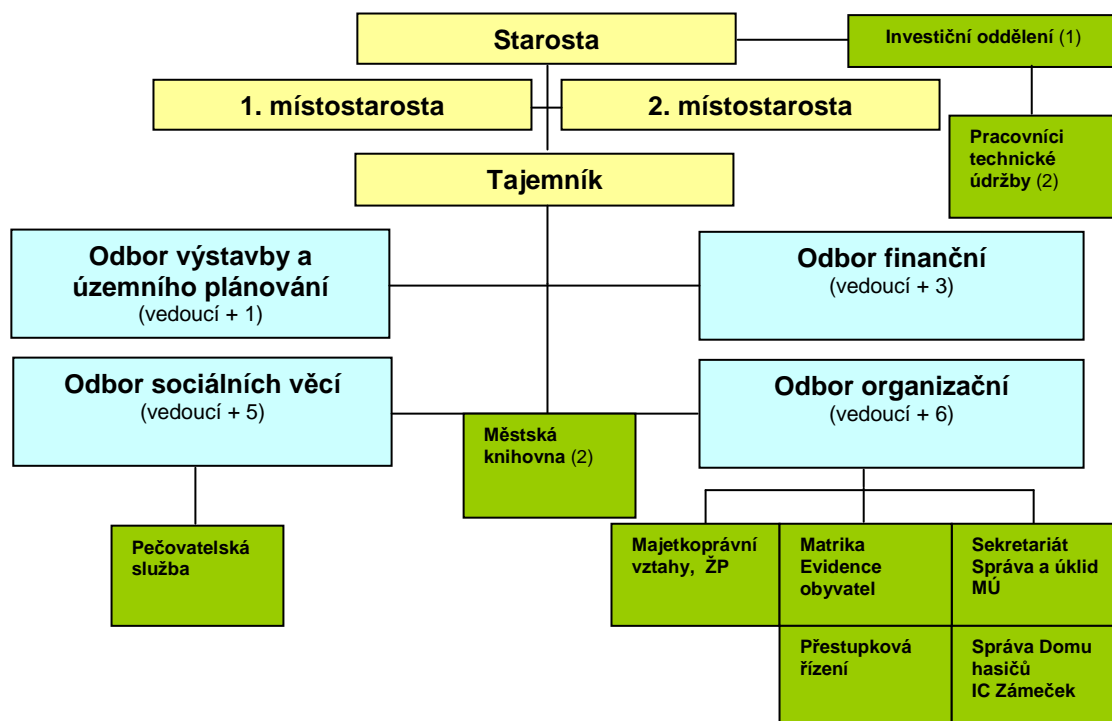


**Výroční zpráva o činnosti MěÚ Jevíčko  
a jeho organizačních složek za rok 2007**



Zpracoval: Mgr. Miroslav Šafář – tajemník MěÚ Jevíčko  
V Jevíčku 3. 3. 2008

## Organizační struktura MěÚ Jevíčko a jeho organizačních složek



## Personální složení MěÚ Jevíčko a jeho organizačních složek k 31. 12. 2007

<b>Starosta</b>	Ing. Roman Müller
<b>1. místopředseda</b>	Ing. František Bušina
<b>2. místopředseda</b>	Ing. Antonín Staněk
<b>Tajemník</b>	Mgr. Miroslav Šafář
<b>Odbor výstavby a územního plánování</b>	Ing. Jiří Valčík - vedoucí Jindřich Beneš - referent
<b>Odbor finanční</b>	Ing. Jana Bartuňková - vedoucí Helena Němečková - mzdová účetní Sylva Továrková - účetní Romana Václavková - pokladní
<b>Odbor sociálních věcí</b>	Kristina Müllerová - vedoucí Martina Badalová - referentka
<b>Pečovatelská služba</b>	Marcela Pařilová - vedoucí Helena Badalová Pavla Antošovská Alena Širůčková

<b>Odbor organizační</b>	Bc. Ondřej Jelínek - vedoucí, majetkoprávní vztahy, ŽP Petra Minaříková - sekretariát starosty Vlasta Tylšarová - referentka - matrika Jaroslava Jeřábková - referentka - matrika, přestupková řízení Marta Hanáková - správa a úklid Petr Müller - správa Domu hasičů Dagmar Henslová - pracovnice Informačního centra Zámeček
<b>Investiční oddělení</b>	Karel Kryštof
<b>Pracovníci technické údržby</b>	Karel Neuer Pavel Stejskal
<b>Městská knihovna</b>	Stanislava Kavanová - vedoucí Pavla Konečná

