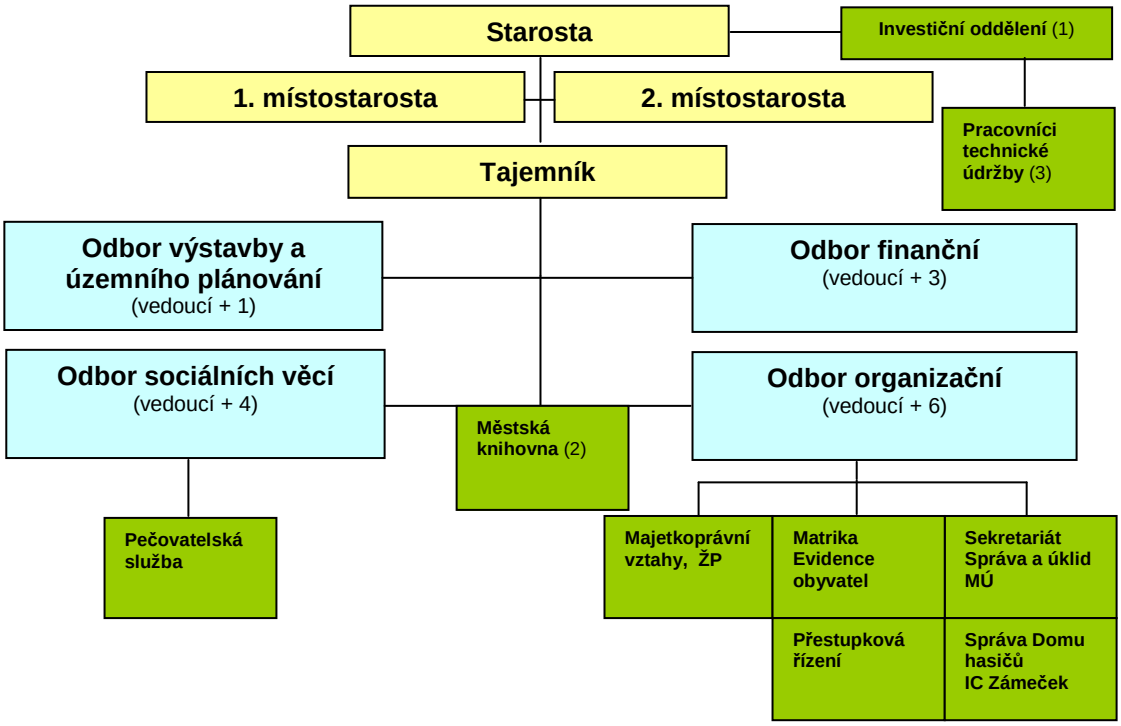
Výroční zpráva o činnosti MěÚ Jevíčko a jeho organizačních složek za rok 2008

Zpracoval: Mgr. Miroslav Šafář – tajemník MěÚ Jevíčko
z podkladů vedoucích odborů a pracovníků org. složek
V Jevíčku 23. 2. 2009

Organizační struktura MěÚ Jevíčko a jeho organizačních složek k 31. 12. 2008



Personální složení MěÚ Jevíčko a jeho organizačních složek k 31. 12. 2008

Starosta	Ing. Roman Müller
1. místostarosta	Ing. František Bušina
2. místostarosta	Ing. Antonín Staněk
Tajemník	Mgr. Miroslav Šafář
Odbor výstavby a územního plánování	Ing. Jiří Valčík - vedoucí Jindřich Beneš - referent
Odbor finanční	Ing. Jana Bartuňková - vedoucí Helena Němečková - mzdová účetní Sylva Továrková - účetní (do 29. 2. 2008) Ing. Zuzana Mlčochová - účetní (od 1. 4. 2008) Romana Václavková - pokladní
Odbor sociálních věcí	Kristina Müllerová - vedoucí Martina Badalová - referentka (do 31. 8. 2008)
Pečovatelská služba	Marcela Pařilová - vedoucí Helena Badalová Pavla Antošovská Alena Širůčková

