná se převážně o nahlašování závad a následnou kontrolu jejich odstranění. Úklid sněhu v zimním období a zametání a údržba květníků v období letním.

V Jevíčku 12. 2. 2011

Monika Braunerová  
zastupující pracovnice  
Informačního centra - Zámeček