V průběhu roku 2007 došlo na Městském úřadě v Jevíčku k několika personálním změnám a přesunům. V průběhu měsíce února působil na investičním oddělení Ing. Vít Komárek, který požádal o rozvázání pracovního poměru dohodou k 28. 2. 2007. Od března byl na post investičního technika na vlastní žádost převeden z OVÚP Karel Kryštof. Stávající pracovnice investičního oddělení, Jana Vyroubalová, požádala o rozvázání pracovního poměru dohodou ke 31. 3. 2007. K 28. 2. 2007 ukončila pracovní poměr výpovědí na vlastní žádost dosavadní tajemnice, Ing. Miloslava Mrvová. S platností od 1. 3. 2007 byl na post tajemníka jmenován Mgr. Miroslav Šafář. Dále byl s platností od 1. 6. 2007 jmenován do funkce vedoucího organizačního odboru Bc. Ondřej Jelínek na dobu určitou z důvodu náhrady dočasně nepřítomného zaměstnance, Ing. Aleše Tučka, který požádal o ukončení pracovního poměru dohodou ke dni 4. 12. 2007 ze zdravotních důvodů.

Na základě **dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr** bylo v průběhu roku 2007 zaměstnáno:

- na dohodu o provedení práce **16** pracovníků
- na dohodu o pracovní činnosti **25** pracovníků

Na základě dohody s ÚP Svitavy bylo na základě dohody o vytvoření pracovních příležitostí **v rámci veřejně prospěšných prací** v průběhu roku zaměstnáno **12** pracovníků.

### ✓ **Tajemník**

Plní úkoly uvedené v § 110 odst. 4 zákona o obcích a úkoly stanovené organizačním řádem MěÚ Jevíčko, k hlavním úkolům patří:

- příprava materiálů a podkladů pro jednání rady a zastupitelstva města
- pořizování zápisů o průběhu zasedání rady a zastupitelstva města včetně usnesení a jejich zpřístupnění pro veřejnost
- vyřizování korespondence rady a zastupitelstva města
- zabezpečování plnění usnesení rady a zastupitelstva města prostřednictvím zaměstnanců a výkonu státní správy na svěřených úsecích
- příprava právních předpisů města a vnitřních směrnic úřadu
- zajišťování komplexní personální agendy pracovníků úřadu a ostatních zaměstnanců města

Mgr. Miroslav Šafář  
tajemník

## Činnost odborů MěÚ Jevíčko

### ✓ Odbor výstavby a územního plánování

V roce 2007 zajišťovali agendu správních činností na odboru výstavby a územního plánování 2 pracovníci.

Odbor výstavby zajišťoval v roce 2007 výkon státní správy podle zákona č. 183/2006 Sb. pro následující katastrální území o **ploše cca 15 230 ha** s počtem **obyvatel cca 6800**.

• Bělá u Jevíčka, Smolná u Jevíčka, Malonín	1349 ha	384 obyvatel
• Biskupce u Jevíčka, Zálesí u Jevíčka	964 ha	449 obyvatel
• Březina u M. Třebové, Šnekov	600 ha	394 obyvatel
• Březinky	389 ha	155 obyvatel
• Hartinkov	614 ha	76 obyvatel
• Chornice	2521 ha	825 obyvatel
• Jaroměřice	3930 ha	1263 obyvatel
• Jevíčko – město, Jevíčko – předměstí, Zadní Arnoštov	2998 ha	2904 obyvatel
• Slatina u Jevíčka, Březinka	597 ha	116 obyvatel
• Víška u Jevíčka	366 ha	137 obyvatel
• Vražné	529 ha	75 obyvatel
• Vysoká u Jevíčka	373 ha	39 obyvatel

**V roce 2007 bylo zaregistrováno celkem 365 podání.**

<b>Bylo vydáno rozhodnutí a opatření:</b>	
povolení dělení a scelování pozemků	<b>37</b>
stanoviska na základě šetření	<b>56</b>
povolení ohlášení staveb	<b>34</b>
kolaudace staveb	<b>51</b>
územní rozhodnutí	<b>26</b>
povolení změny stavby před dokončením	<b>12</b>
povolení změny užívání stavby	<b>8</b>
změna užívání stavby	<b>6</b>
vydání územního souhlasu	<b>51</b>
provedení kontrolní prohlídky staveb	<b>17</b>
povolení odstranění stavby	<b>3</b>
projednání přestupků a deliktů (pokuty ve výši 16 000,- )	<b>3</b>
vydáno stavebních povolení	<b>30</b>
rozhodnutí podle silničního zákona	<b>8</b>
<b>Celkem provedeno opatření .....</b>	<b>342</b>

**Dále odbor výstavby vykonává** funkci silničního správního úřadu podle zákona č. 13/1997 Sb. při povolování zvláštního užívání na místních komunikacích na území města Jevíčka.

Ing. Jiří Valčík  
vedoucí odboru výstavby a ÚP

## ✓ Odbor finanční

V roce 2007 zajišťovaly níže uvedenou agendu 4 pracovnice.