Odbor organizační	Bc. Ondřej Jelínek - vedoucí, majetkoprávní vztahy, ŽP Petra Minaříková - sekretariát starosty Vlasta Tylšarová - referentka - matrika (do 31. 8. 2008) Martina Badalová - referentka - matrika (od 1. 9 2008) Jaroslava Jeřábková - referentka - matrika, přestupková řízení Marta Hanáková - správa a úklid Petr Müller - správa Domu hasičů Dagmar Schneiderová - pracovnice IC Zámeček
Investiční oddělení	Karel Kryštof (do 30. 6. 2008) Dalibor Šebek (od 1. 7. 2008)
Pracovníci technické údržby	Karel Neuer Pavel Stejskal František Stejskal (od 1. 1. 2008)
Městská knihovna	Stanislava Kavanová - vedoucí Pavla Konečná

V průběhu roku 2008 došlo na Městském úřadě v Jevíčku k několika personálním změnám a přesunům.

Od 1. 1. 2008 bylo přijetím Františka Stejskala navýšeno 1 pracovní místo v rámci technické údržby města.
K 29. 2. 2008 ukončila pracovní poměr výpovědí na vlastní žádost účetní FO Sylva Továrková a její místo zaujala od 1. 4. 2008 Ing. Zuzana Mlčochová.
Ke změně došlo také na investičním oddělení. Dosavadní investiční technik, Karel Kryštof, požádal o rozvázání pracovního poměru dohodou k 30. 6. 2008. Pracovníkem investičního oddělení se od 1. 7. 2008 stal Dalibor Šebek.
V souvislosti s odchodem referentky matriky Vlasty Tylšarové do důchodu k. 31. 8. 2008 byla v rámci reorganizace převedena na toto místo od 1. 9. 2008 Martina Badalová, dosavadní referentka OSV.

Na základě **dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr** bylo v průběhu roku 2008 zaměstnáno:

- na dohodu o provedení práce **18** pracovníků
- na dohodu o pracovní činnosti **20** pracovníků

Na základě dohody s ÚP Svitavy o vytvoření pracovních příležitostí **v rámci veřejně prospěšných prací** bylo v průběhu roku 2008 zaměstnáno **12** sezónních pracovníků.

✓ Tajemník

Plní úkoly uvedené v § 110 odst. 4 zákona o obcích a úkoly stanovené organizačním řádem MěÚ Jevíčko, k hlavním úkolům patří:

- příprava materiálů a podkladů pro jednání rady a zastupitelstva města
- pořizování zápisů o průběhu zasedání rady a zastupitelstva města včetně usnesení a jejich zpřístupnění pro veřejnost
- vyřizování korespondence rady a zastupitelstva města
- zabezpečování plnění usnesení rady a zastupitelstva města prostřednictvím zaměstnanců a výkonu státní správy na svěřených úsecích
- příprava právních předpisů města a vnitřních směrnic úřadu
- zajišťování komplexní personální agendy pracovníků úřadu a ostatních zaměstnanců města

Mgr. Miroslav Šafář
tajemník

Činnost odborů a oddělení MěÚ Jevíčko

✓ Odbor výstavby a územního plánování

V roce 2008 zajišťovali agendu správních činností na odboru výstavby a územního plánování 2 pracovníci.
Odbor výstavby zajišťoval v roce 2008 výkon státní správy podle zákona č. 183/2006 Sb. pro následující katastrální území **o ploše cca 15 230 ha** s počtem **obyvatel cca 6800.**

Katastrální území	**Výměra území (ha)**	**počet obyvatel**
Bělá u Jevíčka, Smolná u Jevíčka, Malonín		
Celkem obec	1349	384
Biskupce u Jevíčka, Zálesí u Jevíčka	964	449
Březina u M. Třebové, Šnekov	600	394
Březinky	389	155
Hartinkov	614	76
Chornice	2541	825
Jaroměřice	3930	1263
Jevíčko – město, Jevíčko – předměstí, Zadní Arnoštov		
Celkem obec	2990	2863
Slatina u Jevíčka	597	116
Víska u Jevíčka	366	137
Vrážné	529	75
Vysoká u Jevíčka	373	39

Odbor výstavby zajišťuje vydávání územních rozhodnutí na umístění staveb nebo zařízení, změnu využití území, dělení nebo scelování pozemků, ochranná pásma.
Vydává souhlas s ohlášenými stavbami (RD do 150 m2 zastavěné plochy) a povolení (stavby RD nad 150 m2 zastavěné plochy). Povoluje změnu užívání stávajících staveb a povoluje užívání dokončených staveb, předčasné užívání staveb a zkušební provozy. Povoluje opatření na sousedním pozemku nebo stavbě, provádí kontrolní prohlídky na stavbách. Odbor zajišťuje šetření pro státní orgány za účelem zjištění stavu nemovitostí.