### Finanční odbor zajišťuje zejména:

- zpracování návrhu rozpočtu města, kontrolu plnění rozpočtu města, zpracování rozpočtových opatření
- vypracování závěrečného účtu města
- účetnictví města
- mzdovou agendu
- inventarizaci majetku města, evidenci majetku
- činnost hlavní pokladny města
- zpracování darovacích smluv, smluv o poskytnutí příspěvku
- agendu pojištění majetku města
- správu místních poplatků, vymáhání místních poplatků
- úkoly na úseku pohřebnictví, vypracovává smlouvy o pronájmu hrobového místa
- kontrolu finančního plnění z dodavatelsko-odběratelských, kupních a nájemních smluv města, vede jejich evidenci
- zabezpečuje realizaci interního auditu

V rámci **vedlejší hospodářské činnosti** zajišťuje finanční odbor účetnictví týkající se:

- provozu městské ubytovny
- pronájmů vysokozdvížné plošiny
- údržby travních ploch jiným subjektům

### Přehled objemu finančních prostředků a nejdůležitějších účetních činností za rok 2007:

Celkové příjmy města v tis.Kč	48 176,64
Celkové výdaje města v tis. Kč	42 447,84
Z toho investiční výdaje v tis. Kč	9 620,03
Splátky úvěrů, půjček v tis. Kč	2 905,00
Počet obdržených faktur	1 129
Počet vystavených faktur	174
Počet smluv o poskytnutí příspěvků	54
Počet zaúčtovaných dokladů	3 271

Ing. Jana Bartuňková  
vedoucí finančního odboru

## ✓ Odbor sociálních věcí

Odbor sociálních věcí v roce 2007 plnil úkoly stanovené náplní práce odboru v souladu s příslušnými zákony, které upravují rozsah působnosti odboru pověřeného obecního úřadu II. stupně a způsob výkonu. Činnost vykonáváme pro Jevíčko a pro obce, které spadají pod náš územně správní obvod. Celkový počet pracovníků odboru je 6, z toho dvě sociální pracovnice na Městském úřadě a na pečovatelské službě 4 pracovnice.

Od 1. 1. 2007 došlo k zásadní změně zákonů týkajících se dříve dávek sociální péče, od uvedeného data **dávek pomoci v hmotné nouzi**. Vzhledem k tomu, že s novým zákonem začal platit pro celou ČR jeden počítačový program pro vyřizování dávek pomoci v hmotné nouzi, odbor obdržel od Ministerstva práce a sociálních věcí ČR kompletní počítačové vybavení včetně programového vybavení a kopírovacího zařízení.

Sociální dávky byly do konce roku 2006 zpracovávány ručně. Přechod na nový systém znamenal důkladnou přípravu pracovníků na uvedené změny už v průběhu roku 2006 a pokračoval v ještě větší intenzitě v roce 2007. Přes četná prohlášení MPSV v médiích, že změny jsou dobře nachystány a vše probíhá v pořádku, byly veliké problémy hlavně s programem pro poskytování dávek. Už od prvopočátku docházelo k chybám programu, které jsou fakticky odstraňovány doposud, často systém zkolaboval, pokud s programem pracovalo větší množství pracovišť. Kvůli neustálým změnám jsme proto absolvovaly několik školení v obsluze programu. Školení týkající se změny právních předpisů a konzultační dny na krajském úřadě pak byly samozřejmostí.

### **Odbor sociálních věcí v roce 2007 poskytoval:**

- příspěvek na zvýšené životní náklady zdravotně postiženým občanům, používajícím trvale ortopedické, kompenzační nebo jiné pomůcky (francouzské hole, sluchadla, invalidní vozík atd.), na zvýšené výdaje související s používáním těchto pomůcek (přes 210 příjemců měsíčně),
- dávky pomoci v hmotné nouzi, tj.: příspěvek na živobytí  
doplatek na bydlení  
mimořádná okamžitá pomoc.

Do konce dubna 2007 ještě byly souběžně vypláceny jak dávky sociální péče podle dřívějších předpisů, tak dávky pomoci v hmotné nouzi podle právních předpisů nových. Znamenalo to všechny původní dávky rozhodnutím odejmout, vydat nové tiskopisy a nové žádosti zpracovat. Ke konci roku 2007, kdy v prosinci náležela poslední výplata příspěvku na zvýšené životní náklady pak bylo nutno všem klientům písemně oznámit ukončení výplaty. To vše znamenalo velké zvýšení administrativní náročnosti.

Změnou zákonů o sociálních dávkách jsou podle našich zkušeností postiženy zvláště rodiny s dětmi a osamělé matky s dětmi. Zvláště práce s nimi a vysvětlování problémů nových dávek a vysvětlování, že budou muset hospodařit s daleko menším objemem finančních prostředků, protože zákon pravidla pro poskytování hodně zpřísnil, byly namáhavé a psychicky náročné, protože výčitky a nářky klientů padaly na naši hlavu a často bylo obtížné klienty uklidnit.

Postupem času a tím, že problémy jsme konzultovaly jak s tvůrci programu, tak i s ostatními odbory sociálních věcí městských úřadů a krajským úřadem, se situace ve věci zpracovávání dávek pomoci v hmotné nouzi zklidnila. Problémy s klienty zůstaly, protože s neustálým zvyšováním životních nákladů je jejich situace tíživější.

Dalším úkolem odboru je vypracovávání zpráv na základě žádostí státních orgánů, tj. policie, soudů a dalších. Zprávy se týkají rodinných, bytových a majetkových poměrů, vyživovacích povinností, pobírání dávek pomoci v hmotné nouzi apod.

V loňském roce jsme také několikrát upozorňovali oddělení sociálně právní ochrany dětí (OSPOD) na problematické rodiny, ve kterých by mohl být ohrožen zdravý vývoj dětí. Většinou OSPOD dospěl k názoru, že je vše v pořádku. V jednom případě jsme ve spolupráci s dětskou lékařkou odvezli matku se sedmiměsíčním dítětem s jejím souhlasem do kojeneckého ústavu, když OSPOD nereagoval na naše upozornění na katastrofální podmínky, v nichž rodina s dítětem žije.

V průběhu roku odbor zorganizoval na výzvu **Diakonie Broumov humanitární sbírku**, která se setkala v kladným ohlasem.

Součástí odboru sociálních věcí je i **pečovatelská služba**.

V lednu 2007 v souvislosti se změnou právních předpisů byla ukončena rozhodnutí o poskytování PS a byly uzavřeny s příjemci PS Smlouvy o poskytování PS. I toto bylo spojeno se značným úsilím.

V květnu 2007 jsme požádali Krajský úřad PK o registraci pečovatelské služby, bez níž by PS nemohla fungovat a musela by svoji činnost ukončit. Žádost po předešlé konzultaci byla dopracována, PS byla zaregistrována a je uvedena na stránkách MPSV v registru uživatelů.

V září 2007 jsem ve spolupráci s vedoucí PS zpracovala žádost poskytovatele sociální služby o dotaci ze státního rozpočtu pro rok 2008. Prostřednictvím krajského úřadu byla žádost odeslána na MPSV a podle dosud neoficiálních informací na internetu byla pro rok 2008 poskytnuta dotace ve výši **118 000,- Kč**.

V říjnu 2007 pracovníce PS zpracovaly, roztřídily, zabalily a vypravily materiál získaný humanitární sbírkou.

V prosinci 2007 byla v obou domech s pečovatelskou službou uspořádána pro jejich obyvatele vánoční besídka, kde bylo podáno občerstvení a zahrály a zaspívaly děti.

V měsících listopadu a prosinci 2007 absolvovaly 3 pracovníce rekvalifikační kurz, který úspěšně ukončily zkouškou. Splnily tak podmínku potřebného vzdělání podle nového zákona o sociálních službách.

**Pečovatelská služba v roce 2007** poskytovala **sociální služby 82 klientům**. Jedná se o seniory z Jevíčka a okolí. Služby jsou jim poskytovány v jejich domácnostech nebo ve středisku PS na ul. Koblížná.

V DPS na ul. Koblížné je 6 bytů, v DPS na ul. Svitavská je 16 bytů.

Pracovnice PS:

- uklízely v 10 domácnostech (za rok **120 úklidů**),
- nakupovaly 8 klientům (celkem **436 nákupů**),
- společné prostory uklízely pro 23 klientů (za rok **265 úklidů**),
- praly a žehlily prádlo 15 klientům (celkem **172 kg prádla**),
- objednaly a donesly léky 11 klientům,
- obědy dovezly 70 klientům (celkem za rok **16 216 obědů**).

Do střediska PS se docházelo koupat s pomocí pečovatelky 10 klientů (celkem **239 koupelí**), 1 klientka tuto službu využívala ve své domácnosti.

Do jedné domácnosti pečovatelky donášely a podávaly jídlo.

V roce 2007 zemřelo 8 klientů PS a 3 se odstěhovali do domova důchodců.

Kristina Müllerová  
vedoucí odboru sociálních věcí

## ✓ Odbor organizační

Organizační odbor tvoří úseky SEKRETARIÁT (1 pracovnice), MATRIKA A EVIDENCE OBYVATEL (2 pracovnice), ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ (1 pracovník). Další tři zaměstnanci zajišťují úklid Městského úřadu, chod Domu hasičů a provoz Informačního centra Zámeček (viz níže).