Počet rozhodnutí a opatření v roce 2008	
Dodatečné povolení stavby	4
Povolení zkušebního provozu	2
Povolení výjimky z požárně nebezpečného prostoru	5
Povolení dělení a scelování pozemků	33
Stanoviska na základě šetření	16
Povolení ohlášených staveb	33
Kolaudace staveb	61
Územní rozhodnutí	50
Povolení změny stavby před dokončením	7
Ohlášení změny užívání stavby	1
Vydání územního souhlasu	64
Kontrolní dohlídky stavby	7

Povolení a souhlas k odstranění stavby	6
Stavební povolení	24
Rozhodnutí podle silničního zákona	7
Celkem provedeno opatření	**326**

V roce 2008 bylo vyřízeno 391 podání od fyzických a právnických osob a bylo provedeno 326 opatření pracovníky stavebního úřadu.
Odbor výstavby zajišťuje funkci silničního správního úřadu podle zákona 13/1997Sb. – při povolování zvláštního užívání místních komunikací na území města Jevíčka.

Ing. Jiří Valčík
vedoucí odboru výstavby a ÚP

✓ Odbor finanční

V roce 2008 zajišťovaly níže uvedenou agendu 4 pracovnice.

Finanční odbor zajišťuje zejména:

- zpracování návrhu rozpočtu města, kontrola plnění rozpočtu města, zpracování rozpočtových opatření
- vypracování závěrečného účtu města
- účetnictví města včetně organizačních složek
- účetní uzávěrku, sestavování uzávěrkových výkazů
- mzdovou agendu
- styk s bankami
- inventarizaci majetku města, evidenci majetku
- zpracování darovacích smluv, smluv o poskytnutí příspěvku
- agendu pojištění majetku města
- správu místních poplatků, vymáhání místních poplatků
- zabezpečuje úkoly na úseku pohřebnictví, vypracovává smlouvy o pronájmu hrobového místa

V roce 2008 zajišťovaly výše uvedenou agendu 4 pracovnice. V prosinci roku 2008 se město stalo plátcem DPH. Od tohoto měsíce přešla na finanční odbor také agenda vystavování faktur za práce provedené plošinou.

Vedlejší hospodářská činnost se v roce 2008 rozšířila o prodej drobných předmětů – maloobchod. Finanční odbor tedy zajišťoval v roce 2008 v rámci vedlejší hospodářské činnosti účetnictví týkající se:

- ubytovny
- plošiny
- sečení trávy
- maloobchodu.

Přehled nejdůležitějších činností za rok 2008 v porovnání s rokem 2007:

	Rok 2007	**Rok 2008**
Celkové příjmy města v tis.Kč	48 176,64	49 054,31
Celkové výdaje města v tis. Kč	42 447,84	48 258,27
Z toho investiční výdaje v tis. Kč	9 620,03	9 724,70
Splátky úvěrů, půjček v tis. Kč	2 905,00	3 806,90
Počet obdržených faktur	1 129	1 207
Počet vystavených faktur	174	263
Počet smluv o poskytnutí příspěvků	54	56
Počet zaúčtovaných dokladů	3 271	4 407

Ing. Jana Bartuňková
vedoucí finančního odboru

✓ Odbor sociálních věcí

Odbor sociálních věcí v roce 2008 plnil úkoly stanovené náplní práce odboru v souladu s příslušnými zákony, které upravují rozsah působnosti odboru pověřeného obecního úřadu II. stupně a způsob výkonu. Činnost vykonáváme pro Jevíčko a pro obce, které spadají pod náš územně správní obvod. Celkový počet pracovníků odboru byl do 31. 8. 2008 6, z toho dvě sociální pracovnice na Městském úřadě a na pečovatelské službě 4 pracovnice.
Od 1. 9. 2008 odešla z odboru a z pozice sociální pracovnice pí Badalová. Organizační změna byla provedena z důvodu úbytku klientů a poživatelů dávek v HN. Velkým problémem zůstává, že není zajištěna zastupitelnost sociální pracovnice, což znamená, že každá dovolená a nemoc stávající pracovnice postihne klienty, kteří si nebudou moci vyřídit svoje záležitosti a to i ty, které jsou neodkladné (potvrzení pro lékaře a do nemocnice, kdy osoba v HN neplatí regulační poplatky atd.). Převážná většina z nich je finančně závislá na dávkách a v případě, že je nebude mít kdo vyplatit, zůstanou zcela bez prostředků. Na tuto skutečnost jsem vedení upozornila a z toho důvodu budu také navrhovat řešit zastupitelnost na OSV přijetím externí pracovnice na dohodu o provedení práce.

Odbor sociálních věcí v roce 2008 poskytoval:

- dávky pomoci v hmotné nouzi, tj.: příspěvek na živobytí
  doplatek na bydlení
  mimořádná okamžitá pomoc.

Ke konci roku se s propuštěním v podnicích zvýšil počet žadatelů o dávky pomoci v HN. Protože neustále dohází ke změnám zákonů a počítačového programu týkajícího se hmotné nouze, je samozřejmostí účast na školeních a konzultacích.

Dalším úkolem odboru je vypracovávání zpráv na základě žádostí státních orgánů, tj. policie, soudů a dalších. Zprávy se týkají rodinných, bytových a majetkových poměrů, vyživovacích povinností, pobírání dávek pomoci v hmotné nouzi apod.

V loňském roce jsme také několikrát upozorňovali oddělení sociálně právní ochrany dětí (OSPOD) na problematické rodiny, ve kterých by mohl být ohrožen zdravý vývoj dětí. Jako obvykle většinou OSPOD dospěl k názoru, že je vše v pořádku.

Součástí odboru sociálních věcí je i **pečovatelská služba**.

V roce 2007 jsme požádali MPSV ČR prostřednictvím Krajského úřadu PK o dotaci ze státního rozpočtu na provoz pečovatelské služby. Ministerstvem byla v roce 2008 poskytnuta na uvedený účel částka 237 000,- Kč, která byla v plné výši využita na úhradu provozních výdajů PS a na rekonstrukci koupelny ve středisku PS.
Koncem roku 2008 jsme opět podali žádost o dotaci ze státního rozpočtu na provoz PS, bude o ní rozhodnuto začátkem r. 2009.

Pečovatelská služba v roce 2008 poskytovala **sociální služby 85 klientům**. Jedná se o seniory z Jevíčka a okolí. Služby jsou jim poskytovány v jejich domácnostech nebo ve středisku PS na ul. Kobližná.
V DPS na ul. Kobližné je 6 bytů, v DPS na ul. Svitavská je 16 bytů.
Pracovnice PS:

- uklízely v 10 domácnostech (za rok 120 úklidů),
- nakupovaly 10 klientům (celkem 545 nákupů),
- společné prostory uklízely pro 23 klientů (za rok 265 úklidů),
- praly a žehlily prádlo 17 klientům (celkem 191 kg prádla),
- objednaly a donesly léky 9 klientům,
- obědy dovezly 68 klientům (celkem za rok 14 737 obědů).

Do střediska PS se docházelo koupat s pomocí pečovatelky 10 klientů (celkem 239 koupelí), 1 klientka tuto službu využívala ve své domácnosti.
V roce 2008 zemřelo 6 klientů PS a 3 se odstěhovali do domova důchodců.

Kristina Müllerová
vedoucí odboru sociálních věcí

✓ Odbor organizační

Organizační odbor tvoří úseky SEKRETARIÁT (1 pracovnice), MATRIKA A EVIDENCE OBYVATEL (2 pracovnice), ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ (1 pracovník). Další tři zaměstnanci zajišťují úklid Městského úřadu, chod Domu hasičů a provoz Informačního centra Zámeček (viz níže).