### SEKRETARIÁT:

- přijímá vnější zásilky včetně dokumentů v elektronické podobě, provádí jejich třídění
- vede evidenci zásilek došlých a určených k odeslání podle spisového řádu, využívá počítačový program evidence písemností (spisová služba)
- rozesílání podkladů pro jednání Rady města a Zastupitelstva města, rozesílání zápisů z jednání RM a ZM
- evidence výkonu alternativních trestů, komunikace s probační a mediační službou a soudy, archivace této agendy
- agenda VHP, vydávání rozhodnutí, evidence žádostí, vedení archivu celé agendy – vydáno **18** rozhodnutí o povolení VHP

### MATRIKA A EVIDENCE OBYVATEL:

- vedení agendy evidence obyvatel podle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů (např. přihlašování k trvalému pobytu, vedení evidence obyvatel, zpracovávání údajů)
- na úseku matriky agenda podle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (např. vedení matričních knih), statistika matričních zápisů a její odesílání

### Statistika úkonů za rok 2007:

K 31. 12. 2007 2835 obyvatel = roční úbytek 4 obyvatelé.	
úmrtí v matričním obvodu Jevíčko	<b>65</b>
sňatky v matričním obvodu Jevíčko	<b>27</b>
vyhotovení matričních dokladů	<b>112</b>
dodatečné zápisy do matričních knih	<b>16</b>
podklady pro zápis do zvláštní matriky v Brně	<b>6</b>
hlášení pro ČSÚ Praha	<b>92</b>
hlášení pro ÚZIS ČR Praha	<b>65</b>
povolení uzavřít manželství mimo obřadní síň	<b>2</b>
vydání osvědčení k církevnímu sňatku	<b>3</b>
rozhodnutí o změně příjmení	<b>1</b>
změna příjmení po rozvodu	<b>1</b>
určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů	<b>17</b>
žádosti o zjištění občanství ČR	<b>102</b>
příjem žádostí o výpis z rejstříků trestů	<b>352</b>
ověřování opisů listin	<b>3041</b>
přihlášení k trvalému pobytu	<b>80</b>
rozhodnutí o zrušení trvalého pobytu	<b>12</b>
vystavení potvrzení o trvalém pobytu	<b>135</b>
přijímání žádostí o OP	<b>931</b>
vydání potvrzení o OP	<b>80</b>



### Další činnosti:

- příjem žádostí o vydání občanských průkazů, včetně změn a jejich výdej
- příjem žádostí o vydání cestovních pasů, včetně změn a jejich výdej (děti do 5 let)
- povolování kulturních akcí, agenda kulturní komise, agenda SPOZu
- přestupková řízení

Občané mají povinnost si do **31. 12. 2008** vyměnit občanské průkazy bez strojově čitelných údajů. Výjimka platí pro občanské průkazy občanů narozených před 1.1.1936 a pro doklady s dobou platnosti „bez omezení“, nebo „platnost prodloužena bez omezení“. Od **1. 1. 2008** existuje možnost vyhotovení výpisů z katastru nemovitostí, obchodního rejstříku, živnostenského rejstříku a rejstříku trestů přímo na Městském úřadě v rámci projektu MV ČR CZECHPOINT.

### ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ:

- státní správa v rozsahu pověřeného obecního úřadu podle příslušných zákonů na úseku ochrany a tvorby životního prostředí, odpadového hospodaření, vodního hospodaření, ochrany ovzduší a ochrany zemědělského a lesního půdního fondu

### Statistika úkonů za rok 2007:

žádost o vynětí ze ZPF	<b>8</b>
povolení kácení stromů	<b>8</b>
malé zdroje znečištění	<b>9</b> podnikatelských subjektů
odběr povrchových vod	<b>11</b>
odběr podzemních vod (studny)	<b>124</b>

### Další činnosti (majetkoprávní úsek, zeleň):

- evidence nemovitostí města
- zveřejňování vyhlášených záměrů města podle zákona o obcích
- příprava majetkoprávních smluv, evidence uzavřených majetkoprávních smluv
- registrace majetku města na katastrálním úřadě
- spolupráce s katastrálním úřadem při úpravách v katastru
- spolupráce při správě lesa s odborným lesním hospodářem
- správa městské veřejné zeleně, plánování rekonstrukce a údržby veřejné zeleně a provádění kontroly ve věcech zajištění údržby a správy veřejné zeleně

Bc. Ondřej Jelínek  
vedoucí organizačního odboru

## ✓ Investiční oddělení

Příprava a kontrola realizace investičních akcí města byla zajišťována jedním pracovníkem. Investiční technik dále koordinoval práci pracovníků technické údržby (2) a pracovníků v rámci VPP (12).