SEKRETARIÁT:

- přijímá vnější zásilky včetně dokumentů v elektronické podobě, provádí jejich třídění
- vede evidenci zásilek došlých a určených k odeslání podle spisového řádu, využívá počítačový program evidence písemností (spisová služba)
- rozesílání podkladů pro jednání Rady města a Zastupitelstva města, rozesílání zápisů z jednání RM a ZM
- evidence výkonu alternativních trestů, komunikace s probační a mediační službou a soudy, archivace této agendy
- agenda VHP, vydávání rozhodnutí, evidence žádostí, vedení archivu celé agendy – vydáno **16** rozhodnutí o povolení VHP

MATRIKA A EVIDENCE OBYVATEL:

- vedení agendy evidence obyvatel podle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů (např. přihlašování k trvalému pobytu, vedení evidence obyvatel, zpracovávání údajů)
- na úseku matriky agenda podle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (např. vedení matričních knih), statistika matričních zápisů a její odesílání

Statistika úkonů za rok 2008:

K 31. 12. 2008 **2817 obyvatel** = roční úbytek 18 obyvatel.	
úmrtí v matričním obvodu Jevíčko	**72**
sňatky v matričním obvodu Jevíčko	**26**
vyhotovení matričních dokladů	**137**
dodatečné zápisy do matričních knih	**20**
zápisy do matričních knih – úmrtí	**76**
sňatky	**26**
hlášení pro ČSÚ Praha	**102**
hlášení pro ÚZIS ČR Praha	**76**
povolení uzavřít manželství mimo obřadní síň	**4**
vydání osvědčení k církevnímu sňatku	**4**
rozhodnutí o změně příjmení	**3**
změna příjmení po rozvodu	**3**
určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů	**21**
žádosti o zjištění občanství ČR	**82**
výpis z rejstříků trestů	**242**
výpis z katastru nemovitostí	**416**
výpis z obchodního rejstříku	**62**
výpis z živnostenského rejstříku	**1**
úřední ověřování podpisů a opisů listin	**3010**
přihlášení k trvalému pobytu	**73**
rozhodnutí o zrušení trvalého pobytu	**6**
vydání potvrzení o trvalém pobytu	**73**
přijímání žádostí o OP	**111**

Další činnosti:

- příjem žádostí o vydání občanských průkazů, včetně změn a jejich výdej
- příjem žádostí o vydání cestovních pasů, včetně změn a jejich výdej (děti do 5 let)
- povolování kulturních akcí, agenda kulturní komise, agenda SPOZu
- přestupková řízení

Od **1. 1. 2008** mají občané možnost na Městském úřadě v Jevíčku pořizovat ověřené výpisy z centrálních registrů v rámci projektu MV ČR CZECHPOINT. Od **1. 1. 2009** se rozšiřuje nabídka o možnost vyhotovení výpisů bodového hodnocení osoby.

ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ:

- státní správa v rozsahu pověřeného obecního úřadu podle příslušných zákonů na úseku ochrany a tvorby životního prostředí, odpadového hospodaření, vodního hospodaření, ochrany ovzduší a ochrany zemědělského a lesního půdního fondu

Statistika úkonů za rok 2008:

žádost o vynětí ze ZPF	**27**
povolení kácení stromů	**9**
malé zdroje znečištění	**7** podnikatelských subjektů
odběr povrchových vod	**1**
odběr podzemních vod (studny)	**1**

Další činnosti (majetkoprávní úsek, zeleň):

- evidence nemovitostí města
- zveřejňování vyhlášených záměrů města podle zákona o obcích
- příprava majetkoprávních smluv, evidence uzavřených majetkoprávních smluv
- registrace majetku města na katastrálním úřadě
- spolupráce s katastrálním úřadem při úpravách v katastru
- spolupráce při správě lesa s odborným lesním hospodářem
- správa městské veřejné zeleně, plánování rekonstrukce a údržby veřejné zeleně a provádění kontroly ve věcech zajištění údržby a správy veřejné zeleně

Bc. Ondřej Jelínek
vedoucí organizačního odboru

✓ Investiční oddělení

Investiční oddělení má jednoho pracovníka, který zajišťuje především přípravu, realizaci, kontrolu a další související práce pro investiční akce, opravy a údržbu staveb v majetku města. Dále zajišťuje podklady pro žádosti (dotace, granty) o finanční podporu z různých dotačních zdrojů, plnění podmínek realizovaných dotací a grantů. Řídí a koordinuje pracovníky technické údržby (3 pracovníci), VPP (12 pracovníků) včetně vyhotovení měsíčních výkazů pro úřad práce. Investiční technik je členem a zapisovatelem komise výstavby.