### Přehled investičních akcí v roce 2007:

Lokalita	Akce	Investor	Částka v Kč
<b>Panské pole</b> (nová zástavba RD)	technická infrastruktura	dotace MMR	<b>1.280.000,-</b>
	- kanalizace, vodovod	město Jevíčko	<b>2.215.000,-</b>
<b>Slunečná ulice</b> (nová zástavba RD)	prodloužení elektrorozvodů + VO	město Jevíčko	<b>476.000,-</b>
	prodloužení vodovodu (PD)	město Jevíčko	<b>18.000,-</b>
<b>Svitavská ulice</b> (3 RD)	přeložení a dobudování vodovodu + prodloužení kanalizace	město Jevíčko	<b>402.000,-</b>
	prodloužení plynovodu	město Jevíčko	<b>89.000,-</b>
	rozšíření VO od č. p. 497	město Jevíčko	<b>49.000,-</b>
<b>Třebovská ulice</b>	základní L stranného chodníku ke X Okružní - Třebovská)	město Jevíčko	<b>650.000,-</b>
	základní prostranství před č. p. 809	vlastník	<b>24.000,-</b>
	rekonstrukce rozvaděče VO	město Jevíčko město Jevíčko	<b>82.000,-</b> <b>15.300,-</b>
<b>Vrchlického ulice</b>	vybudování L stranného chodníku včetně vjezdů (zámková dlažba)	město Jevíčko	<b>159.500,-</b>
<b>ulice K. Čapka</b>	vybudování parkoviště	město Jevíčko	<b>128.000,-</b>
<b>Mateřská škola</b>	rekonstrukce - výdejny jídla	město Jevíčko	<b>145.000,-</b>
	rekonstrukce kuchyně	město Jevíčko	<b>587.500,-</b>
<b>DPS Svitavská ulice</b>	1 bytová jednotka	město Jevíčko	<b>144.000,-</b>
<b>K. H. Borovského</b>	ústředna kabelová televize	město Jevíčko	<b>391.000,-</b>
<b>Na Salajce</b>	úprava sběrného dvora	dotace Pa kraje	<b>200.000,-</b>
		město Jevíčko	<b>54.000,-</b>

### Realizace regenerace kulturních památek MPZ Jevíčko

#### Program regenerace MK ČR

<b>Bývalý Klášter</b>	výměna oken (dokončení)	dotace MK ČR město Jevíčko	<b>400.000,-</b> <b>400.100,-</b>
	restaurování vstupního portálu + vnitřní v 1. NP/sklep	dotace MK ČR	<b>198.000,-</b>

### Grant Pa kraje - obnova KP

<b>Osada Mařín</b>	průzkum studny a rumpálu	Pa kraj město Jevíčko	<b>50.000,-</b> <b>83.800,-</b>
--------------------	--------------------------	--------------------------	------------------------------------

### Program obnovy venkova – Mikroregion MTJ

<b>Hřbitov Jevíčko</b>	oprava hřbitovní zdi P strana	MTJ	<b>151.000,-</b>
------------------------	-------------------------------	-----	------------------

### Neinvestiční akce

Osazení dopravních značek na území města	<b>110.600,-</b>
Realizace vodorovného značení – parkoviště	<b>37.000,-</b>
Osazení okrasných nádob včetně výsadby na Palackého náměstí	<b>30.000,-</b>
Celoroční ošetřování zeleně	<b>222.000,-</b>

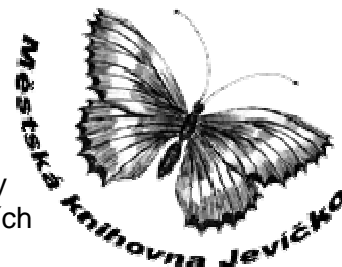
<b>SOUHRNNÝ PŘEHLED DOTACÍ NA INVESTIČNÍ AKCE V ROCE 2007</b>		
<b>DRUH</b>	<b>NÁZEV</b>	<b>ČÁSTKA (v Kč)</b>
PK – kulturní pam.	Průzkum studna Jevíčko-Mařín	50 000,00
MK – kulturní pam.	Výměna oken kláštera Jevíčko	400 000,00
MK – kulturní pam.	Portál kláštera	198 000,00
MMR	Infrastruktura Panské pole	1 280 000,00
Region MTJ	Oprava hřbitovní zdi	151 000,00
PK dotace	Sběrný dvůr	200 000,00
<b>Celkem</b>		<b>2 279 000,00</b>

Marie Neubauerová  
zastupující IT

## Činnost organizačních složek

### ✓ Městská knihovna v Jevíčku

V knihovně pracují 2 pracovnice. Městská knihovna Jevíčko je knihovnou základní ve smyslu zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických informačních služeb. Základní knihovna je součástí systému knihoven vykonávajících informační, kulturní a vzdělávací činnost. V rámci zkvalitňování těchto služeb jsme upravili prostory knihovny tak, aby samostatně vzniklo dětské oddělení, větší počet studijních míst a byla rozšířena půjčovní doba.



#### • Rozšíření půjčovní doby:

	Původní výpůjční doba		Rozšířená výpůjční doba	
Pondělí	13 -16		12,30 -17	
Úterý	8 – 11	13 -16	8 – 11	12,30 -16
Středa	8 – 11	13 -16	8 – 11	12,30 -16
Čtvrtek	8 – 11	13 -17	8 – 11	12,30 -17
Pátek	- - -		- - -	

#### • Srovnávací studie celostátně doporučených standardů (kategorie do 3 000 obyv.):

	Hodnota standardu	MěK Jevíčko
Provozní doba pro veřejnost týdně	20	25
Studijní místa pro uživatele knihovny	10	13
Počet veřejně přístupných stanic	3	3

#### • Knihovní fond Městské knihovny v Jevíčku:

Knihovní fond celkem	<b>25 384</b>
Naučná literatura	<b>10 000</b>
Krásná literatura	<b>14 806</b>
Další tituly a ostatní dokumenty	<b>578</b>

#### • Počet výpůjček v roce 2007:

Výpůjčky celkem	<b>26 709</b>
z toho: naučná lit. dospělým čtenářům	<b>7 016</b>
krásná lit. dospělým čtenářům	<b>15 301</b>
naučná lit. pro děti	<b>779</b>
krásná lit. pro děti	<b>3 613</b>

#### • Počet čtenářů a návštěvníků akcí knihovny:

Počet čtenářů celkem	<b>617</b>
z toho děti do 15 let	<b>131</b>
Návštěvníci v knihovně a na akcích knihovny celkem	<b>8 100</b>
Počet návštěvníků internetu – samostatně	<b>1 215</b>
Návštěvy webových stránek knihovny	<b>2 527</b>

- **Meziknihovní výpůjční služba:**

V rámci služby půjčování knih odborné literatury z jiných knihoven bylo podáno 64 požadavků.

Městská knihovna Jevíčko, ze svého fondu vyřídila 36 požadavků jiným knihovnám.

- **Regionální funkce:**

Městská knihovna v Jevíčku byla pověřena Městskou knihovnou ve Svitavách výkonem regionální metodiky pro 11 obcí obvodu Jevíčko.

- **Výkon regionálních funkcí rok 2007:**

počet revizí knihovního fondu v obcích	2
počet výměnných souborů odeslaných knihovnám obvodu	35
počet knih v těchto souborech	1 719
počet metodických návštěv	21
počet vzdělávacích seminářů	1

V letošním roce byla navržena Místní lidová knihovna Jaroměřice Pardubickým krajem na Knihovnu roku, což je prestižní knihovnické ocenění práce knihovníka i vedení metodiky jemu nadřazenou knihovnou.

- **Kulturně výchovná činnost:**

Přednášky a besedy	12
Výstavy	3
Vzdělávací akce pro občany Internetové dovednosti	11
Bibliografické hodiny pro školy	23
Koncerty	2
Víkendové akce	4
Speciální akce na podporu čtenářství	2
Jazyková kurzy	3
Výtvarné soutěže pro děti	4

Městská knihovna v Jevíčku na svých pořadech spolupracuje se Základní uměleckou školou v Jevíčku a Literárním sdružením „Iniciály“, zastoupeným panem Rudolfem Beranem.

- **Přednášky a besedy:**

*Poloninami až do samého srdce Haliče* – RNDr. Hynek Skořepa

*Do Vladivostoku na zmrzlinu* – Jan Tomšíček

*Záchranný archeologický výzkum zaniklé osady u kostelíčka sv. Bartoloměje* – Mgr. Jana Němcová

*Cesta z Pekingu do Hongkongu* – Jiří Košťál

*Oregon (vernisáž fotografií)* – Jan Kratochvíl

*Pohled na staré Jevíčko* – František Plech

*Západ Austrálie – Země lidožravých krokodýlů* – manželé Špillarovi

*Tmavomodrý svět – život a dílo Jaroslava Ježka* – Mgr. Jana Sedláčková, Študáci a studenti gymnázia

*Asijský deník (vernisáž fotografií)* - Jiří Košťál

*Historický román – fikce a skutečnost* – PhDr. Vlastimil Vondruška, CSc.

*Ruskem za kouzelným vdolečkem až na Solovecké ostrovy* - RNDr. Hynek Skořepa

*Dějiny Romů na našem území* – Mgr. Michal Schuster

- **Výstavy v sálech zámečku - 14 denní:**

Velikonoce na zámečku – zvyky a obyčeje

Výstava fotografií z Asie - J. Košťál

Výstava fotografií z Kambodži – kolektiv autorů

- **Vzdělávací akce pro občany - Internetové dovednosti:**

Školení pro občany, kteří nemají možnost naučit se pracovat s internetem. Školení probíhá každoročně a je vyhledávanou aktivitou knihovny.