Přehled investičních akcí a oprav v roce 2008:

Lokalita	Akce	Investor	Částka v Kč
K.H.Borovského 586	úprava zdravotnického zařízení rozdělení vytápění ordinace, ZŠ-praktická, jídelna MŠ	město Jevíčko	**3.530.000,-**
Panské pole (nová zástavba 16 RD)	technická infrastruktura - komunikace zemní práce a podkladní vrstvy	město Jevíčko	**552.000,-**
	- plynovod přeložka, rozvody plynu, kabelů NN a VO	město Jevíčko	**2.011.000,-**
ul. Okružní II	rekonstrukce vodovodu a kanalizace	město Jevíčko	**2.679.000,-**
Město Jevíčko	naučná stezka po MPZ – stavební část	město Jevíčko z toho dotace Pa kraj	**118.000,-** 59.000**,-**
ul. K.H.Borovského	vybudování nové autobus. zastávky	město Jevíčko	**88.000,-**
ul. K.H.Borovského	osazení herních prvků v areálu dvora ZŠ a u centra Palouček	město Jevíčko	**101.000,-**
Palackého nám.	zpracování PD pro územní řízení na revitalizaci náměstí	město Jevíčko z toho dotace Pa kraj	**466.500,-** 450.000,-
Palackého nám.	osvětlení sousoší sv. Jana Nepomuckého	město Jevíčko	**49.000,-**
ul. Soudní	oddělení topného systému ubytovny a jídelny	město Jevíčko	**71.000,-**
ul. Okružní II	plynovodní přípojka pro dům č.p. 263	město Jevíčko	**37.000,-**
ul. Okružní IV	zádlažba chodníku	město Jevíčko	**76.000,-**
CELKEM			***9.778.500,-***

Realizace regenerace kulturních památek MPZ Jevíčko

Zámek č. p. 451	výměna střešní krytiny, klempířských prvků, hromosvodu, oprava vikýřů	město Jevíčko z toho dotace MK ČR	**2.322.000,-** 1.156.000**,-**

Dům č. p. 15 (AVZO)	obnova nátěru uliční fasády	AVZO Jevíčko z toho dotace MK ČR podíl AVZO podíl města	**98.800,-** 49.000**,-** 40.000,- 9.800,-
Komenského č. p. 167	obnova atria bývalého kláštera - obnova venkovní fasády, komínů - doplnění oken.parapetů z CU plechu	město Jevíčko	**457.000,-**
Boží muka (u lípy) směr na Velké Opatovice	– restaurování včetně 4 kusů obrazů	město Jevíčko	**49.000,-**
CELKEM			***2.926.800,-***

Grant Pa kraje - obnova KP

Komenského čp. 167	obnova atria bývalého kláštera - zádlažba okapového chodníku - dodávka žulového schodu	město Jevíčko z toho dotace Pa kraj	**80.000,-** 50.000,-
Osada Mařín	obnova rumpálové studny – I.etapa	město Jevíčko z toho dotace Pa kraj	**176.000,-** 100.000,-
CELKEM			***256.000,-***

Program obnovy venkova – Mikroregion MTJ

Palackého nám.	výsadba lip u sousoší sv. Jana Nepomuského	město Jevíčko z toho dotace POV Pa kraj	**95.000,-** 40.000,-

Neinvestiční akce

Město Jevíčko	naučná stezka po MPZ – grafická část	město Jevíčko z toho dotace Pa kraj	**56.000,-** 25.000**,-**
Mateřská škola	výměna oken v části MŠ oprava části ploché střechy MŠ oprava dlažby vstupy do MŠ	město Jevíčko město Jevíčko město Jevíčko	**230.000,-** **55.000,-** **50.000,-**
ZŠ- praktická škola	výměna oken a dveří	město Jevíčko	**225.000,-**
K.H.Borovského 586	výměna oken interna, sklady	město Jevíčko	**75.000,-**
ul. K.H.Borovského	statické zajištění jižní štítové zdi bývalé sýpky	město Jevíčko	**124.000,-**
ul. K.H.Borovského	oprava fasády a komínů na klubovnách	město Jevíčko	**107.000,-**
ul. K.H.Borovského	oprava fasády byt. domu č. p. 465 odvodnění, úprava příkopu	město Jevíčko	**243.000,-**
ul. Třebovská	zádlažba pravostranného chodníku	město Jevíčko	**166.000,-**
ul. Okružní I	statické zajištění uliční stěny domu č. p. 281	město Jevíčko	**35.000,-**
ul. Kostelní	rekonstrukce sociální zařízení kina ASTRA	město Jevíčko	**217.000,-**

ul. Kobližná	oprava ZTI sociálního zařízení v domu s pečovatelskou službou	město Jevíčko	**119.000,-**
ul. Okružní III	demolice domu č. p. 199	město Jevíčko	**45.000,-**
CELKEM			***1.522.000,-***