- **Bibliografické hodiny pro školy:**

Bibliografické hodiny pro žáky základní školy a studenty gymnázia na zadaná témata a základní orientaci v knihovnách a jejich fondech, on-line katalogích apod. Žáci a studenti navštěvují knihovnu v rámci školní výuky. Zadanými tématy jsou například: válečný román, regionální literatura nebo téma podle přání vyučujícího. Knihovník hodinu připraví a vede. Pro Mateřskou školu probíhají komunikativní hodiny pro děti.

- **Koncerty:**

Haasovo kvarteto – koncert smyčcového tělesa

Těšíme se na prázdniny – koncert pro základní školu

- **Víkendové akce:**

Noc s Andersenem

Čarodějnice pro malé děti

Den pro ženy

Dárečková neděle – adventní akce

- **Speciální akce na podporu čtenářství:**

Pasování na čtenáře – uvedení dětí 2. tříd ZŠ do čtenářského stavu

Knihovna pro Vás 8 – 24 - knihovna je otevřena 2x ročně ve speciálním čase

Kvízová středa – všichni čtenáři dostanou kvízy na téma literatura a spisovatelé

- **Jazykové kurzy – probíhají celoročně:**

Angličtina pro začátečníky

Angličtina pro pokročilé

Němčina pro pokročilé

- **Akce a školení celostátního významu:**

Městská knihovna se v roce 2007 opět zapojila do celostátních akcí:

Pasování čtenářů

Noc s Andersenem

Týden knihoven

Zúčastnili jsme se celostátní konference Knihovny současnosti a jsme zapojeni do profesního sdružení SKIP (Svaz knihovníků a informačních pracovníků).

V rámci dalšího vzdělávání ve své profesi obě pracovnice knihovny zvyšují svoji kvalifikaci v oboru.

Stanislava Kavanová  
vedoucí Městské knihovny v Jevíčku

## ✓ Informační centrum Zámeček Jevíčko

Rozhodnutím certifikační komise ze dne **18. 4. 2007** bylo Informační centrum Zámeček zařazeno mezi certifikované TIC Pardubického kraje.



V roce 2007 se Informační centrum podílelo aktivně na přípravě několika kulturních akcí určených pro obyvatele města Jevíčka. Jednalo se o jarní prodejní výstavu ÚSP Paprsek Velké Opatovice, dále organizace přehlídky mažoretkových skupin a přípravu 4. adventní neděle v rámci adventních akcí - Vánočního mlsu.

Kromě těchto mimořádných akcí Informační centrum obstarává aktualizaci dat na webových stránkách **www.vychodni-cechy.info**, která je vyhodnocována a následně je z ní vypočítávána výše dotace, která se v loňském roce vyšplhala na částku převyšující **70 000 Kč**. Nově je IC zapojeno do aktualizace dat infokanálu kabelové televize a sběru měsíčního přehledu kulturních akcí v Jevíčku.

Hlavní náplní Informačního centra je poskytování turistických informací jak místním, tak i turistům z ostatních měst a vesnic. V loňském roce navštívilo Informační centrum **422 turistů** a dále **554 občanů a žáků** využilo **veřejný internet**, který je poskytován zdarma na dvou počítačových jednotkách. Návštěvnost Informačního centra má vzestupnou tendenci.

Mezi další činnosti Informačního centra patří prodej pohlednic, publikací a turistických známek, o které je zájem u místních i přespolních občanů. Velký zájem je o jakoukoli literaturu, která je spjatá s Jevíčkem a okolními vesnicemi (přehled dostupných publikací je uveřejněn na webových stránkách **www.jevicko.cz**).

Informační centrum loni prošlo změnou dispozic, která je z hlediska zabezpečení techniky vhodnější a tato změna je hodnocena kladně, jak pracovníci Informačního centra, tak občany, kteří využívají velký sál. Možnost pronájmu sálů je další činností, kterou zabezpečuje pracovnice Informačního centra. V loňském roce byly tyto prostory využívány následovně:

Druh akce	Počet	Tržba
Soukromé akce (rodinné oslavy, svatby)	14x	12 500,- Kč
Akce knihovny (besedy, koncerty, výstavy)	20x	zdarma
Akce ZUŠ (žakovské koncerty)	17x	zdarma
Církev CČE (bohoslužby)	18x	zdarma
Ostatní akce (zasedání zastupitelstva, akce Gymnázia Jevíčko)	12x	zdarma

Akce za bezplatného pronájmu sálů se konaly se souhlasem Města Jevíčko.

Další pracovní náplní pracovnice Informačního centra je úklid prostor sálů, recepce, kuchyňky, přístupové chodby a sociálního zařízení v přízemí, dále údržba kotelny spojená s regulací vytápění celé budovy přes elektronické hlavy řízené počítačem, správcovství budovy a přilehlé zahrady a nejbližšího okolí Zámečku. Jedná se převážně o nahlašování závad a následnou kontrolu jejich odstranění. Úklid sněhu v zimním období a zametání a údržba květníků v období letním.

Dagmar Henslová  
pracovnice Informačního centra Zámeček