Mimo výše uvedených hlavních akcí zajišťovalo investiční oddělení pracovníky technické údržby a pracovníky v rámci veřejně prospěšných prací další udržovací práce, drobné opravy a práce na majetku města jako např. dláždění a asfaltování chodníků včetně výtluků na místních komunikacích, celoroční ošetřování zeleně, úklid veřejných prostranství, dláždění vjezdů k RD, zimní údržbu.

SOUHRNNÝ PŘEHLED DOTACÍ NA INVESTIČNÍ A NEINVESTIČNÍ AKCE V ROCE 2008

POSKYTOVATEL	NÁZEV	ČÁSTKA (v Kč)
Pardubický kraj grant	PD pro územní řízení na revitalizaci Palackého náměstí	450 000,00
Pardubický kraj grant	Jevíčko – osada Mařín Obnova rumpálové studny – I.etapa	100 000,00
Pardubický kraj grant	Naučná stezka po MPZ – stavební část	59 000,00
Pardubický kraj grant	Naučná stezka po MPZ – grafická část	25 000,00
Pardubický kraj grant	Komenského č.p. 167 – obnova atria - zádlažba okapového chodníku - dodávka žulového schodu	50 000,00
Pardubický kraj POV	Palackého náměstí - výsadba lip u sv. Jana Nepomuckého	40 000,00
Ministerstvo kultury ČR regenerace kulturní pam.	Zámek č. p. 451 - výměna střešní krytiny, klempířských prvků, hromosvodu, oprava vikýřů	1 156 000,00
Ministerstvo kultury ČR regenerace kulturní pam.	Dům č. p. 15 (AVZO) obnova nátěru uliční fasády	49 000,00
CELKEM		**1 929 000,00**

Dalibor Šebek
investiční technik města

Činnost organizačních složek

✓ Městská knihovna v Jevíčku

V knihovně pracují 2 pracovnice. Městská knihovna Jevíčko je knihovnou základní ve smyslu zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických informačních služeb. Základní knihovna je součástí systému knihoven vykonávajících informační, kulturní a vzdělávací činnost.

- **Půjčovní doba je v rozsahu 25 hodin týdně.**
  Několikrát do roka rozšiřujeme půjčovní dobu do 22:00 hodin.

Studijní místa pro uživatele	13
Počet veřejně přístupných stanic	3
pro čtenáře	2
pro veřejnost	1

- **Knihovní fond Městské knihovny v Jevíčku**

Knihovní fond celkem	27 467
Naučná literatura	10 804
Krásná literatura	16 375
Ostatní dokumenty	288

- **Počet výpůjček v roce 2008**

Výpůjčky celkem	28 337
z toho: naučná lit. – dospělí čtenáři	6 738
krásná lit. – dospělí čtenáři	16 887
naučná lit. – děti	3 947
krásná lit. – děti	765

- **Počet čtenářů a návštěvníků akcí knihovny**

Počet čtenářů celkem	669
z toho děti do 15 let	157
návštěvníci v knihovně a na akcích knihovny	8 162
z toho počet návštěvníků – v půjčovně	6 013
počet návštěvníků internetu - samostatně	1 608
návštěvy webových stránek knihovny	28 585

- **Počet podaných grantů – Ministerstvo kultury**
  Knihovna 21. století
  Visk 3

počet podaných grantů	**počet získaných grantů**
3	3

- **Meziknihovní výpůjční služba**

V rámci služby půjčování knih odborné literatury z vyšších typů knihovny, bylo půjčeno 48 knih. Městská knihovna Jevíčko posílala knihy ze svého fondu 20 knihovnám.

- **Výkon regionálních funkcí rok 2008**

počet revizí knihovního fondu v obcích	2
počet výměnných souborů odeslaných knihovnám obvodu	33
počet knih v těchto souborech	1830
počet metodických návštěv v MLK	11
počet podaných grantů v rámci regionu - MLK	2

V roce 2008 Městská knihovna v Jevíčku započala přeměnu webových stránek knihovny. Stránky Městské knihovny budou sestaveny tak, aby fungovalo nové rozhranní katalogu pro MěK a knihovny obvodu. Web knihovny bude podporovat sdílení dat s využitím technologie Web 2.0.

- **Kulturně výchovná činnost**

Přednášky a besedy	13
Bibliografické hodiny pro školy	16
Výtvarné soutěže pro děti	1
Výstavy	1
Vzdělávací programy pro občany – internetové dovednosti	4
jazykové kurzy	3
Bibliografické hodiny pro školy	16
Víkendové akce pro veřejnost	6
Pasování na čtenáře	2
Noc s Andersenem	1
celkem	**63**

Městská knihovna v Jevíčku je členem:
SKIPU - Sdružení knihovníků a informačních pracovníků
Skatu - propojení a sdílení dat v katalogu Opac

Zapojení do celostátních akcí:
Celé česko čte dětem
Biblioweb
Noc s Andesenem
Pasování dětí na čtenáře

Pracovnice Městské knihovny jsou zapojeny do celoživotního vzdělávání v rámci SDRUKU – Sdružení knihoven ČR a pravidelně se účastní Celostátní konference knihoven.

Stanislava Kavanová
vedoucí Městské knihovny v Jevíčku

✓ Informační centrum Zámeček Jevíčko

Informační centrum obstarává aktualizaci dat na webových stránkách **www.vychodni-cechy.info**, která je vyhodnocována a následně je z ní vypočítávána výše dotace, která se v loňském roce činila částku **42.987 Kč**. Dále je IC zapojeno do aktualizace dat infokanálu kabelové televize a sběru měsíčního přehledu kulturních akcí v Jevíčku.

Hlavní náplní Informačního centra je poskytování turistických informací jak místním, tak i turistům z ostatních měst a vesnic. V loňském roce navštívilo Informační centrum **1084 turistů** a dále **1358 občanů a žáků** využilo **veřejný internet**, který je poskytován zdarma na dvou počítačových jednotkách. Návštěvnost Informačního centra má vzestupnou tendenci.

Mezi další činnosti Informačního centra patří prodej pohlednic, publikací a turistických známek, o které je zájem u místních i přespolních občanů. Velký zájem je o jakoukoli literaturu, která je spjatá s Jevíčkem a okolními vesnicemi (přehled dostupných publikací je uveřejněn na webových stránkách **www.jevicko.cz**).

Informační centrum loni prošlo změnou dispozic, která je z hlediska zabezpečení techniky vhodnější a tato změna je hodnocena kladně, jak pracovnicí Informačního centra, tak občany, kteří využívají velký sál. Možnost pronájmu sálů je další činností, kterou zabezpečuje pracovnice Informačního centra. V loňském roce byly tyto prostory využívány následovně:

Druh akce	Počet	Tržba
Soukromé akce (rodinné oslavy, svatby)	11x	22.000,- Kč
Akce knihovny (besedy, koncerty, výstavy)	98x	zdarma
Akce ZUŠ (žákovské koncerty)	14x	zdarma
Církev CČE (bohoslužby)	9x	zdarma
Ostatní akce (zasedání zastupitelstva, akce Gymnázia Jevíčko)	6x	zdarma
Celkem akcí	**138**	

Akce za bezplatného pronájmu sálů se konaly se souhlasem Města Jevíčko.

Další pracovní náplní pracovnice Informačního centra je úklid prostor sálů, recepce, kuchyňky, přístupové chodby a sociálního zařízení v přízemí, dále údržba kotelny spojená s regulací vytápění celé budovy přes elektronické hlavy řízené počítačem, správcovství budovy a přilehlé zahrady a nejbližšího okolí Zámečku. Jedná se převážně o nahlašování závad a následnou kontrolu jejich odstranění. Úklid sněhu v zimním období a zametání a údržba květníků v období letním.

Dagmar Schneiderová
pracovnice Informačního centra Zámeček